



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

PIANO DEGLI OBIETTIVI INNOVATIVI

AGGIORNAMENTO

ESERCIZIO 2016



Allegato A) alla Delibera G.M. n..... del.....

INDICE:

N. obiettivo	Codice OBIETTIVI OPERATIVI	Nome obiettivo	Settore	Pagina
1501	06.02.03.02	MOSTRA "ANNIBALE. UN VIAGGIO"	Supporto alla direzione politica dell'Ente	1
2501	11.01.01.01	ELEZIONI REFERENDARIE DEL 17 APRILE 2016	Affari generali e servizi istituzionali	3
2502	11.01.01.02	REFERENDUM COSTITUZIONALE, DETTO ANCHE CONFERMATIVO O SOSPENSIVO, PREVISTO DALL'ART. 138 DELLA COSTITUZIONE	Affari generali e servizi istituzionali	5
2503	11.01.01.03	EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)	Affari generali e servizi istituzionali	7
2504	11.01.01.04	SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALL'ANAGRAFE COMUNALE E DEI RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE)	Affari generali e servizi istituzionali	9
2505	10.01.03.01	IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Affari generali e servizi istituzionali	11
16501	10.01.04.01	PROMOZIONE DEI SERVIZI VIA WEB PER UNA MAGGIORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SRIT -	Affari generali e servizi istituzionali	13
16502	10.01.03.02	IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZAZIONE ITER PROCEDIMENTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO E DI GIUNTA COMUNALI E RELATIVE CONVOCAZIONI A MEZZO PEC PER UNA MAGGIORE SPEDITEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Affari generali e servizi istituzionali	16
3501	07.01.08.01	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE	Programmazione economica e finanziaria	19
3502	07.01.08.02	ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI GESTIONE DEL BILANCIO IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON LA SOCIETA' PARTECIPATA BARS SPA	Programmazione economica e finanziaria	21
3503	07.01.08.03	ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO E GESTIONE DEL BILANCIO IN CONTO CAPITALE IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE	Programmazione economica e finanziaria	23
3504	07.01.11.01	RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - CENSIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI BARLETTA	Programmazione economica e finanziaria	25
3505	07.04.02.01	DEFINIZIONE MODELLO DI GESTIONE DEI TRIBUTI MINORI	Programmazione economica e finanziaria	27
3506	07.05.02.01	LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI.	Programmazione economica e finanziaria	29
4501	01.01.02.01	ASSEGNAZIONE ALLOGGI ANZIANI (UFFICIO CASA)	ex Demanio e patrimonio	31
4504	04.03.05.01	ALIENAZIONE EX MATTATOIO	ex Demanio e patrimonio	33
4505	04.03.05.02	VALORIZZAZIONE EX CONVENTO SANT'ANTONIO - SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE PER CONCESSIONE	ex Demanio e patrimonio	36

		CINQUANTENNALE DELL'EX CONVENTO IN FAVORE DELLA CURIA		
4506	04.03.05.03	DONAZIONE MODALE CASA DI RIPOSO ASP	ex Demanio e patrimonio	38
4510	07.01.13.03	CONDOTTA SOTTOMARINA CONSEGNA ALL'AQP	ex Demanio e patrimonio	40
4508	07.01.06.01	ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 17/2015 REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI ATTIVE SUL DEMANIO MARITTIMO	Demanio	42
4502	04.03.01.01	REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONE EX CONVENTO SAN DOMENICO	Patrimonio	44
4503	04.03.01.02	RECUPERO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE TRABUCCO	Patrimonio	46
4507	04.03.05.04	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'	Patrimonio	48
5501	10.03.01.01	ATTIVITA' DI PREVENZIONE SULLA SICUREZZA STRADALE	Polizia locale e protezione civile	51
5502	10.03.02.01	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI	Polizia locale e protezione civile	53
5503	10.03.04.01	PROGETTO SICUREZZA CONTRIBUTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATA	Polizia locale e protezione civile	56
5504	10.03.05.01	SBARCHI DI IMMIGRATI IRREGOLARI - MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTI DI PRIMA ACCOGLIENZA E ASSISTENZA	Polizia locale e protezione civile	58
15501	07.01.06.03	INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO LEGALE	Polizia locale e protezione civile - Avvocatura	116
6501	09.02.02.01	ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE	Organizzazione e Sviluppo R.U.	62
6502	09.02.02.02	MISURE RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE CAPITALE UMANO	Organizzazione e Sviluppo R.U.	64
6503	09.02.02.03	MISURE DI VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - FORMAZIONE DEL PERSONALE - CURA DELLE RELAZIONI SINDACALI	Organizzazione e Sviluppo R.U.	66
7501	02.14.02.01	REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI NELLE PERIFERIE URBANE PER COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI CALCISTICI COMUNALI - REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "COMUNE DI BARLETTA - STADIO - PISTA PIETRO MENNEA"	Servizio Sport	67
7502	01.01.01.01	RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PAC E REALIZZAZIONE SERVIZI PREVISTI DAL 2° RIPARTO DEI PAC ANZIANI E INFANZIA	Servizi sociali.	69
7503	01.01.01.02	REALIZZAZIONE STRATEGIA REGIONALE REDDITO DI DIGNITA'	Servizi sociali.	71
7504	01.01.01.03	FAVORIRE L'ACCESSO AI CITTADINI ALLA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI	Servizi sociali.	73
8501	06.02.03.01	MOSTRA "ANNIBALE, UN VIAGGIO"	Beni e servizi culturali	75
8502	06.02.05.01	SEZIONE RAGAZZI DECENTRATA PRESSO IL PARCO DELL'UMANITA'	Beni e servizi culturali	77
8503	06.04.01.01	PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO	Beni e servizi culturali	79
8504	06.04.01.02	MOSTRA "LA SFIDA DEL BELLO" DONAZIONE DIVICCARO	Beni e servizi culturali	81
8505	06.04.02.01	REALIZZAZIONE EVENTO LA DISFIDA DI BARLETTA	Beni e servizi culturali	83
10501	02.14.02.02	AMPLIAMENTO CAPIENZA STADIO COMUNALE MANZI-CHIAPULIN	Settore LL.PP. e manutenzione	85

10502	04.03.01.03	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO EX MERCATO ITTICO PER NUOVA CAPITANERIA DI PORTO - 2° LOTTO	Settore LL.PP. e manutenzione	87
10503	04.03.01.04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA MANZONI	Settore LL.PP. e manutenzione	89
10504	04.03.01.05	MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DELLE MURA DEL CARMINE	Settore LL.PP. e manutenzione	90
10505	07.01.13.01	AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - PULIZIA IMMOBILI E SERVIZIO PORTIERATO	Settore LL.PP. e manutenzione	91
11501	05.03.00.01	REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.	Settore LL.PP. e manutenzione	93
11502	05.03.02.01	OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA PEEP - 2° E 3° P.T.A.	Settore LL.PP. e manutenzione	95
11503	05.03.05.01	REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P.	Settore LL.PP. e manutenzione	96
11505	05.04.12.01	MIGLIORAMENTO QUALITA' URBANA - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VIA FOGGIA, VIA R. MARGHERITA, VIA EINAUDI CON LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIE E PERCORSI CICLABILI	Settore LL.PP. e manutenzione	97
11506	05.04.12.02	OPERE COMPLEMENTARI ALLA SOPPRESSIONE DEI PP.LL. CITTADINI - SOTTOPASSO PEDONALE CARRABILE VIA EINAUDI	Settore LL.PP. e manutenzione	99
12501	05.03.03.01	REALIZZAZIONE DELL'ASSE ATTREZZATO A VERDE "INTERSETTORE 167". COMPLETAMENTO STRALCIO LOTTO "A"	Edilizia Pubbl/ Privata	101
12502	05.04.01.01	ATTUAZIONE PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI	Edilizia Pubbl/ Privata	103
12503	05.04.10.01	COMPLETAMENTO ZONA 167 - VOLUMETRIE NON RESIDENZIALI	Edilizia Pubbl/ Privata	105
13502	10.01.03.06	QUALIFICAZIONE ANAC - ART. 192, D.LGS. N. 50/2016	Gare, appalti e contratti	107
13503	10.01.03.07	QUALIFICAZIONE ANAC - ART. 38, D.LGS. N. 50/2016	Gare, appalti e contratti	109
13504	10.01.03.08	CONVENZIONAMENTO EMPULIA - PERFEZIONAMENTO	Gare, appalti e contratti	111
13505	10.01.03.09	ATTIVITA' DI SUPPORTO SVOLGIMENTO PROCEDURE DI GARE	Gare, appalti e contratti	113
14501	02.02.01.01	ADEGUAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA L.R. 24/2015 - ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA SERVIZI "BOLKESTEIN" IN MATERIA DI RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (TIPO A)	Sviluppo Economico e attività produttive	115
14502	02.03.04.01	INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL SETTORE TAC (Tessile- Abbigliamento - Calzature)	Sviluppo Economico e attività produttive	117
14503	02.07.03.01	INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI DEI SERVIZI	Sviluppo Economico e attività produttive	119
18501	05.01.01.01	REDAZIONE DEL P.U.G. - PIANO URBANISTICO GENERALE	Piani e programmi urbani	121
18502	05.02.01.01	PIANI COMUNALI DELLE COSTE E PIANO CENTRO STORICO	Piani e programmi urbani	123
18503	05.02.06.01	CONTRATTO DI QUARTIERE II	Piani e programmi urbani	125
19503	10.01.03.05	CONSULENZA ENTRO MAX 5 GG A SINDACO, ORGANI DELL'ENTE, AMMINISTRATORI, DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZI, IN FUNZIONE DELLA CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO	Segreteria Generale	125

19504	11.01.01.06	SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RIENTRANTI TRA LE FUNZIONI AGGIUNTIVE CONFERITE CON I DECRETI SINDACALI N.16/2015 E N.11/2016	Segreteria Generale	128
19505	10.01.03.03	IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO	Segreteria Generale	130
19506	10.01.05.01	ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEI DIRIGENTE SU ISTANZA DELL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 9 BIS, L.241/1990	Segreteria Generale	132
19507	10.01.03.04	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI POLITICO-STRATEGICI	Segreteria Generale	134
19509	11.01.01.05	ATTIVITA' DI UFFICIALE ROGANTE SU RICHIESTA DELL'ENTE CON APPROFONDIMENTI IN TEMPI CELERI DELLE RELATIVE PROBLEMATICHE	Segreteria Generale	136
21501	03.02.02.00	PROTOCOLLO MONITORAGGIO QUALITA' AMBIENTALE AREA VASTA	Ambiente	138
21502	07.01.13.02	AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT – PULIZIA IMMOBILI E SERVIZIO PORTIERATO	Ambiente	140



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Supporto alla direzione politica dell'Ente	INNOVATIVO 01.00.00.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-1501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	06.02.03.02 - MOSTRA "ANNIBALE. UN VIAGGIO" - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
Finalità	L'evento, programmato in occasione dell'anniversario della famosa battaglia di Canne (2 agosto 216 a.c) vuole rievocare la vita e la straordinaria impresa del generale punico Annibale Barca, strategia e uomo politico di eccezionale valore, figura mitica di riferimento nel contesto mediterraneo del III e II secolo A.C.. L'anniversario della famosa battaglia di Canne, che ebbe luogo a Barletta è un riferimento importante, da utilizzare per la promozione e la comunicazione dell'evento e può diventare un punto di partenza per visite e iniziative nell'intera Puglia.						
Progetto	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Centro di Responsabilità	91 Staff del Sindaco	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dell'Identità Culturale						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 06 "Politiche dell'Identità Culturale"; Programma 02 Progetti avviati o cantierabili; Obiettivo Strategico; 03: Valorizzazione e divulgazione dei luoghi e della storia della battaglia di						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Programmazione delle iniziative.	X	X	X	X	X	X	X																25	Dott. Col. Savino Filannino Settore beni e servizi culturali
		01/01/2016						31/07/2016																	
2	Contatti e richieste con professionalità nel campo scientifico/culturale per disponibilità a far parte del comitato scientifico della mostra.	X																						25	Dott. Col. Savino Filannino Settore Beni e Servizi culturali
		01/02/2016						29/02/2016																	
3	Richieste varie (Patrocinio ai vari Enti - Alto Patronato della Repubblica - Finanziamenti....).	X	X	X	X	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2016						30/06/2016																	
4	Campagna di comunicazione							X	X															10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/07/2016						30/08/2016																	
5	Organizzazione tecnica logistica.							X	X															20	Dott. Col. Savino Filannino Settore beni e servizi culturali
		01/07/2016						30/08/2016																	
6	Inaugurazione della Mostra.							X																5	Dott. Col. Savino Filannino Settore beni e servizi culturali
		01/08/2016						01/08/2016																	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Supporto alla direzione politica dell'Ente	INNOVATIVO 01.00.00.00.00
--	------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
7	Attività durante la programmazione della Mostra	01/08/2016						22/01/2017						0	100	0	0	0	0	5	Dott. Col. Savino Filannino Settore Beni e Servizi Culturali

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Paciolla Stefano	M	C	ADDETTO STAMPA	0	0			
	Dibenedetto Federica	F	D	PORTAVOCE	0	0			
	Tolve Paolo	M	C	ADDETTO STAMPA	0	0			
	Gagliardi Mariano	M	B7 EX B1	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	0	0			
	Del Re Ruggiero	M	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			
	Filannino Emanuela	F	B7	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	0	0			
	Spadafora Antonio	M	B7	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	INNOVATIVO 02.00.00.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-2501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/02/2016	Data Scadenza	30/04/2016	Assessore			
Denominazione	11.01.01.01 - ELEZIONI REFERENDARIE DEL 17 APRILE 2016 - Dirigente Responsabile dott.ssa Guglielmi dal 01/01 al 31/03/2016; dott. Filannino Savino dal 12/04/2016						
Finalità	Organizzazione tecnica-amministrativa e contabile delle consultazioni Referendarie indette con decreto del Presidente della Giunta Regionale del 15/02/2016, per domenica 17 aprile 2016, per l'abrogazione del comma 17, terzo periodo, dell'articolo 6 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come sostituito dal comma 239 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, limitatamente alle seguenti parole: "per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale".						
Progetto	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Centro di Responsabilità	112 Ufficio Elettorale	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Collaborazione con le Istituzioni						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Procedimenti elettorali specifici (Revisioni straordinarie e dinamiche) e organizzazione generale.	X	X	X																60	Dott. Col. Savino Filannino
		01/02/2016																			
2	Gestione gare ed appalti.	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/03/2016																			Ufficio gare e appalti
3	Gestione economica e finanziaria.	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/03/2016																			Ufficio Ragioneria
4	Gestione ordine pubblico e viabilità	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/03/2016																			Polizia Municipale
5	Gestione informatica e informativa.	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/03/2016																			C.E.D..



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	<i>INNOVATIVO</i> 02.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	INNOVATIVO 02.00.00.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-2502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/08/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	11.01.01.02 - REFERENDUM COSTITUZIONALE, DETTO ANCHE CONFERMATIVO O SOSPENSIVO, PREVISTO DALL'ART. N. 138 DELLA COSTITUZIONE - Dirigente dott. Filannino dal 12/04/2016 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016						
Finalità	Organizzazione tecnico-amministrativa e contabile del Referendum Costituzionale, detto anche confermativo o sospensivo, previsto dall'articolo n. 138 della Costituzione prevede, in sintesi, la fine del bicameralismo perfetto, l'elettività dei senatori, l'eliminazione della figura del senatore a vita, nuove regole per l'elezione del Capo dello Stato, un nuovo processo di approvazione delle leggi, le competenze di Stato e Regioni, l'abrogazione delle province e del CNEL e alcune novità in materia di Referendum.						
Progetto	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Centro di Responsabilità	112 Ufficio Elettorale	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Collaborazione con le Istituzioni						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Procedimenti elettorali specifici (Revisioni straordinarie e dinamiche) e organizzazione generale.	01/08/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	60	Dott.ssa Rosa Dipalma
2	Gestione gare e appalti.	01/09/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Gare e Appalti
3	Gestione economica e finanziaria.	01/09/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Gare e Appalti
4	Gestione ordine pubblico e viabilità	01/09/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Polizia Municipale
5	Gestione informatica e informativa	01/09/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	<i>INNOVATIVO</i> 02.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	INNOVATIVO 02.00.00.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-2503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/07/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	11.01.01.03 - EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE) - Dirigente dott. Filannino dal 12/04/2016 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016						
Finalità	L'art. 10, comma 3, del D.L. 78/2015, convertito dalla Legge 6 agosto 2015 n. 125, ha introdotto la nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino. Con circolari del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici, n. 10/2016 del 13/06/2016, e n. 11/2016 del 04/07/2016, sono state stabilite le modalità tecniche di attivazione del servizio e di emissione della CIE. Le due postazioni previste per il Comune di Barletta saranno installate ed attivate nel periodo 25 - 29 luglio p.v., a cura dei tecnici inviati dal Ministero dell'Interno.						
Progetto	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Centro di Responsabilità	113 Uffici Demografici	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Collaborazione con le Istituzioni						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Installazione di n. 2 postazioni di emissione della CIE a cura dei tecnici del Ministero dell'Interno.	01/07/2016						31/07/2016						0	100	0	0	0	0	50	Dott. Col. Savino Filannino C.E.D..
2	Formazione dipendenti a cura dei tecnici del Ministero dell'Interno.	01/07/2016						30/08/2016						0	100	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
3	Attivazione del servizio di emissione CIE	01/08/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali

INNOVATIVO

02.00.00.00.00



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	INNOVATIVO 02.00.00.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-2504	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/07/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	11.01.01.04 - SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALL'ANAGRAFE COMUNALE E DEI RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE) - Dirigente dott. Filannino dal 12/04/2016 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016						
Finalità	Sperimentazione subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) Circolare Ministero dell'Interno 5/2015. "A seguito della pubblicazione del d.P.C.M. 10 Novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente), con circolare n. 1/2015 del 10 febbraio scorso sono state diramante le prime indicazioni per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata. Nell'ottica di fornire ogni utile strumento per agevolare la risoluzione delle problematiche connesse alle diverse attività propedeutiche alla realizzazione della ANPR, sono stati trasmessi due allegati tecnici contenenti il primo le istruzioni per l'utilizzo degli strumenti sviluppati per la risoluzione da parte del comune di eventuali anomalie della propria banca dati con l'INA ed il secondo una guida operativa per attivare ed utilizzare un servizio di assistenza remota.						
Progetto	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Centro di Responsabilità	113 Uffici Demografici	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Collaborazione con le Istituzioni						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	La progressiva migrazione delle banche dati anagrafiche comunali sarà preceduta da un popolamento iniziale dell'ANPR con i dati attualmente presenti nei sistemi informativi INA e AIRE. Successiva validazione dei dati previo confronto con anagrafe tributar	01/07/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
	<i>La progressiva migrazione delle banche dati anagrafiche comunali sarà preceduta da un popolamento iniziale dell'ANPR con i dati attualmente presenti nei sistemi informativi INA e AIRE, nel corso del quale si procederà alla validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale (cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita), previo confronto con l'anagrafe tributaria.</i>																				
2	Definizione dei casi difformi comunicati previa verifica da parte del comune, validazione da parte dell'ANPR e rettifiche dei dati nella nuova Banca Dati nazionale.	01/07/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	INNOVATIVO 02.00.00.00.00
---	------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
3	Attivazione procedimento di gestione degli eventi anagrafici con la procedura ANPR.	01/07/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Filannino Francesco	M	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			
	Marinacci Terenzio	M	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			
	Deluca Giuseppe Michele	M	D	SPECIALISTA SERVIZI DEMOGRAFICI	0	0			

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali

INNOVATIVO
02.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-2505	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.01.03.01- IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA - Dirigente dott.ssa Guglielmi dal 01/01 al 31/03/2016; Filannino dal 12/04/2016 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016						
Finalità	Individuazione di strumenti per realizzare una maggiore partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa. In particolare, per quanto attiene i Servizi Istituzionali, gli Affari Generali e l'URP l'impegno sarà rivolto ad implementare il nuovo "Regolamento sugli Istituti di Partecipazione", approvato con delibera di C.C. n. 58 dell'11 Novembre 2014, ad iniziare dall'apposito "Albo delle libere forme associative" da realizzare con modalità informatizzata al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della sua banca dati.						
Progetto	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Centro di Responsabilità	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10: Politiche dei diritti e dei doveri; Programma 01: Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amm.va; Obiettivo strategico 03: attuazione forme diffuse di controllo del						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Elaborazione proposta di delibera di G.C. di indirizzo	X																					5	GUGLIELMI ANNAMARIA Altri uffici coinvolti: URP		
		01/01/2016	31/01/2016																							
2	Determinazione di approvazione Avviso e schema istanza di iscrizione all'Albo delle libere forme associative	X																					25	GUGLIELMI ANNAMARIA Altri uffici coinvolti: URP		
		01/01/2016	31/01/2016																							
3	Istruttoria istanze pervenute.			X	X	X																	40	Dott. Col. Savino Filannino URP/Demografici/Istituzionali		
		01/04/2016	10/06/2016																							
4	Determinazione di approvazione elenco ammessi all'Albo e relativa iscrizione con pubblicazione sul sito.					X																	25	Dott. Col. Savino Filannino URP/Demografici/SRIT		
		01/06/2016	30/06/2016																							
5	Monitoraggio permanenza dei requisiti.											X		0	100	0	0	0	0				5	Dott.ssa Rosa Dipalma Altri uffici coinvolti: URP		
		01/12/2016	31/12/2016																							



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	<i>INNOVATIVO</i> 02.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Mitolo Nicola	M	D3	SPECIALISTA DEI SIST INFORMATIVI	10	0	
	Spano Maria	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	0	
	Nasca Luigi	M	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	60	
	Deluca Giuseppe Michele	M	D3	SPECIALISTA SERVIZI DEMOGRAFICI	50	0	
	Rizzitelli Maria	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	60	0	
	Messanelli Rossella	F	D1	ESPERTO ECONOMICO-FINANZIARIO	10	0	
	Lamacchia Ruggiero	M	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	0	
	Mendolicchio Caterina	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	0	
	Loffredo Arcangela	F	C1		0	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali

INNOVATIVO
02.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-16501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.01.04.01 PROMOZIONE DEI SERVIZI VIA WEB PER UNA MAGGIORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - OBIETTIVO 2016/2017 - Dirigente Responsabile dott.ssa Guglielmi dal 01/01 al 31/03/2016; dott. Filannino dal 12/04 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016						
Finalità	Implementare e diffondere la conoscenza dei servizi offerti dal Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi per mezzo della infrastruttura denominata "Nodo regionale pagamenti telematici (portale MyPay)" a cui il Comune di Barletta ha aderito il 31/12/2015, per consentire ai cittadini di eseguire da casa molti degli adempimenti, iscrizioni e richieste o pagamenti con riferimento ad alcuni dei servizi indicati dalla Regione Puglia, iniziando dal pagamento delle sanzioni relative alle Violazioni del Codice della strada.						
Progetto	Altri servizi generali	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Centro di Responsabilità	106 Ufficio Ced	Responsabile					
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri" Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 04 "Amministrazione trasparente"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Analisi delle risorse informatiche	X	X	X																			100	GUGLIELMI ANNAMARIA DIPALMA ROSA
		01/01/2016						31/03/2016																
2	Formazione sull'utilizzo del software - Fase da realizzare nel 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Rosa Dipalma SRIT/Service Istituzionali/URP
		01/01/2017						31/12/2017																
3	Avvio sperimentale - Fase da realizzare nel 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Rosa Dipalma Service Istituzionali/SRIT/URP
		01/01/2017						31/12/2017																
4	Elaborazione e progressiva implementazione del "Piano di informatizzazione dell'Ente" per scandire puntualmente gli impegni che l'Ente dovrà assumere per arrivare alla realizzazione del cosiddetto "cittadino digitale" -Fase da realizzare nel 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Rosa Dipalma SRIT
	<i>Elaborazione e progressiva implementazione del "Piano di informatizzazione dell'Ente" per scandire puntualmente gli impegni che l'Ente dovrà assumere per arrivare, entro il 31 dicembre 2016, al traguardo della compiuta realizzazione del</i>	01/01/2017						31/12/2017																



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	INNOVATIVO 02.00.00.00.00
---	------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Elaborazione del "disaster recovery plan" al fine di garantire, in generale, la sicurezza informatica nella erogazione dei servizi da parte dell'Ente - Fase da realizzare nel 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Rosa Dipalma SRIT
	<i>Elaborazione del "disaster recovery plan" al fine di garantire, in generale, la sicurezza informatica nella erogazione dei servizi da parte dell'Ente, con la previsione di misure tecnologiche atte a far fronte a eventuali gravi emergenze informatiche.</i>	01/01/2017						31/12/2017														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Torraca Michele	M	D1	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	40	0	
	Nasca Luigi	M	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	30	0	
	Mitolo Nicola	M	D3	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	50	0	
	Rizzitelli Maria	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0	
	Lamacchia Ruggiero	M	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	30	0	
	Spano Maria	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	30	0	
	Mendolicchio Caterina	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	30	0	
	Loffredo Arcangela	F	C1		0	0	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	<i>INNOVATIVO</i> 02.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	INNOVATIVO 02.00.00.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-16502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.01.03.02 – IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZ. ITER PROCEDIMENTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO E DI GIUNTA e convocazioni a mezzo PEC - Dirigente dott.ssa Guglielmi dal 01/01 al 31/03/2016; dott. Filannino dal 12/04 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016						
Finalità	Implementazione informatizzazione iter procedimenti deliberativi di consiglio e giunta comunale e relative convocazioni a mezzo pec per una maggiore speditezza dell'azione amm.va. Il fine è l'incremento della conoscenza dell'attività istituzionale tramite un aggiornamento tempestivo e costante del sito web istituzionale. In particolare, per quanto attiene i Servizi Istituzionali, gli Affari Generali, i Servizi Demografici, l'URP e lo SRIT l'impegno sarà rivolto ad informatizzare i procedimenti riguardanti gli atti deliberativi degli Organi Collegiali del comune di Barletta (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) al fine di dare speditezza all'azione amministrativa e, attraverso una maggiore tempestività nella pubblicazione delle decisioni collegiali dell'Ente, realizzare forme diffuse di controllo del rispetto e dei principi di buon andamento e imparzialità.						
Progetto	Altri servizi generali	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Centro di Responsabilità	106 Ufficio Ced	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità	ex 19501						
Annotazioni	Linea mandato 10: Politiche dei diritti e dei doveri; Programma 01: Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amm.va; Obiettivo strategico 03: attuazione forme diffuse di controllo del						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Analisi delle risorse informatiche	X	X	X																			5	GUGLIELMI ANNAMARIA Altri uffici coinvolti: SRIT
		01/01/2016						31/03/2016						100 0 0 0 0 0										
2	Formazione sull'utilizzo del software gestionale delle delibere	X	X																				15	GUGLIELMI ANNAMARIA Altri uffici coinvolti: SRIT, TUTTI I SETTORI- SERVIZI
		01/02/2016						31/03/2016						100 0 0 0 0 0										
3	Avvio dell'informatizzazione iter procedimenti deliberativi di C.C. e di G.C.									X	X			0	100	0	0	0	0				40	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizi Istituzionali/SRIT/Tutti i Settori-Servizi
		01/11/2016						31/12/2016						0 100 0 0 0 0										
4	Implementazione a regime dell'informatizzazione iter procedimenti deliberativi di C.C. e di G.C.											X		0	100	0	0	0	0				20	Dott.ssa Rosa Dipalma Tutti i Settori-Servizi
		01/12/2016						31/12/2016						0 100 0 0 0 0										



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	<i>INNOVATIVO</i> 02.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
5	Analisi normativa ed elaborazione documentazione per convocazioni Consiglio Comunale a mezzo pec.	X	X																					10	GUGLIELMI ANNAMARIA Servizi Istituzionali - Ufficio a supporto Presidenza del Consiglio Comunale
6	Avvio e implementazione modalità convocazioni Consiglio Comunale a mezzo pec.												X	0	100	0	0	0	0	0				10	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizi Istituzionali - Ufficio a supporto Presidenza del Consiglio Comunale.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018		
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma									0	-	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Giannella Vito	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO		80	0		
	Mitolo Nicola	M	D3	SPECIALISTA DEI SIST INFORMATIVI		50	0		
	Torraca Michele	M	D1	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI		40	0		
	Deluca Giuseppe Michele	M	D3	SPECIALISTA SERVIZI DEMOGRAFICI		30	0		
	Farano Angela	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE		40	0		
	Rizzitelli Maria	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO		30	0		
	Lavecchia Giuseppe	M	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE		40	0		
	Messina Immacolata	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE		30	0		
	Messanelli Rossella	F	D1	ESPERTO ECONOMICO-FINANZIARIO		80	0		
	Loffredo Arcangela	F	C1			0	0		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore affari generali e servizi istituzionali	<i>INNOVATIVO</i> 02.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	INNOVATIVO 03.00.00.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-3501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	07.01.08.01 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
Finalità	Attuazione delle nuove norme sull'armonizzazione - approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato.						
Progetto	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro		
Centro di Responsabilità	100 Ufficio Ragioneria			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 08 "Adozioni di strumenti di programmazione e gestione del bilancio in linea						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione del nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	100	100	0	0	70	dott. Michelangelo Nigro	
		01/01/2016						30/09/2016													
2	Predisposizione Schema del regolamento e Delibera di Giunta.							X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	dott. Michelangelo Nigro	
		01/06/2016						31/10/2016													
3	Predisposizione Proposta di Delibera di Consiglio per l'approvazione del nuovo Regolamento.							X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro	
		01/08/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Gammarota Mariagrazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	5	0	
	Lanciano Vincenza	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	5	0	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Ormas Annamaria	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	5	0		
	Bitetto Michele	M	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0		
	Cardo Grazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	INNOVATIVO 03.00.00.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-3502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/06/2016	Data Scadenza	30/09/2016	Assessore			
Denominazione	07.01.08.02 - ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI GESTIONE DEL BILANCIO IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON LA SOCIETA' PARTECIPATA BARSA SPA - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
Finalità	Attuazione delle nuove norme sull'armonizzazione e del principio contabile Allegato 4/4 al D.lgs. n. 118/2011: predisposizione del Bilancio consolidato con la Società partecipata Bar.S.A. S.p.A..						
Progetto	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI		Responsabile	dott. Michelangelo Nigro			
Centro di Responsabilità	100 Ufficio Ragioneria		Responsabile	dott. Michelangelo Nigro			
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 08 "Adozioni di strumenti di programmazione e gestione del bilancio in linea						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Definizione applicativi per la redazione del Bilancio Consolidato	X X												50	50	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/06/2016						31/07/2016													
2	Formazione e approvazione del Bilancio Consolidato.	X X X												0	100	0	0	0	0	80	dott. Michelangelo Nigro
		01/07/2016						30/09/2016						Bar.S.A. S.p.A.							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Bitetto Michele	M	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0	
	Cardo Grazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	0	
	Gammarota Mariagrazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Lanciano Vincenza	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0		
	Ormas Annamaria	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-3503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/06/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	07.01.08.03 - ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO E GESTIONE DEL BILANCIO IN CONTO CAPITALE IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE - Pluriennale - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
Finalità	Creazione di una scheda analitica per ciascuna opera pubblica che ne tracci l'iter e lo stato di esecuzione. L'obiettivo continuerà e si concluderà nel 2017.						
Progetto	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro		
Centro di Responsabilità	03 Sett. Bilancio e programmazione Economico- Finanziaria			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 08 "Adozioni di strumenti di programmazione e gestione del bilancio in linea						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI														
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti													
1	Classificazione di tutte le opera pubbliche.	01/06/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	dott. Michelangelo Nigro Settori Tecnici						
2	Monitoraggio dello stato dei finanziamenti e dei pagamenti - Fase da realizzarsi nel 2017.	01/01/2017						31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro Settori Tecnici
3	Tracciare le fasi di attuazione dell'opera pubblica, dalla programmazione alla realizzazione - Fase da realizzarsi nel 2017.	01/01/2017						31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro Settori tecnici

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Scheda analitica delle singole opere pubbliche		1	1						0	-	1



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
	Lanciano Vincenza	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	0		
	Rizzi Concetta	F	B7 EX B1	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	40	0		
	Gammarota Mariagrazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	40	0		

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	Unità Operative
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-3504	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/05/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	07.01.11.01 - RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - Pluriennale - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
Finalità	Nell'ottica di una razionalizzazione del patrimonio si dovrà avviare un puntuale censimento del patrimonio immobiliare del Comune di Barletta. L'obiettivo continuerà e si concluderà nel 2017.						
Progetto	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI		Responsabile	dott. Michelangelo Nigro			
Centro di Responsabilità	03 Sett. Bilancio e programmazione Economico- Finanziaria		Responsabile	dott. Michelangelo Nigro			
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 11 "aggiornamento tecnico-contabile dei cespiti afferenti il patrimonio"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi delle banche dati disponibili.	X X X X X X												50	50	0	0	0	0	70	dott. Michelangelo Nigro SRIT
2	Incrocio dati catastali e SRIT	01/05/2016						31/10/2016												30	dott. Michelangelo Nigro SRTI e URBANISTICA
3	Definizione dell'iter procedurale per avviare il censimento - Tale fase sarà realizzata nel 2017.	X X X X X X						X X X X X X						0	100	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro
4	Avvio censimento del patrimonio immobiliare - Tale fase sarà realizzata nel 2017	X X X X X X						X X X X X X						0	100	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Ormas Annamaria	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	40	0		
	Palmitessa Antonio	M	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0		
	Comitangelo Anna Lucia	F	C1	TECNICO CONTABILE	20	0		
	Pinto Michele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	20	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Hardware e Software	Applicativi vari in dotazione ai vari Settori	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria

INNOVATIVO
03.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-3505	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/03/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	07.04.02.01 - DEFINIZIONE MODELLO DI GESTIONE DEI TRIBUTI MINORI - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
Finalità	Individuare il modello di gestione dei tributi minori più efficace ed efficiente, finalizzato all'incremento di gettito dei tributi, anche in relazione ad una più puntuale lotta all'evasione.						
Progetto	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro		
Centro di Responsabilità	108 Ufficio Tributi			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie						
Criticità							
Annotazioni	Linea di Mandato 7 "Politiche Economiche e Finanziarie; Programma 04 "Tributi per i servizi locali!; Obiettivo strategico 02 "Attuazione di un sistema di gestione dei tributi sempre più efficiente"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Attivazione e apertura di c/c dedicati intestati all'Ente per la riscossione dei tributi minori.	X	X	X	X																			20	dott. Michelangelo Nigro
		01/03/2016						30/06/2016																	
2	Implementazione del software di gestione dei tributi minori e della TARI giornaliera.							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro	
		01/07/2016						31/12/2016																	
3	Approvazione atti deliberativi.									X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro SUAP		
		01/10/2016						31/12/2016																	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Maggior controllo delle entrate derivanti dai tributi minori e dalla TARI giornaliera	1	1						0	-	2
A prescindere dal modello di gestione, diretta in capo al Comune, o esternalizzata, al momento												



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016	
			Annotazioni								I	II	III
in capo a Bar.S.A. S.p.A., l'attivazione di conti correnti dedicati e intestati ente													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
Tutto il personale del Servizio Tributi		M			30	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Hardware e Software	Acquisizione di nuovi PC e integrazione degli "applicativi gestionali"	0	1	0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria

INNOVATIVO
03.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-3506	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/07/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore					
Denominazione	07.05.02.01 - LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI - Pluriennale - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo								
Finalità	Potenziare le attività di contrasto all'evasione attraverso il coinvolgimento di altri settori, finalizzando le attività anche alle cosiddette "segnalazioni qualificate". L'obiettivo continuerà e sarà concluso nel 2017.								
Progetto	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro				
Centro di Responsabilità	108 Ufficio Tributi			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie								
Criticità									
Annotazioni	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 05 "Lotta all'evasione"; Obiettivo strategico 02 "Lotta all'evasione dei tributi locali attraverso il potenziamento e								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Definizione di un set di informazioni necessarie.	01/10/2016						31/12/2016						X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	dott. Michelangelo Nigro
2	Strutturazione di una banca dati integrata - Tale fase sarà svolta nel 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro		
3	Individuazione segnalazioni qualificate - Tale fase sarà svolta nel 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro Settori di cui al Protocollo di Intesa siglato con l'Agenzia delle entrate e Guardia di Finanza.		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	n. segnalazioni qualificate		2	3					0	-	5	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Programmazione Economica e Finanziaria	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
	Palmitessa Antonio	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0		
	Pinto Michele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	30	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-4501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	30/09/2016	Assessore			
Denominazione	01.01.02.01 ASSEGNAZIONE ALLOGGI ANZIANI (UFFICIO CASA) - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma						
Finalità	Assegnare agli anziani aventi diritto l'alloggio comunale						
Progetto	Gestione beni demaniali e patrimoniali			Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma		
Centro di Responsabilità	104 Ufficio Demanio			Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche sociali						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "Rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo strategico 02 "Inclusione sociale a favore dei più deboli".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Conferenza di servizi con ENEL-AQP-TELECOM per allacci utenze	X	X	X	X	X	X	X																	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016						31/07/2016																		
2	Piano di ingresso degli anziani assegnatari degli alloggi ex distilleria in funzione della funzionalità allacci utenze.							X	X																20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/07/2016						30/08/2016																		
3	Trasloco assistito degli anziani nei propri appartamenti con centralizzazione delle spese di trasloco.								X																10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016						30/09/2016																		
4	Vigilanza h24 programmata in fase di trasloco.								X																10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016						30/09/2016																		
5	Volturazione utenze in favore degli assegnatari								X																10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016						30/09/2016																		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0	
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0	
	Sfregola Giuseppe	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0	0	0	
	Cannone Roberto	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0	0	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-4504	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	04.03.05.01 - ALIENAZIONE EX MATTATOIO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma						
Finalità	Destinare la struttura di proprietà comunale con la relativa area di pertinenza sita in adiacenza alla Strada Statale n. 170 dir. A - tratto Barletta Andria - denominate "ex mattatoio comunale" alle finalità d'interesse del Ministero degli Interni - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - per la realizzazione della sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco della Provincia Barletta - Andria - Trani, giusta deliberazione di Consiglio comunale n° 39 del 22/11/2013 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari). Con Delibera consiliare N.76 DEL 23.12.2015 il Consiglio ha autorizzato l'acquisizione con procedura sanante ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 delle particelle terreni 2748 (ex 235), 2754 (ex 551), 2756 (ex 555 e 549) del foglio 90 ricadenti nell'ex mattatoio comunale di via Andria.						
Progetto	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Centro di Responsabilità	104 Ufficio Demanio	Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche urbane						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Ordinanza dirigenziale di deposito, Prot. n° 21290 del 8 Aprile 2016, per l'acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 delle particelle terreni 2748 (ex 235), 2754 (ex 551), 2756 (ex 555 e 549) del foglio 90	X	X	X	X																			30	Dott.ssa Rosa Dipalma	
2	Determinazione dirigenziale n.480 del 08/04/2016 per assunzione dell'impegno della spesa utile all' acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del dpr 327/2001 delle predette particelle				X																				10	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Delibera di G.C. n. 114 del 10.06.2016: valutazione del prezzo di acquisto del compendio denominato ex mattatoio nella misura di € 1.645.000.00 formulata dall'Agenzia del Demanio nota acquisita al prot. n. 30197 del 16.05.2016 del Comune di B.tta accettaz						X																		10	Dott.ssa Rosa Dipalma



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
4	Nota prot. n. 40923 del 24/06/2016 invio documentazione richiesta dall'Agenzia del Demanio con nota Registro Ufficiale U. 0013126.06-05-2015 per la stipula del contratto di alienazione.	X						24/06/2016						100 0 0 0 0 0						10	Dott.ssa Rosa Dipalma						
5	Procedimento di deposito delle somme presso la Tesoreria della Cassa Depositi e Prestiti, registrazione in Conservatoria delle particelle acquisite.	X X X						01/04/2016						30/06/2016						100 0 0 0 0 0						10	Dott.ssa Rosa Dipalma
6	Ordinanza di svincolo Prot. n. 42806 del 4 Luglio 2016 disposto lo svincolo delle seguenti quietanza di deposito: n. 1282673 del 01.06.2016 di € 105.901.68 - n. 1283023 del 01.06.2016 di € 107.402.30 rilasciate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze <i>- Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari</i>	X						01/07/2016						04/07/2016						0 100 0 0 0 0						10	Dott.ssa Rosa Dipalma
7	Svuotamento depositi ex Mattatoio	X X X						01/08/2016						31/10/2016						0 100 0 0 0 0						5	Dott.ssa Rosa Dipalma
8	Bonifica tettoia amianto ex Mattatoio	X X X X X						01/08/2016						31/12/2016						0 100 0 0 0 0						5	Dott.ssa Rosa Dipalma
9	Adozione del Decreto Dirigenziale di acquisizione sanante ex art. 42 bis del DPR 327/2001 delle particelle catastali di cui al punto 6) della Delibera di C.C. n.76/2015	X						01/09/2016						30/09/2016						0 100 0 0 0 0						5	Dott.ssa Rosa Dipalma
10	Trasmissione alla Corte dei Conti del Decreto dirigenziale di acquisizione sanante delle particelle catastali di cui al punto 9 della Delibera C.C. n.76/2015	X						01/09/2016						30/09/2016						0 100 0 0 0 0						5	Dott.ssa Rosa Dipalma

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Mitolo Nicola	M	D5	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	0	0			
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0			
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0			
	Caruso Giuseppe	M	D5	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	0	0			



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-4506	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	06/05/2016	Assessore			
Denominazione	04.03.05.03 DONAZIONE MODALE CASA DI RIPOSO ASP - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa						
Finalità	Procedere alla donazione modale, ex articolo 793 del Codice Civile, di un'area di proprietà comunale posta all'interno della Casa di Riposo Regina Margherita di Barletta in favore della stessa struttura per anziani ASP.						
Progetto	Gestione beni demaniali e patrimoniali			Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma		
Centro di Responsabilità	104 Ufficio Demanio			Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche urbane						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Frazionamento area comunale ASP Casa di Riposo Regina Margherita.	X	X																					50	Dott.ssa Rosa Dipalma
		21/01/2016						19/02/2016																	
2	Predisposizione atti per notaio - affidamento incarico notaio Lattanzio determina n. 514 del 14.04.2016 - Fine procedura	X	X	X																				50	Dott.ssa Rosa Dipalma
		08/03/2016						06/05/2016																	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Arch. Caputo Pietro		M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0
Annotazioni							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-4510	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	20/06/2016	Assessore			
Denominazione	07.01.13.03 - CONDOTTA SOTTOMARINA CONSEGNA ALL'AQP - RISPARMIO DELLA SPESA ANNUALE PER LA SUA MANUTENZIONE PER CIRCA €60.000/ANNUI - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa						
Finalità	Destinazione temporanea ad altri usi pubblici nell'interesse di altre amministrazioni dello Stato di determinate parti del Demanio Marittimo, di cui all'art. 34 del Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327 - processo verbale di consegna di parti di Demanio Marittimo site nel Comune di Barletta all'Amministrazione Comunale di Barletta, per l'esecuzione di "interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione alla condotta sottomarina di scarico a mare delle acque reflue a servizio dell'impianto cittadino situata in Litoranea di Ponente del Comune di Barletta" Consegna all'AQP.						
Progetto	Gestione beni demaniali e patrimoniali		Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma			
Centro di Responsabilità	104 Ufficio Demanio		Responsabile	Dott.ssa Rosa Dipalma			
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 13 "Ottimizzazione della gestione economica e funzionale del patrimonio						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	In data 16.02.2016, con istanza prot. n. 9169 dell'Amministrazione Comunale di Barletta veniva originato il modello D1 finalizzato ad ottenere la consegna temporanea di una zona demaniale marittima.	X	X	X	X	X																		15	Dott.ssa Rosa Dipalma
		16/02/2016						20/06/2016																	
2	Dispositivo dirigenziale n. 492 del 11.04.2016 consegna opere a terra e servizio della condotta (sollevamento e spinta) nelle more del perfezionamento dell'iter necessario per gli interventi sulle opere a mare - all'AQP..	X	X	X	X																			15	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016						30/04/2016																	
3	Conferenza di Servizi						X																	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		10/06/2016						10/06/2016																	
4	L'Autorità Marittima consegna al Comune nelle mani del Dirigente del Servizio Demanio la condotta sottomarina a mare.						X																	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		20/06/2016						20/06/2016																	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	In data 20/06/2016 la Conferenza dei Servizi consegna la gestione della condotta sottomarina all'A.Q.P. - fine delle procedure.	X												100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma
		20/06/2016						20/06/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
Arch. Caputo Pietro		M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.01.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.01.05.00.00
-------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-4502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/10/2016	Assessore			
Denominazione	04.03.01.01 REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONE EX CONVENTO SAN DOMENICO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia dal 01/08/2016						
Finalità	Regolarizzare la certificazione immobiliare dell'ex Convento San Domenico						
Progetto	Gestione beni demaniali e patrimoniali			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	104 Ufficio Demanio			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche urbane						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Determina n. 172 del 10/02/2016 - Settore manutenzione: complesso immobiliare San Domenico, rilascio agibilità. Affidamento incarico professionale. Determina a contrarre.	X	X																						40	Dott.ssa Rosa Dipalma
2	Determina n. 868 del 23/06/2016 - settore manutenzione: incarico professionale per la redazione delle pratiche necessarie all'ottenimento dei pareri del comando dei VV.F., ASL, Soprintendenza ai Beni Culturali, Genio Civile presso la Provincia BAT, <i>relative al complesso immobiliare denominato ex Convento San Domenico.</i>						X																		40	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Acquisizione documentazione e relazione finale del professionista.							X	X	X	X	X		0	100	0	0	0	0	0					20	Arch. Donato Lamacchia

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.01.05.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0		
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.01.05.00.00
-------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-4503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	04.03.01.02 RECUPERO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE TRABUCCO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia dal 01/08/2016						
Finalità	Recupero e adeguamento funzionale del trabucco						
Progetto	Gestione beni demaniali e patrimoniali			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	104 Ufficio Demanio			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche urbane						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Fase di istruttoria per l'affidamento di incarico per il recupero funzionale del Trabucco <i>Con determinazione dirigenziale n. 1925/2015 è stato approvato il quadro economico generale dell'opera e il Capitolato d'oneri e le condizioni per l'affidamento dell'incarico della progettazione definitiva dei lavori di Recupero e adeguamento funzionale del Trabucco.</i>	X												100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma UFFICIO APPALTI
2	Con determina n. 870 del 23/06/2016 è stato dato incarico di progettazione definitiva dei lavori di recupero e adeguamento funzionale del trabucco e allestimento museale didattico - in fase di progettazione.							X						100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Consegna progetto							X X X X X X						100	0	0	0	0	0	5	Arch. Donato Lamacchia
4	Predisposizione delibera di Giunta													X	0	100	0	0	0	5	Arch. Donato Lamacchia



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.01.05.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.01.05.00.00
-------------------------------	------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Consegna tabella corrispettivi dovuti per singola cooperativa con riepilogo generale delle somme da introitare - quantificare il valore compless. delle entrate comunali per l'alienazione dei suoli concessi in diritto di superficie alle 49 Cooperative Edil.	X						23/06/2016						100 0 0 0 0 0						10	Dott.ssa Rosa Dipalma
5	Consegna delle cartelle complete informatizzate per singola Cooperativa su supporto DVD. Rettifica verbale n. 40791 del 24.06.2016.	X						24/06/2016						100 0 0 0 0 0						10	Dott.ssa Rosa Dipalma
6	Determinazione dirigenziale di presa d'atto della relazione e degli elaborati prodotti dai geometri incaricati con determinazione dirigenziale n. 1636/2015.	X						31/07/2016						0 100 0 0 0 0						10	Dott.ssa Rosa Dipalma
7	Proposta di delibera G.M. per Dichiarazione di intenti in merito alla volontà dell'amministrazione di procedere alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree residenziali ricadenti nel 1° e 2° PdZ <i>Proposta di delibera G.M. ad oggetto "Dichiarazione di intenti in merito alla volontà dell'amministrazione comunale di procedere alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree residenziali ricadenti nel 1° e 2° Piano di Zona, e all'eliminazione dei vincoli convenzionali.</i>	01/09/2016						31/12/2016						X X X X 0 100 0 0 0 0						25	Arch. Donato Lamacchia arch. Laricchiuta Vito
8	Predisposizione delibera di C.C. di approvazione del Regolamento per trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree residenziali ricadenti nel 1° e 2° PdZ e dell'eliminazione dei vincoli convenzionali <i>Predisposizione della proposta di Delibera di C.C. di approvazione del Regolamento e delle bozze degli atti di convenzione per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree residenziali ricadenti nel 1° e 2° Piano di Zona, e dell'eliminazione dei vincoli convenzionali</i>	01/09/2016						31/12/2016						X X X X 0 100 0 0 0 0						25	Arch. Donato Lamacchia arch Laricchiuta Vito

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0		
	Dicorato Francesco	M	D		0	0	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	<i>INNOVATIVO</i> 04.01.05.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile	INNOVATIVO 05.00.00.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-5501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	30/06/2016	Assessore			
Denominazione	10.03.01.01 - ATTIVITA' DI PREVENZIONE SULLA SICUREZZA STRADALE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
Finalità	Promuovere una campagna di comunicazione volta a sensibilizzare gli utenti della strada sui comportamenti da tenere quando si u alla guida di un veicolo è un'attività fondamentale . Le tragedie, che coinvolgono soprattutto i giovani, sono causate maggiormente dal mito del rischio e della velocità, dalla distrazione alla guida resa ancora più critica con l'uso improprio e/o imprudente di strumenti tecnologici quali i cellulari e navigatori satellitari, dalla guida in stato di ebbrezza o dopo aver fatto uso delle droghe. Le campagne di sensibilizzazione che vedono coinvolte le istituzioni, scuole, associazioni, enti, servono a diffondere la consapevolezza di quanti danni provocano queste cattive abitudini, perseguendo il lodevole obiettivo di contribuire ad accrescere il senso di responsabilità e, così arginare una tragica emergenza.						
Progetto	Polizia municipale	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Centro di Responsabilità	126 Polizia Urbana	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 "Polizia Municipale e Protezione Civile"; Obiettivo strategico 01 "Educazione stradale"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Pianificazione delle attività e contatti con le Associazioni per l'avvio della campagna.				X	X																	25	Dott. Col. Savino Filannino Associazione Antartide Associazione A.G.E.
2	Adesione al progetto.				X																		20	Dott. Col. Savino Filannino Associazione Antartide
3	Predisposizione e adozione atti amministrativi.				X																		30	Dott. Col. Savino Filannino
4	Attività di comunicazione					X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
5	Svolgimento progetto.					X																	15	Dott. Col. Savino Filannino Associazione AGE



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Operatori di Polizia Municipale	M	C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0	0			
	Divincenzo Concetta	F	D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	0	0			
	Greco Luigi	M	D3	SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	0	0			
	Piazzolla Ruggiero	M	C1 / VIGILI URBANI	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0	0			



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile

INNOVATIVO
05.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-5502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.03.02.01 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI -Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
Finalità	Incrementare l'attività coordinata di una serie di controlli sul territorio sia di carattere preventivo che repressivo. L'obiettivo è quello di intensificare l'azione di controllo e/o contrasto finalizzati al miglioramento della sicurezza urbana e stradale procurando nel contempo nei cittadini una maggiore percezione di vicinanza delle istituzioni. L'obiettivo prevede l'implementazione dei servizi che saranno svolti al di fuori dell'orario ordinario attraverso: -controlli specifici durante le ore notturne e nelle giornate del venerdì/sabato/domenica, presso il Centro Storico (ZTL) e i lidi delle litoranee, luoghi frequentati da una moltitudine di cittadini e giovani provenienti anche dalle città limitrofe, al fine di monitorare la corretta fruizione della zona a traffico limitato; - Servizi anche notturni di attività di Polizia Stradale per manifestazioni/eventi come da programmazione dell'Amministrazione comunale (Festa Patronale, Concerti, Rassegne culturali) e per eventi fuori dalla programmazione istituzionale; - Servizi con attività di controllo sulla sicurezza stradale con l'utilizzo del misuratore di velocità PROLASER, in dotazione del Comando; - Servizi notturni mirati al rispetto delle norme sulla guida in relazione a particolari condizioni psichico-fisiche dei conducenti (consumo di alcool e di sostanze stupefacenti), mediante l'utilizzo di strumenti quali i precursori e/o ETILOMETRO in dotazione di questo Comando.						
Progetto	Polizia municipale	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Centro di Responsabilità	126 Polizia Urbana	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 Polizia Municipale e Protezione Civile; Obiettivo strategico 02 "Attività di controllo del territorio intensificando l'attività di						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adesione da parte del personale di Settore all'attività progettuale.	X												100	0	0	0	0	0	5	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016						30/06/2016													
2	Predisposizione dei servizi per controlli notturni ZTL-controlli occupazione di suolo pubblico - controlli sonori pubblici esercizi (Centro storico e Lidi) - controlli alcool-test - Manifestazioni A.C. programmate e non - Prolaser	X X X X												50	50	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016						30/09/2016													
3	Attuazione dei servizi e monitoraggio.	X X X X												100	0	0	0	0	0	70	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016						30/09/2016													



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Verifica ed analisi dell'attività effettuata anche al fine di valutare i risultati in termini di risposta dei cittadini.	X												100	0	0	0	0	0	15	Dott. Col. Savino Filannino
		01/05/2016						30/05/2016													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	3	n. servizi per controlli notturni ZTL	27	0					0	Nr.		27
Indicatore di risultato	3	n. servizi per controlli pubblici esercizi	300	0					0	Nr.		300
Indicatore di risultato	3	n. servizi notturni per controlli Alcol Test ex art. cds 186 e 187	5	0					0	Nr.		5
Indicatore di risultato	3	n. persone controllate	70	0					0	Nr.		70
Indicatore di risultato	3	N. servizi per controllo con misuratore velocità Prolaser	50	0					0	Nr.		50
Indicatori di attività	3	n. servizi notturni per controlli in occasione di manifestazioni A.C. e non	50	0					0	Nr.		50
Indicatori di attività	3	n. veicoli sanzionati	8	0					0	Nr.		8

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Divincenzo Concetta	F	D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	0	0	
	Damato Francesco Paolo	M	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0	0	
	Operatori di Polizia Municipale aderenti all'attività proget	M	C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0	0	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Greco Luigi	M	D3	SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	0	0		
	Lanotte Giuseppe	M	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0	0		
	Corcella Angelo	M	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Apparecchi elettronici	Misuratore di velocità Prolaser - Vedasi inventario	0	1	0,00	
Apparecchi elettronici	Precursori e Etilometro - Vedasi inventario	0	1	0,00	
Automezzi	Veicoli in dotazione al Comando di P.M. - Vedasi inventario	0	1	0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile

INNOVATIVO
05.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-5503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.03.04.01 - PROGETTO SICUREZZA CONTRIBUTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATA - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
Finalità	L'Amministrazione Comunale si è posta quale finalità prioritaria quella di assumere un ruolo propositivo teso alla salvaguardia degli interessi della comunità locale, sia essa intesa come fruitore di servizi pubblici che di privati cittadini, di dinamica espressione della libertà di iniziativa economica, attuando quale Obiettivo principale una politica di prevenzione mediante un contributo alle imprese disponibili a dotarsi di sistemi di controllo e sorveglianza dirette a mettere in sicurezza le proprie attività.						
Progetto	Polizia municipale	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Centro di Responsabilità	127 Polizia Commerciale	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 "Polizia Municipale e Protezione Civile"; Obiettivo strategico 04 "Sicurezza e Prevenzione".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Raccolta istanze - istruttoria delle stesse - Esame delle istanze a cura della Commissione.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino				
		01/01/2016						30/06/2016																	
2	Predisposizione graduatoria degli aventi diritto con comunicazione agli stessi ed agli esclusi.							X	X	X	X							0	100	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino
		01/07/2016						31/10/2016																	
3	Concessione del contributo e report finale.										X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino				
		01/10/2016						31/12/2016																	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	1	Raccolta istanze e istruttoria delle stesse - Esame delle istanze a cura della Commissione	100	0					0	Nr.		100



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	2	Predisposizione elenco aventi diritto con comunicazione agli stessi ed agli esclusi	0	100					0	Nr.		100

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Piazzolla Ruggiero	M	C1	TECNICO DI VIGILANZA	0	0	
	Stregapede Leonardo	M	C1	TECNICO DEI SISTEMI INFORMATIVI	0	0	
	Quarto Maria	F	B1	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Divincenzo Concetta	F	D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	0	0	
	Greco Luigi	M	D3	SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	0	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile	INNOVATIVO 05.00.00.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-5504	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/05/2016	Data Scadenza	30/06/2016	Assessore					
Denominazione	10.03.05.01 - SBARCHI DI IMMIGRATI IRREGOLARI - MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTI DI PRIMA ACCOGLIENZA E ASSISTENZA - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino								
Finalità	Collaborazione istituzionale con il Ministero dell'Interno per fronteggiare situazioni emergenziali determinate da flussi migratori irregolari per i quali vanno posti in essere le azioni di prima accoglienza e assistenza di n. 20 migranti temporaneamente ospiti di questo Ente.								
Progetto	Polizia municipale	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino						
Centro di Responsabilità	152 Servizio Protezione Civile	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino						
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri								
Criticità									
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 "Polizia Municipale e Protezione Civile"; Obiettivo strategico 05 "Interventi di protezione civile".								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Individuazione di luoghi idonei alla ospitalità.	X												100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino Servizi sociali
		01/05/2016						31/05/2016													
2	Attività di coordinamento con avviamento di procedure intersettoriali per la preparazione dei luoghi di accoglienza e assistenza alle 20 migranti temporaneamente ospiti di questo Ente, come disposto dal Ministero dell'Interno.	X X												50	50	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino Servizi Sociali
		01/06/2016						31/07/2016													
3	Predisposizione atti amministrativi per gestione operativa e coordinamento tecnico dell'accoglienza. Individuazione soggetti partners per erogazione di servizi ai migranti. Predisposizione e sottoscrizione di una Convenzione con la Prefettura UTG Bat <i>Prefettura UTG Barletta-Andria-Trani.</i>	X												100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino Servizi sociali
		01/05/2016						31/05/2016													
4	Attività di supporto.	X X												100	0	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino Servizi sociali
		01/05/2016						30/06/2016													



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	3	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Assistenti sociali	M			0	0	
	Funzionari	M			0	0	
	Amministrativi	M			0	0	
	Tecnici comunali	M			0	0	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile	INNOVATIVO 05.05.00.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-15501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	07.01.06.03 - INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO LEGALE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
Finalità	L'avvocatura Comunale a partire dall'anno 2015 ha dato avvio ad un processo di innovazione/razionalizzazione dell'iter lavorativo, attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT), che proseguirà nel corso dell'anno 2016. In particolare, l'Avvocatura Comunale, a partire dall'anno 2015 e per tutto l'anno 2016, si propone di informatizzare progressivamente la propria attività, attraverso l'inserimento delle informazioni fino ad ora presenti solo su diversi supporti cartacei in un "data base del contenzioso", da gestire per il tramite di un programma informatico di archiviazione dati relativi alle singole pratiche di contenzioso legale, allo scopo di conseguire una consultazione, nonché una gestione ed estrapolazione dei dati, rapida ed efficace, anche ai fini statistici, da condividere eventualmente anche con gli altri settori dell'Ente Comunale mediante una rete intranet, oltre che una migliore gestione d'insieme.						
Progetto	Altri servizi generali	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Centro di Responsabilità	115 Ufficio Legale	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziaria"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 06 "Dematerializzazione dei documenti".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Esecuzione dei lavori.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/01/2016						31/12/2016														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	1	Nr. Fascicoli dei contenziosi aperti	50	50						0	-	100
Indicatore di risultato	1	Nr. Fascicoli dei contenziosi aggiornati	50	50						0	-	100



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Polizia locale e Protezione Civile	<i>INNOVATIVO</i> 05.05.00.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	1	Nr. Fascicoli dei contenziosi chiusi.	50	50					0	-	100	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Avv. Rossanna Monica Danzi	F				10	0	
Sig.ra Gaetana Dipace	F				10	0	
Sig.ra Anna Lionetti	F				10	0	
signora Marilena Stagni	F				10	0	
Avv. Caruso Giuseppe	M				15	0	
Avv. Domenico Cuocci Martorano	M				10	0	
Dott.ssa Giuseppina Damato	F				10	0	
dott.ssa Maria Patrizia Rizzi	F				10	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

INNOVATIVO
06.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-6501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	50%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore					
Denominazione	9.02.02.01 ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo								
Finalità	Attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale in linea con la riforma in atto.								
Progetto	Segreteria generale, personale e organizzazione			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro				
Centro di Responsabilità	90 Ufficio Personale			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
Linea Strategica	Politiche delle risorse umane								
Criticità									
Annotazioni	Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi dell'evoluzione normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Approvazione della Delibera di Giunta Comunale	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2016						30/04/2016													
3	Attuazione del programma assunzionale				X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro	
		01/05/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Gioieni Tommaso	M	D			30	0		
	Labianca Arcangela	F	C			80	0		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	<i>INNOVATIVO</i> 06.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

INNOVATIVO
06.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-6502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore					
Denominazione	09.02.02.02 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo								
Finalità	Razionalizzazione delle posizioni di lavoro - art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999 e art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004								
Progetto	Segreteria generale, personale e organizzazione			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro				
Centro di Responsabilità	90 Ufficio Personale			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
Linea Strategica	Politiche delle risorse umane								
Criticità									
Annotazioni	Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi dell'evoluzione normativa e contrattuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Ridefinizione delle posizioni di lavoro - art. 8 CCNL del 31 marzo 1999 e art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004.							X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	80	dott. Michelangelo Nigro
		01/06/2016						31/12/2016													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatori di attività	0	Riduzione delle P.O. e A.P.	0	0					0	Nr.		0



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	<i>INNOVATIVO</i> 06.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	Gioieni Tommaso	M	D		50	0	
	Labianca Arcangela	F	C		20	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

INNOVATIVO
06.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-6503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	23/09/2016	Data Scadenza	23/09/2016	Assessore					
Denominazione	09.02.02.03 - MISURE DI VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - FORMAZIONE DEL PERSONALE - CURA DELLE RELAZIONI SINDACALI - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo								
Finalità	Promuovere percorsi di formazione del personale tesi a garantire l'aggiornamento professionale e l'approfondimento di tematiche tecnico-amministrative. Consentire un dialogo con le organizzazioni sindacali al fine di una partecipata e corretta gestione del personale.								
Progetto	Segreteria generale, personale e organizzazione			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro				
Centro di Responsabilità	90 Ufficio Personale			Responsabile	dott. Michelangelo Nigro				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
Linea Strategica	Politiche delle risorse umane								
Criticità									
Annotazioni	Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Elaborazione Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione e implementazione del precitato Piano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro Segretario Generale
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Collaborazione con il Segretario Generale nelle relazioni sindacali riguardanti le misure di valorizzazione delle risorse umane sotto il profilo delle incentivazioni economiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro Segretario Generale
		01/01/2016						01/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Palmiotti Alessandra	F	C1			0	0		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali	INNOVATIVO 07.00.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Allegretta Francesco	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			
	Lomuscio Antonio	M	B5 EX B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali	INNOVATIVO 07.00.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-7502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/07/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	01.01.01.01 RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PAC E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL SECONDO RIPARTO DEI PAC ANZIANI ED INFANZIA - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
Finalità	Rimodulare la progettazione PAC e la realizzazione dei servizi previsti dal secondo riparto dei PAC anziani ed infanzia						
Progetto	Assistenza, beneficenza pubblica eservizi diversi alla persona			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Centro di Responsabilità	07/1 Settore Servizi Sociali			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche sociali						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato: 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo Strategico 02: "Inclusione sociale a favore dei più deboli"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	A seguito delle indicazioni relative all'istruttori ministeriale, la Giunta Comunale ha adottato la delibera di G.C. n. 53 del 08.04.2016 avente per oggetto. "rimodulazione del "Piano d'intervento per i Servizi di Cura per Anziani (Pac anziani) - secondo riparto", già adottato con la delibera di G.C. n. 98 del 14.05.2016.	X						01/04/2016						30/04/2016						100 0 0 0 0 0						15	Dott.ssa Santa Scommegna ing. Vito Vacca
2	A seguito delle indicazioni relative all'istruttoria ministeriale, la Giunta Comunale ha adottato la delibera di G.C. n. 124 del 06.06.2016 avente per oggetto: "Piano d'intervento per i servizi di Cura all'infanzia (PAC Infanzia) - secondo riparto", di cui alla delibera di G.C. n. 97 del 14.05.2016. Approvazione Disciplinare di accreditamento per il rilascio di titoli per l'acquisto di servizi per la prima infanzia e rimodulazione Schede Intervento PAC Infanzia.	X						01/04/2016						30/04/2016						100 0 0 0 0 0						15	Dott.ssa Santa Scommegna
3	In data 22.06.2016 sono stati trasmessi, firmati digitalmente, all'AdG del Ministero degli Interni, gli allegati al Decreto n. 980/pac dell'08/03/2016 di approvaz. del Piano d'intervento per servizi di Cura agli anziani non autosufficienti - 2° riparto	X						01/05/2016						30/05/2016						100 0 0 0 0 0						5	Dott.ssa Santa Scommegna



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali	<i>INNOVATIVO</i> 07.00.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	In data 22.06.2016 sono stati trasmessi, firmati digitalmente, all'AdG del Ministero degli Interni, gli allegati al Decreto n. 1130/PAC del 02.05.2016 di approvazione del Piano D'Intervento per i settori di Cura dell'Infanzia - secondo riparto.	X												100	0	0	0	0	0	5	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/05/2016						30/05/2016													
5	Attuazione dei servizi previsti dal Piano d'Intervento per i Servizi di Cura agli anziani non autosufficienti - secondo riparto.							X X X X X						0	100	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/08/2016						31/12/2016													
6	Attuazione dei servizi previsti dal Piano d'Intervento per i Servizi di cura all'Infanzia - secondo riparto.							X X X X X						0	100	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/08/2016						31/12/2016													

Risorse Umane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Ricco Anna	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	
	Spera Angela	F	D2		0	0	
	ASSISTENZA TECNICA PAC	M			0	0	
	Capuano Sterpeta	F	C3	TECNICO CONTABILE	0	0	

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali	INNOVATIVO 07.00.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-7503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/07/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	01.01.01.02 REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE REDDITO DI DIGNITA' - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
Finalità	Realizzare l'applicazione del reddito di dignità						
Progetto	Assistenza, beneficenza pubblica eservizi diversi alla persona			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Centro di Responsabilità	07/1 Settore Servizi Sociali			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche sociali						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato: 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo Strategico 02: "Inclusione sociale a favore dei più deboli"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Partecipazione al tavolo di partenariato regionale ai fini della concertazione e partecipazione alle attività propedeutiche alla predisposizione degli atti esecutivi della <i>misura regionale "Reddito di dignità" - Red</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
2	Attività di animazione territoriale ai fini della pubbliciz.ne, informazione e sensibiliz.ne alla misura ReD, di tutti gli Enti Pubblici e privati, delle organizzazioni sociali profit e no-profit, alle libere forme associative ecc..presenti sul territorio							X	X					0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Predisposizione di deliberazioni di Giunta Comunale di presa d'atto della Legge Regionale n. 3/2016, del Regolamento Regionale n.8/2016 e degli atti esecutivi consequenziali (Protocolli d'Intesa, Avvisi ecc...).							X						0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
4	Predisposizione di determinazioni dirigenziali di approvazione bozza di convenzione con CAF e Patronati aderenti alla piattaforma SGATE al fine di fornire supporto ai cittadini partecipanti all'Avviso Pubblico Regionale.							X						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali	<i>INNOVATIVO</i> 07.00.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Predisposizione determinazione dirigenziale per impegni di spesa relativi a Convenzioni CAF, Patronati, Polizze Assicurative ecc.	01/09/2016						30/09/2016						X 0 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0						10	Dott.ssa Santa Scommegna
6	Attivazione Equipe multiprofessionale integrata ai fini della verifica delle ispezioni partecipazioni all'Avviso da parte dei cittadini	01/09/2016						30/12/2016						X X X X 0 100 0 0 0 0 0 0						10	Dott.ssa Santa Scommegna
7	Istruttoria istanze e relativo atto di ammissione/esclusione dei candidati alla misura in questione.	01/10/2016						31/12/2016						X X X 0 100 0 0 0 0 0 0						10	Dott.ssa Santa Scommegna
8	Redazione piani individuali d'intervento.	01/10/2016						31/12/2016						X X X 0 100 0 0 0 0 0 0						20	Dott.ssa Santa Scommegna

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Desario Carmine	M	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN		0	0		
	Sgarra Agnese Ines	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN		0	0		
	Damato Raffaella Stefania	F	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN		0	0		
	Giove Maria Cristina	F	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN		0	0		
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN		0	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali	<i>INNOVATIVO</i> 07.00.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Lavori di mappatura del territorio							X X X						0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/07/2016						30/09/2016													
5	Ricognizione dei servizi / interventi sociali erogati							X X X						0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/07/2016						30/09/2016													
6	Apertura Sportello Sociale.							X X X						0	100	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/08/2016						31/10/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Damato Stefania	F	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Marina Ruggiero	F	D4		0	0	0		
	Desario Carmine	M	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Spera Angela	F	D2	SPECIALISTA DI PIAN. E PROG. SERV.	0	0	0		
	Ricco Anna	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Sgarra Ines	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Giove Maria Cristina	F	D3	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali

INNOVATIVO
08.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-8501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	35%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	06.02.03.01 - MOSTRA "ANNIBALE, UN VIAGGIO" - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
Finalità	Realizzare un progetto espositivo con al centro la figura di Annibale e la Battaglia di Canne negli spazi espositivi del Castello, grazie anche alla candidatura del progetto al finanziamento regionale. Il percorso espositivo prevederà riferimenti diretti all'Antiquarium di Canne e alle zone archeologiche circostanti, in modo da rappresentare per i potenziali fruitori un punto di partenza per la visita e la conoscenza del patrimonio storico artistico del territorio. E' un obiettivo strategico per l'Amministrazione in ragione dello sviluppo dei rapporti culturali con le altre Regioni d'Italia e con le altre città del Mediterraneo storicamente legate alla figura di Annibale.						
Progetto	Biblioteche, musei e pinacoteche	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Centro di Responsabilità	139 Cultura	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dell'Identità Culturale						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 02 "Progetti avviati o cantierabili" ; Obiettivo strategico 03: Valorizzazione e divulgazione dei luoghi e della storia relativi alla						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Rapporti con la Regione Puglia per la definizione del progetto candidato al finanziamento. Presentazione della documentazione di dettaglio step by step.	X	X	X	X	X	X	X																20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2016						31/07/2016																	
2	Definizione del progetto con la curatrice della mostra, con conseguente sottoscrizione del contratto di collaborazione a titolo gratuito.	X	X	X	X																			20	Dott. Col. Savino Filannino Ufficio Contratti e Ufficio Personale
		01/01/2016						30/04/2016																	
3	Predisposizione e trasmissione richieste di prestito delle opere e dei manufatti da esporre. Contatti con i musei prestatori italiani ed esteri per la definizione degli accordi di prestito.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2016						31/12/2016																	
4	Attivazione dei procedimenti relativi all'individuazione delle ditte che cureranno l'allestimento, il trasporto delle opere in mostra e dell'assicurazione per la stipula della polizza.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0			20	Dott. Col. Savino Filannino
		30/04/2016						31/12/2016																	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Inaugurazione mostra - Rapporti con Enti Pubblici e Privati	X X X												100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		30/06/2016						31/08/2016													
6	Gestione dei flussi dei visitatori, pianificando una serie di attività per la promozione della mostra.													0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/08/2016						22/01/2017													
7	Chiusura mostra - rapporti con i musei prestatori, la ditta di trasporti e l'assicurazione delle opere							X X X						0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		31/10/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Scolletta Antonella	F	D3	SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO	50	0	
	Mancini Daniele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	80	0	
	Francabandiera Angela	F	B5	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	80	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali	INNOVATIVO 08.00.00.00.00
----------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-8502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	08/06/2016	Assessore			
Denominazione	06.02.05.01 - SEZIONE RAGAZZI DECENTRATA PRESSO IL PARCO DELL'UMANITA' - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
Finalità	Realizzazione di una Sezione Ragazzi della Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" in periferia, in una zona urbana ad alta densità demografica, nei locali del Parco dell'Umanità, al fine di offrire un servizio culturale richiesto dall'utenza che per ragioni logistiche ha difficoltà a recarsi nella sezione ragazzi presso il Castello. Nella nuova struttura potranno essere realizzate attività ludico-laboratoriali rivolte ai piccoli utenti, usufruendo di spazi adeguati e attrezzati.						
Progetto	Biblioteche, musei e pinacoteche	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Centro di Responsabilità	138 Biblioteca Comunale	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dell'Identità Culturale						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 02"progetti avviati o cantierabili ; Obiettivo strategico 05: ampliamento della biblioteca con creazione biblioteca dei ragazzi						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Realizzazione del progetto di arredo e allestimento degli spazi riservati all'utenza con predisposizione delle apparecchiature tecnico-informatiche necessarie per la piena operatività della sezione.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna Ufficio Manutenzioni - CED
2	Acquisto di libri e predisposizione di tutte le operazioni necessarie per la disponibilità dei volumi al pubblico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Catalogazione informatizzata della dotazione libraria iniziale di circa 700 volumi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	Dott.ssa Santa Scommegna
4	Inaugurazione della Sezione Ragazzi.				X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
	Dibenedetto Filomena	F	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	20	0		
	Romallo Emanuele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	40	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali	INNOVATIVO 08.00.00.00.00
----------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-8503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/05/2016	Data Scadenza	31/08/2016	Assessore			
Denominazione	06.04.01.01 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO -Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
Finalità	Realizzazione di iniziative rivolte alla promozione della lettura e del servizio bibliotecario anche attraverso l'attivazione della procedura per l'individuazione di n. 4 volontari del Bando di Servizio Civile Nazionale presso la Biblioteca Comunale "S. Loffredo".						
Progetto	Biblioteche, musei e pinacoteche			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Centro di Responsabilità	138 Biblioteca Comunale			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dell'Identità Culturale						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato: 06 "Politiche dell'identità culturale"; Programma 04 "programmazione di eventi" ; Obiettivo strategico 01: "Programmazione artistico culturale".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Il Maggio dei libri - Durante tutto il mese di Maggio sono state realizzate una serie di iniziative rivolte a varie fasce di utenti rivolte a stimolare la lettura.				X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/05/2016						31/07/2016													
2	Attivazione della procedura amministrativa per la pubblicazione del bando del Servizio Civile Nazionale in relazione al progetto "Reading is cool".				X	X							100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/05/2016						30/06/2016													
3	Acquisizione delle candidature al bando per la partecipazione al Servizio Civile Nazionale					X							100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/06/2016						30/06/2016													
4	Valutazione dei curricula dei candidati e svolgimento dei colloqui per la selezione dei candidati.					X	X						100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/06/2016						31/07/2016													
5	Avvio del progetto "Reading is cool" con i vincitori della selezione.												0	100	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/09/2016						31/08/2017													



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Palmiotti Alessandra	F	C3		0	0	
	Dibenedetto Filomena	F	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	10	0	
	Romallo Emanuele	M	C1	TECNICO DI MANUTENZIONE DEL VERDE	80	0	
	Deluca Giuseppe	M	D3		0	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali

INNOVATIVO
08.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-8504	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	06.04.01.02 - MOSTRA "LA SFIDA DEL BELLO" DONAZIONE DIVICCARO - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
Finalità	Realizzare un progetto espositivo della Donazione Diviccaro dal titolo "la Sfida del Bello" dal 13 febbraio 2016 e con chiusura presunta per il 28 agosto 2016 , nel locali espositivi destinati a mostre temporanee al primo piano del Palazzo della Marra, sede della Pinacoteca De Nittis. L'amministrazione comunale intende onorare il testamento olografo redatto nel 1986 da Luigi Diviccaro con la donazione al Comune di Barletta di tutti gli oggetti d'arte della sua abitazione affinché potessero essere ammirati dalla collettività. Mobili, quadri, argenterie, libri antichi e armi, affidati al Comune alla morte delle moglie, Vincenzina Vera Doronzo, sono inseriti in un percorso che offre ai visitatori un ambiente familiare con il fascino di una "casa2 del tempo affidata alla memoria della nostra città sulla scia delle più interessanti dimore artistiche nazionali.						
Progetto	Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Centro di Responsabilità	139 Cultura			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dell'Identità Culturale						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato: 06 "Politiche dell'identità culturale"; Programma 04 "programmazione di eventi" ; Obiettivo strategico 01: "Programmazione artistico culturale".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rapporti con la Soprintendenza ai beni artistici per la verifica di tutti gli oggetti d'arte della collezione e verifica dello stato dell'arte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Definizione del percorso espositivo con l'indicazione di mobili, oggetti e quadri da esporre.	X	X										100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna	
		15/01/2016						13/02/2016													
3	Affidamento incarico per la progettazione grafica e stampa di materiale promozionale relativo all'esposizione.	X											100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/02/2016						13/02/2016													
4	Inaugurazione mostra - Rapporti con Enti Pubblici e Privati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/02/2016						31/12/2016													
5	Gestione dei flussi dei visitatori, pianificando una serie di attività per la promozione della mostra.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna	
		13/02/2016						31/12/2016													



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Scolletta Antonella	F	D3	SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO	50	0	
	Francabandiera Angela	F	B5	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	80	0	
	Rucci Vanda	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	80	0	
	Mancini Daniele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	80	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali	INNOVATIVO 08.00.00.00.00
----------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-8505	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	25%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	06.04.02.01 - REALIZZAZIONE EVENTO LA DISFIDA DI BARLETTA - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
Finalità	Realizzare eventi celebrativi della Disfida di Barletta, nei mesi di Febbraio e di Settembre, con iniziative di spettacolarizzazione affiancate da eventi interdisciplinari volti ad incentivare la conoscenza dei Beni Monumentali della Città anche in funzione dello sviluppo di un turismo culturale in un'ottica di area vasta e di destagionalizzazione.						
Progetto	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Centro di Responsabilità	139 Cultura			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dell'Identità Culturale						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 04 "programmazione di eventi" ; Obiettivo strategico 02 "Rievocazione della disfida e realizzazione di attività interdisciplinari"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Definizione del programma delle celebrazioni del 513° anniversario della Disfida di Barletta.	X	X																					40	Dott. Col. Savino Filannino
2	Gestione delle attività relative al dibattito di "Orizzonte Sud", l'evento organizzativo da "Il Corriere del Mezzogiorno" nel Teatro Comunale "G. Curci".	X	X																					10	Dott. Col. Savino Filannino Settore di Supporto alla Direzione Politica dell'Ente
3	Premio artistico letterario "Le nostre sfide" riservato alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio (premiazione del concorso indetto a settembre 2015 e indizione nel mese di Settembre del nuovo concorso che si concluderà con la premiazione nel 2017.	X	X																					30	Dott. Col. Savino Filannino
4	Incarico al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese per l'ideazione, progettazione e organizzazione della Disfida di Barletta 2016 - Eventi di settembre.						X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
5	Definizione del programma delle celebrazioni della Disfida di Barletta - Eventi di Settembre.	01/07/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Scolletta Antonella	F	D3	SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO	50	0			
	Romallo Emanuele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	20	0			
	Caggia Giuseppe	M	C5	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	80	0			

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-10501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/07/2016	Data Scadenza	30/09/2016	Assessore			
Denominazione	02.14.02.02 - AMPLIAMENTO CAPIENZA STADIO COMUNALE MANZI-CHIAPULIN - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal 01/08/2016						
Finalità	Ampliamento capienza stadio comunale Manzi-Chiapulin						
Progetto	Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche di sviluppo						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato n. 2: Politiche di sviluppo; Programma 14: Sport; Obiettivo Strategico 02: potenziamento dell'impiantistica sportiva esistente						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione e approvazione atti tecnici.	01/07/2016						31/07/2016						0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma
2	Determinazione a contrarre di indizione gara	01/07/2016						31/07/2016						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Aggiudicazione definitiva	01/08/2016						31/08/2016						0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia Ufficio APPALTI
4	Inizio lavori/servizi	01/09/2016						01/09/2016						0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia
5	Fine lavori	30/09/2016						30/09/2016						0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	<i>INNOVATIVO</i> 11.01.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-10502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	04.03.01.03 - COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO EX MERCATO ITTICO PER NUOVA CAPITANERIA DI PORTO - 2° LOTTO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal 01/08/2016						
Finalità	Completamento e adeguamento ex mercato ittico per nuova Capitaneria di Porto - 2° Lotto.						
Progetto	Gestione beni demaniali e patrimoniali			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche urbane						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificanti degli immobili comunali".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI													
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
1	Indizione gara per l'affidamento dell'incarico della progettazione esecutiva	X	X	X	X	X																		100	0	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016						31/05/2016																								
2	Aggiudicazione definitiva progettazione esecutiva.							X																0	100	0	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma UFFICIO APPALTI
		01/07/2016						31/07/2016																								
3	Approvazione del Progetto Esecutivo								X															0	100	0	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia
		01/09/2016						30/09/2016																								
4	Acquisizione del parere della Sovrintendenza di Bari								X	X	X													0	100	0	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia
		01/10/2016						31/12/2016																								
5	Indizione della gara d'appalto dei lavori											X												0	100	0	0	0	0	0	15	Arch. Donato Lamacchia Ufficio Appalti
		01/12/2016						31/12/2016																								



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	<i>INNOVATIVO</i> 11.01.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-10503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/08/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	04.03.01.04 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA MANZONI - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal 01/08/2016						
Finalità	Manutenzione straordinaria e riqualificazione della Scuola Media Manzoni						
Progetto	Istruzione media	Responsabile	Arch. Donato Lamacchia				
Centro di Responsabilità	184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti	Responsabile	Arch. Donato Lamacchia				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche urbane						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificanti degli immobili comunali".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Riapprovazione del progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.	01/08/2016						31/10/2016						0	100	0	0	0	0	70	Arch. Donato Lamacchia
2	Acquisizione parere Sovrintendenza di Bari	01/10/2016						30/11/2016						0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia
3	Indizione gara d'appalto.	01/12/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia Ufficio Appalti.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Ing. Vacca Vito		M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-10504	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/04/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	04.03.01.05 - MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DELLA MURA DEL CARMINE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal 01/08/2016						
Finalità	Messa in sicurezza e recupero delle Mura del Carmine						
Progetto	VIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	188 Manutenzione straordinaria strade			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche urbane						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificanti degli immobili comunali".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione esecutiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	70	Arch. Donato Lamacchia	
		01/04/2016						31/10/2016													
2	Acquisizione parere Sovrintendenza di Bari.									X	X		0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia	
		01/10/2016						30/11/2016													
3	Indizione gara d'appalto											X	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia UFFICIO APPALTI	
		01/12/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Ing. Vacca Vito		M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-10505	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersectoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	07.01.13.01 - AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - GLOBAL SERVICE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal 01/08/2016						
Finalità	Affidamento dei servizi di facility management alla società in house Barsa S.p.A. - Global service						
Progetto	Gestione beni demaniali e patrimoniali			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	101 Ufficio Manutenzioni			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 13 "Ottimizzazione della gestione economica e funzionale del patrimonio"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Predisposizione disciplinari prestazionali.	X	X	X	X																			25	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/01/2016						30/04/2016																	
2	Richiesta alla Bar.S.A. S.p.A. della proposta migliorativa.				X																			10	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/05/2016						31/05/2016																	
3	Acquisizione proposta tecnico/economica di Bar.S.A.				X																			10	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/05/2016						31/05/2016																	
4	Valutazione di congruità dei dirigenti.				X																			15	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/05/2016						31/05/2016																	
5	Approvazione schema di contratto				X																			10	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/05/2016						31/05/2016																	
6	Approvazione disciplinari prestazionali definitivi.						X	X	X	X	X													20	Arch. Donato Lamacchia Servizio Demanio
		01/07/2016						30/11/2016																	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	<i>INNOVATIVO</i> 11.01.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
7	Sottoscrizione del contratto.	01/08/2016						31/12/2016						X X X X X 0 100 0 0 0 0						10	Arch. Donato Lamacchia CONTRATTI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Ing. Vacca Vito		M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-11501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/10/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	05.03.00.01 - REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia Donato dal 17/06/2016						
Finalità	Fronteggiare la richiesta di ulteriore dotazione di nicchie progetto di edilizia funeria						
Progetto	Servizio necroscopico e cimiteriale			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	183 Servizio lavori immobili comunali			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per il territorio						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento Grandi Opere"; Obiettivo Strategico 00 "Sviluppo sostenibile della Comunità".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Stipula contratto.	08/07/2016						08/07/2016						0	100	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia
2	Inizio lavori.	21/07/2016						21/07/2016						0	100	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia
3	Esecuzione lavori secondo il cronoprogramma <i>Nella previsione i lavori saranno terminati nel 2017</i>	21/07/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
Tutte le risorse attribuite al Settore		M				0	0		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici

INNOVATIVO

11.01.00.00.00



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-11502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	05.03.02.01 - OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA PEEP - 2° E 3° P.T.A. - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia Donato dal 17/06/2016						
Finalità	Dotare il quartiere ex 167 di opere di urbanizzazione primaria.						
Progetto	Urbanistica e gestione del territorio			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	193 Servizio Lavori Pubblici			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per il territorio						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 02 "Realizzazione opere di urbanizzazione nella zona 167".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Lavori in corso 50% - Realizzazione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Arch. Donato Lamacchia
		01/01/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
Tutte le risorse attribuite al Settore		M				0	0		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-11503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	05.03.05.01 - REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P. - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia Donato dal 17/06/2016						
Finalità	Realizzare n. 24 alloggi di edilizia residenziale pubblica.						
Progetto	Urbanistica e gestione del territorio			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	183 Servizio lavori immobili comunali			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per il territorio						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 05 "Completamento dell'intervento urbano con alloggi ERP (Edilizia						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Lavori in corso 40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	SETTORE EDILIZIA	
		01/01/2016						31/12/2016														

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni		
Tutte le risorse attribuite al Settore								M	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-11505	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/12/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	05.04.12.01 - MIGLIORAMENTO QUALITA' URBANA - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VIA FOGGIA, R. MARGHERITA, EINAUDI CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIE E PERCORSI CICLABILI - Dirigente arch. Laricchiuta dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia dal 17/06/16						
Finalità	Interventi di moderazione del traffico Via Foggia, Via Regina Margherita, Via Einaudi con la realizzazione di rotatorie e percorsi ciclabili						
Progetto	VIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Responsabile	Arch. Donato Lamacchia				
Centro di Responsabilità	182 Servizio lavori stradali	Responsabile	Arch. Donato Lamacchia				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per il territorio						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 12 "Riassetto del sistema delle infrastrutture per un miglioramento della mobilità						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Redazione progettazione esecutiva.	01/12/2016						31/12/2016						X	0	100	0	0	0	0	100	Arch. Donato Lamacchia

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Tutte le risorse attribuite al Settore				M		0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici

INNOVATIVO

11.01.00.00.00



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	INNOVATIVO 11.01.00.00.00
-------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-11506	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/07/2016	Data Scadenza	31/08/2016	Assessore			
Denominazione	05.04.12.02 - OPERE COMPLEMENTARI ALLA SOPPRESSIONE DEI PP.LL. CITTADINI - SOTTOPASSO PEDONALE CARRABILE VIA EINAUDI - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia Donato dal 17/06/2016						
Finalità	Opere complementari R.F.I. - Sottopasso pedonale carrabile via Einaudi - fogna bianca.						
Progetto	VIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	182 Servizio lavori stradali			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per il territorio						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 12 "Riassetto del sistema delle infrastrutture per un miglioramento della mobilità"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Progettazione esecutiva e adeguamento alla nuova normativa	01/08/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	60	Arch. Donato Lamacchia
2	Verifica progettazione esecutiva.	01/12/2016						31/12/2016						X	0	100	0	0	0	0	40	Arch. Donato Lamacchia					

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							
Tutte le risorse attribuite al Settore		M				0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici	<i>INNOVATIVO</i> 11.01.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Edilizia Pubblica e Privata	INNOVATIVO 12.00.00.00.00
-------------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-12501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/10/2016	Assessore			
Denominazione	05.03.03.01 - REALIZZAZIONE DELL'ASSE ATTREZZATO A VERDE "INTERSETTORE 167". COMPLETAMENTO STRALCIO LOTTO "A" - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta						
Finalità	Realizzazione dell'asse attrezzato a verde "Intersettore 167". Completamento stralcio lotto "A".						
Progetto	VIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Responsabile	Arch. Laricchiuta Vito				
Centro di Responsabilità	150 Ufficio Urbanistica	Responsabile	Arch. Laricchiuta Vito				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per il territorio						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Realizzazione grandi opere"; Obiettivo strategico 03 "Realizzazione dell'asse attrezzato a verde "intersettore 167"".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Predisposizione progetto.	X	X	X	X	X	X	X																	50	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/01/2016						30/07/2016																			
2	Predisposizione delibera di approvazione progetto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X																50	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/10/2016																			

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	PALMITESSA ROSARIO	M	D	INGEGNERE		0	0
Annotazioni							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Edilizia Pubblica e Privata	<i>INNOVATIVO</i> 12.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Edilizia Pubblica e Privata	INNOVATIVO 12.00.00.00.00
-------------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-12502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	35%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	05.04.01.01 - ATTUAZIONE PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA E PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta						
Finalità	Prosecuzione del processo di infomatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia, per la dematerializzazione dei procedimenti. Tale processo produrrà indubbi vantaggi per l'Amministrazione, oltre che per l'utenza, in termini di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.						
Progetto	Urbanistica e gestione del territorio			Responsabile	Arch. Laricchiuta Vito		
Centro di Responsabilità	150 Ufficio Urbanistica			Responsabile	Arch. Laricchiuta Vito		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per il territorio						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 01 "Miglioramento dell'assetto e della qualità degli ambiti urbani in coerenza con						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Prosecuzione della formazione specialistica ai dipendenti del Settore per l'uso del software ed implementazione informatizzazione certificati edilizi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Manutenzione correttiva ed evolutiva del software.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Patella Raffaele	M	D			0	0	
	Palmitessa Rosario	M	D	INGEGNERE		0	0	
	Mariano Roberto	M		GEOMETRA		0	0	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Edilizia Pubblica e Privata	<i>INNOVATIVO</i> 12.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Risorse Umane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Dinoia Ruggiero	M		GEOMETRA	0	0	
	Rinella Pasquale	M		GEOMETRA	0	0	
	Dimalta Giuseppe	M		GEOMETRA	0	0	
	Campese Giuseppe	M		GEOMETRA	0	0	
	Vitobello Antonio	M		GEOMETRA	0	0	
	Sardaro Michelangelo	M			0	0	
	Gorgoglione Giuseppe	M			0	0	
	Evangelista Antonio	M			0	0	
	Salice Michele	M		ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Pinto Giuseppe	M			0	0	
	Tatò Bartolomeo	M			0	0	

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0	1	0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Edilizia Pubblica e Privata	INNOVATIVO 12.01.00.00.00
-------------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-12503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	35%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	05.04.10.01 - COMPLETAMENTO ZONA 167 - VOLUMETRIE NON RESIDENZIALI - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta						
Finalità	Completamento zona 167 - Volumetrie non residenziali.						
Progetto	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-po			Responsabile	Arch. Laricchiuta Vito		
Centro di Responsabilità	150 Ufficio Urbanistica			Responsabile	Arch. Laricchiuta Vito		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per il territorio						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 10 "Promuovere l'autocostruzione per l'edilizia residenziale sociale e social						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Assegnazione delle volumetrie non residenziali in zona 167 a sportello.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Assegnazione delle volumetrie in autocostruzione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Palmitessa Rosario	M	D	INGEGNERE		0	0
Annotazioni							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Edilizia Pubblica e Privata	<i>INNOVATIVO</i> 12.01.00.00.00
--	-------------------------------------

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore gare, appalti e contratti	INNOVATIVO 13.00.00.00.00
-----------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-13502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	25%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.01.03.06 - QUALIFICAZIONE ANAC, AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 - Affidamenti diretti società in house - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01 al 31/07/2016; dott.ssa Scommegna Santa dal 01/08/2016						
Finalità	Elenco stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 192, comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Iscrizione Comune di Barletta quale stazione appaltante presso ANAC, che opera mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.						
Progetto	Altri servizi generali	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Centro di Responsabilità	114 Uffici Appalti, Contratti e Forniture	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e studio decreto legislativo n. 50/2016 e decreti attuativi	X X X X X												100	0	0	0	0	0	35	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/05/2016						30/09/2016													
2	Richiesta modalità di iscrizione come emanate	X												100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/05/2016						31/05/2016													
3	Gestione iscrizione e supporto attività per la verifica dei requisiti sino alla definitiva iscrizione.	X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	60	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Donno Maria Rosaria	F	D3			0	0		
	Chiariello LUigi	M	D1			0	0		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore gare, appalti e contratti	INNOVATIVO 13.00.00.00.00
-----------------------------------	------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Amorotti Giuseppe	M	D1			0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore gare, appalti e contratti	INNOVATIVO 13.00.00.00.00
-----------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-13503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.01.03.07 QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE C/O ANAC, AI SENSI DELL'ART. 38 DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01 al 31/07/2016; dott.ssa Scommegna Santa dal 01/08/2016						
Finalità	Qualificazione stazione appaltanti ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Iscrizione Comune di Barletta presso ANAC						
Progetto	Altri servizi generali			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Centro di Responsabilità	114 Uffici Appalti, Contratti e Forniture			Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e studio Decreto Legislativo n. 50/2016 e relativo Decreto Attuativo.	X X X X X						50 50 0 0 0 0						35		GUGLIELMI ANNAMARIA					
		01/05/2016						30/09/2016								GUGLIELMI ANNAMARIA					
2	Verifica possesso dei requisiti.	X						100 0 0 0 0 0						5		GUGLIELMI ANNAMARIA					
		01/05/2016						31/05/2016								GUGLIELMI ANNAMARIA					
3	Predisposizione proposta di delibera di G.C. di indirizzo per iscrizione.	X X X X X X X						50 50 0 0 0 0						30		GUGLIELMI ANNAMARIA					
		01/06/2016						31/12/2016								GUGLIELMI ANNAMARIA					
4	Gestione iscrizione Comune di Barletta presso ANAC	X						0 100 0 0 0 0						30		GUGLIELMI ANNAMARIA					
		01/12/2016						31/12/2016								GUGLIELMI ANNAMARIA					

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Annotazioni							



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore gare, appalti e contratti	<i>INNOVATIVO</i> 13.00.00.00.00
-----------------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Donno Maria Rosaria	F	D3			0	0	
	Amorotti Giuseppe	M	D1			0	0	
	Chiariello Luigi	M	D1			0	0	

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni	
	Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore gare, appalti e contratti

INNOVATIVO
13.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-13504	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.01.03.08 - CONVENZIONAMENTO EMPULIA - PERFEZIONAMENTO - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01 al 31/07/2016; dott.ssa Scommegna Santa dal 01/08/2016						
Finalità	L'obiettivo si propone di mandare a regime l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso la metodologia telematica con il convenzionamento sulla piattaforma "Empulia", giusta delibera di Giunta Comunale n. 223 del 05.11.2015, attraverso l'implementazione del sistema e il completamento della gestione delle utenze per le attivazioni, cancellazioni e profilazioni nei rapporti Empulia.						
Progetto	Altri servizi generali	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Centro di Responsabilità	109 Ufficio Appalti	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Implementazione sistema	01/09/2016						31/10/2016						0	100	0	0	0	0	40	GUGLIELMI ANNAMARIA
2	Gestione delle utenze per la attivazioni, cancellazioni e profilazioni.	01/07/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	60	GUGLIELMI ANNAMARIA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Chiariello LUigi	M	D1		0	0			
	Donno Maria Rosaria	F	D3		0	0			
	Amorotti Giuseppe	M	D1		0	0			



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore gare, appalti e contratti	INNOVATIVO 13.00.00.00.00
-----------------------------------	------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Lemma Lucia	F	C5		0	0		
	Dinunno Francesca	F	D1		0	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore gare, appalti e contratti	INNOVATIVO 13.00.00.00.00
-----------------------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-13505	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	25%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.01.03.09 - ATTIVITA' DI SUPPORTO SVOLGIMENTO PROCEDURE DI GARE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01 al 31/07/2016; dott.ssa Scommegna Santa dal 01/08/2016						
Finalità	Attività di supporto allo svolgimento delle procedure di gara. Si tratta di continuare l'attività di supporto a tutti i settori dell'Ente, alla luce del nuovo Codice degli Appalti introdotto con il Decreto Legislativo n. 50/2016. Risulta necessario adeguare alla nuova normativa e alle linee guida attuative sia le procedure, con la riscrizione dei bandi, delle lettere d'invito e dei Capitolati. Gestire le procedure nel periodo transitorio fino all'entrata in vigore di tutte le linee guida. Attività di supporto a tutti i settori nell'espletamento delle gare sia nel periodo transitorio che con il Codice appalti in vigore a pieno regime.						
Progetto	Altri servizi generali	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Centro di Responsabilità	114 Uffici Appalti, Contratti e Forniture	Responsabile	Dott.ssa Santa Scommegna				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e studio del Decreto Legislativo n. 50/2016.	X X X X												100	0	0	0	0	0	35	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						30/09/2016													
2	Analisi e studio delle linee guida attuative al Decreto Legislativo, così come emanate.	X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	20	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													
3	Analisi e studio delle questioni interpretative relative all'applicazione delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 50/2016.	X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													
4	Aggiornamento dei bandi e delle lettere di invito alla nuova normativa.	X X X X X X X												0	100	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/07/2016						31/12/2016													
5	Gestione procedure gare nel periodo transitorio.	X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore gare, appalti e contratti	INNOVATIVO 13.00.00.00.00
-----------------------------------	------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
6	Gestione a tutti i settori per l'espletamento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 59 e seguenti decreto legislativo n. 50/2016	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Donno Maria Rosaria	F	D3			0	0		
	Chiariello LUigi	M	D1			0	0		
	Amorotti Giuseppe	M	D1			0	0		
	Dipace Gaetana	F	B3			0	0		
	Dimonte Ines	F	C1			0	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore sviluppo economico e attività produttive	<i>INNOVATIVO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-14501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	40%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	02.02.01.01 - ADEGUAMENTO PIANO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE L.R. 24/15-Attuazione direttiva "Bolkestein"-materia rinnovo delle autorizz. x commercio-Dirigente dott.ssa Scommegna dal 1/1 al 31/7/16; dott. Filannino dal 1/8/2016						
Finalità	Adeguamento del piano del commercio su aree pubbliche alle disposizioni previste dalla l.r. 24/2015 - attuazione della direttiva servizi "Bolkestein" in materia di rinnovo delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche (tipo a). Valorizzare la rete commerciale attraverso il consolidamento del processo di liberalizzazione delle attività economiche avviato a partire dal 2015, in conformita' ai provvedimenti comunitari, governativi e reg.li in materia di semplificazione delle procedure autorizzative di accesso alle attività economiche (Direttiva Comunitaria 2006/123/CE c.d. Bolkenstein. D.L. 201/1 convertito con Legge 214/11, D.L. 1/2012 convertito con Legge 27/2012, L.R. 24/15)						
Progetto	Servizi relativi al commercio		Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino			
Centro di Responsabilità	177 Servizi nel settore commercio		Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino			
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche di sviluppo						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato 02 "Politiche di sviluppo"; Programma 02 "Commercio"; Obiettivo strategico 01 "Valorizzazione della rete commerciale della città"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adeguamento del piano del Commercio su Aree Pubbliche alle intervenute modifiche regionali in materia di cui alla L.R. 24/15.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016						30/06/2016													
2	Redazione della delibera d'indirizzo di G.C. ed approvazione della stessa.	X												100	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016						31/01/2016													
3	Pubblicazione della bozza del regolamento adeguato alla L.R. n. 24/15 ed acquisizione e valutazione delle osservazioni pervenute.	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016						30/04/2016													
4	Redazione della delibera di Consiglio Comunale e deposito della stessa presso la Presidenza del Consiglio Comunale.			X	X	X	X	X	X					0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/04/2016						30/09/2016													
5	Attuazione della direttiva Servizi "Bolkestein" così come recepita dagli artt. 29 e 30 del Codice del Commercio (L.R. n. 24/15) in materia di rinnovo delle autorizzazioni									X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	60	Dott.ssa Santa Scommegna Comando P.M.
		01/09/2016						31/12/2016													



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore sviluppo economico e attività produttive	<i>INNOVATIVO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

per il commercio su aree pubbliche (tipo A).

6	Redazione ed emanazione del bando pubblico per il rinnovo della concessione dodicennale.							X	X	X	X		0	0	0	0	0	0	0		Dott.ssa Santa Scommegna
		01/09/2016	31/12/2016																		

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Dichio Michele	M	D1	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0		
	Dileo Francesco	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	0		
	Grimaldi Anna Maria	F	D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	0	0	0		
	Morgigno Giuseppe	M	B7	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	0		
	Rondinone Giuseppe	M	B7	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore sviluppo economico e attività produttive	<i>INNOVATIVO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-14502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/11/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	02.03.04.01 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL SETTORE TAC (Tessile- Abbigliamento - Calzature) - Dirigente dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01 al 31/07/16; dott. Filannino Savino dal 01/08/2016						
Finalità	Collaborare con networking di livello nazionale e internazionale per condividere, in materia di calzatura di sicurezza, infrastruttura di ricerca e contribuire alla definizione di una Strategia di Sviluppo Tecnologico Nazionale finalizzata ad accrescere la competitività italiana nella ricerca e nell'innovazione manifatturiera.						
Progetto	Servizi relativi all'industria	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Centro di Responsabilità	176 Servizi relativi all'industria	Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche di sviluppo						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 03 "Industria e Artigianato"; Obiettivo strategico 04 "Promozione e sostegno del settore produttivo antinfortunistico".						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attuazione della collaborazione con networking di livello nazionale e internazionale attraverso i Safety Fablab, di imminente costituzione, all'interno dell'Incubatore per l'Innovazione e la Creatività.	01/11/2016						31/12/2016						X X 0 100 0 0 0 0 0 80							
2	Realizzazione di incontri pubblici finalizzati ad evidenziare gli esiti attesi attraverso l'attuazione della collaborazione di cui al precedente punto 1).	01/11/2016						31/12/2016						X X 0 100 0 0 0 0 0 20							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
Dileo Francesco		M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore sviluppo economico e attività produttive	<i>INNOVATIVO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore sviluppo economico e attività produttive	INNOVATIVO 14.00.00.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-14503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	50%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	02.07.03.01 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI DEI SERVIZI - Dirigente dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01 al 31/07/16; dott. Filannino Savino dal 01/08/2016						
Finalità	Realizzazione di azioni e iniziative finalizzate alla promozione dei settori produttivi e dei servizi (settore agricolo, enogastronomico, marittimo e turistico).						
Progetto	Servizi relativi all'agricoltura			Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino		
Centro di Responsabilità	178 Servizi nel settore agricoltura			Responsabile	Dott. Col. Savino Filannino		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche di sviluppo						
Criticità							
Annotazioni	Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 07 "Azioni specifiche"; Obiettivo strategico 03 "Forme di collaborazione per la promozione e il sostegno del settore produttivo locale"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Intraprendere azioni dinamiche in collaborazione con le Associazioni di categoria, sindacati e le aziende leader del territorio per definire percorsi per attrarre aziende innovative e ad alto contenuto tecnologico e con produzioni a forte valore aggiunto. <i>capaci di rivalutare il sistema produttivo e innalzare il livello del sapere.</i>	01/06/2016						31/12/2016						50	50	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
2	Organizzare eventi finalizzati a ridare l'identità produttiva di alcuni settori ancora oggi importanti e trainanti della nostra economia, ad esempio: focus sull'agricoltura, focus sull'enogastronomia, focus sulle attività marine, mercatino natalizio ecc	01/06/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Promuovere l'immagine turistica con una presenza intelligente sul web, da attuare virtualizzando il patrimonio culturale e le tradizioni intesi come "bene comune" per i cittadini e i visitatori, utilizzando tecniche avanzate per creare percorsi e "mappature" della città facilmente fruibili attraverso apposite apparecchiature (progetto "Ciao Barletta").	01/07/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna Ufficio Cultura



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore sviluppo economico e attività produttive	<i>INNOVATIVO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Dileo Francesco	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Scommegna Domenico	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	0	0	
	Tunulo Clelia S.	F	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Coliac Anna F.	F	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Piani e Programmi urbani - Demanio

INNOVATIVO
18.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-18501 **Tipologia** INNOVATIVO **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2016 **Data Scadenza** 31/12/2016 **Assessore**

Denominazione 05.01.01.01 - REDAZIONE DEL P.U.G. - PIANO URBANISTICO GENERALE - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito

Finalità Redazione del P.U.G.

Progetto Urbanistica e gestione del territorio

Responsabile Arch. Laricchiuta Vito

Centro di Responsabilità 194 Incarichi prof.li settore piani e program. urbani

Responsabile Arch. Laricchiuta Vito

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 01 "Redazione del Piano Urbanistico Generale"; Obiettivo strategico 01 "Formazione del documento programmatico preliminare".

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Predisposizione rapporto ambientale preliminare e/o di orientamento finalizzato alla Valutazione Ambientale del PUG .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Programma partecipativo.													0	100	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
		01/12/2016						30/08/2016													
3	Formazione del DPP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/01/2016						30/08/2016													
4	Attività finalizzate all'adozione del DPP.							X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
		01/06/2016						31/12/2016													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Piani e Programmi urbani - Demanio	<i>INNOVATIVO</i> 18.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	Todisco Tommaso	M	D	INGEGNERE		0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Piani e Programmi urbani - Demanio

INNOVATIVO
18.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-18502 **Tipologia** INNOVATIVO **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2016 **Data Scadenza** 31/12/2016 **Assessore**

Denominazione 05.02.01.01 - PIANI COMUNALI DELLE COSTE E PIANO CENTRO STORICO - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito

Finalità Attuazione piano comunale delle coste e piano centro storico.

Progetto Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi r **Responsabile** Arch. Laricchiuta Vito

Centro di Responsabilità 194 Incarichi prof.li settore piani e program. urbani **Responsabile** Arch. Laricchiuta Vito

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 02 "Redazione piani Comunali in coerenza con il PUG"; Obiettivo strategico 01 "Piano Comunale delle Coste"

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Delibera di atto di indirizzo adeguamento del Piano delle coste alle disposizioni della Legge Regionale n. 17/2015.	X	X	X	X																			30	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						30/04/2016																	
2	Delibera di atto di indirizzo per aggiornamento Piano Particolareggiato del Centro Storico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	30	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016																	
3	Formazione short list per esperti in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia						X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	40	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/06/2016						31/12/2016																	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Piani e Programmi urbani - Demanio

INNOVATIVO

18.00.00.00.00



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Piani e Programmi urbani - Demanio	INNOVATIVO 18.00.00.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-18503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	05.02.06.01 - CONTRATTO DI QUARTIERE II - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito						
Finalità	Realizzazione contratto di quartiere II.						
Progetto	Urbanistica e gestione del territorio			Responsabile	Arch. Laricchiuta Vito		
Centro di Responsabilità	18 Settore Piani e Programmi Urbani			Responsabile	Arch. Laricchiuta Vito		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per il territorio						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 02 "Redazione piani Comunali in coerenza con il PUG"; Obiettivo strategico 06 "Contratti di quartiere"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Fase istruttoria per l'attività propedeutica alla predisposizione della delibera di indirizzo per la sostituzione dei componenti della commissione e riavvio delle attività	X	X	X	X																		50	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						30/04/2016																
2	Predisposizione della deliberazione di G.C. di indirizzo per la sostituzione dei componenti della Commissione e riavvio attività					X	X	X	X														50	Arch. Laricchiuta Vito
		01/05/2016						30/08/2016																

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-19503	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	10.01.03.05 CONSULENZA ENTRO MAX 5 GG. DALLA RICHIESTA (SALVO FATTISPECIE COMPLESSE) E ASSISTENZA AL SINDACO ED ALTRI ORGANI DELL'ENTE, NONCHE' AMMIN.RI, DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO, IN FUNZIONE DELLA CONFORMITA' ALL'ORDINAM. GIURIDICO AZIONE -						
Finalità	Orientare l'azione amministrativa di organi, dirigenti e dipendenti dell'Ente in funzione della conformità all'ordinamento giuridico, attraverso una tempestiva attività professionale.						
Progetto	Segreteria generale, personale e organizzazione			Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA		
Centro di Responsabilità	98 Segreteria Comunale			Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse"						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Analisi e istruttoria istanze pervenute.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/01/2016						31/12/2016														
2	Elaborazione parere/chiarimenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/01/2016						31/12/2016														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Rizzi Roberto	M	D			0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-19504	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	11.01.01.06 - SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RIENTRANTI TRA LE FUNZIONI AGGIUNTIVE CONFERITE CON I DECRETI SINDACALI N.16 DEL 01/09/2015 E N. 11 DEL 16/06/2016 - Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria						
Finalità	Svolgimento di incarichi non rientranti tra le funzioni aggiuntive conferite con i Decreti Sindacali n.16 del 01/09/2015 e n. 11 del 16/06/2016: ad esempio elaborazione del Regolamento del sistema dei controlli interni, Regolamento sul servizio di pronta reperibilità, Regolamento sui procedimenti disciplinari. Supportare l'azione amministrativa dell'Ente in funzione della conformità all'ordinamento giuridico, attraverso una tempestiva attività (anche di tipo Regolamentare) in ambiti considerati strategici per il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.						
Progetto	Segreteria generale, personale e organizzazione	Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA				
Centro di Responsabilità	02 Settore Serv. Generali,Istituzionali e Decentramento	Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Collaborazione con le Istituzioni						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 11 "Collaborazioni con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'Ordinamento Statuale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e istruttoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Riunioni con dirigenti e/o OO.SS. per osservazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													
3	Elaborazione Regolamento/documento richiesto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													
4	Trasmissione proposta di Regolamento/documento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
		Annotazioni										



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	Palmiotti Alessandra	F	C			0	0
	Rizzi Roberto	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO		30	0
	Messina Immacolata	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE		10	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-19506	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore					
Denominazione	10.01.05.01 ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL DIRIGENTE SU ISTANZA DELL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 9 BIS L. N. 241/1990 - Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria								
Finalità	Assicurare la conclusione dei soli procedimenti amministrativi attivati ad istanza di parte, attraverso l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del dirigente su istanza dell'interessato, ai sensi dell'art. 2 co. 9bis L.n. 241/1990.								
Progetto	Segreteria generale, personale e organizzazione			Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA				
Centro di Responsabilità	02 Settore Serv. Generali, Istituzionali e Decentramento			Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri								
Criticità									
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 05 "individuazione procedure per								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Analisi e istruttoria istanze pervenute.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	45	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/01/2016						31/12/2016														
2	Adozione del provvedimento esercitando il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 co.9bis L. n. 241/1990.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/01/2016						31/12/2016														
3	Trasmissione del provvedimento al richiedente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/01/2016						31/12/2016														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Messina Immacolata	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	5	0	
	Rizzi Roberto	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-19507	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore					
Denominazione	10.01.03.04 PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI POLITICO-STRATEGICI - Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria								
Finalità	Realizzare gli obiettivi politico-strategici dell'amministrazione secondo i tempi previsti da una sostenibile pianificazione e programmazione delle attività, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel segno della semplificazione amministrativa e accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa.								
Progetto	Altri servizi generali			Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA				
Centro di Responsabilità	98 Segreteria Comunale			Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA				
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
Linea Strategica	Politiche dei diritti e dei doveri								
Criticità									
Annotazioni	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Riunioni Conferenza dei Dirigenti per istruttoria.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA
2	Elaborazione Piano delle Performance 2016-2018/PDO in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi politico-strategici e con il PTPC 2016/2018.	01/01/2016						22/06/2016						100 0 0 0 0 0						GUGLIELMI ANNAMARIA	
		23/06/2016						15/07/2016												Settore Programmazione economica e finanziaria	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	
		Annotazioni						
	Rizzi Roberto	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	0		
	Gammarota Maria Grazia	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0		
	Rizzi Concetta	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	20	0		

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00		



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-19509	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore					
Denominazione	11.01.01.05 ATTIVITA' DI UFFICIALE ROGANTE SU RICHIESTA DELL'ENTE, CON APPROFONDIMENTO IN TEMPI CELERI DELLE RELATIVE PROBLEMATICHE - Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria								
Finalità	Orientare l'attività contrattuale dell'Ente in funzione della conformità all'ordinamento giuridico, attraverso un approfondimento tempestivo delle relative problematiche.								
Progetto	Segreteria generale, personale e organizzazione				Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA			
Centro di Responsabilità	98 Segreteria Comunale				Responsabile	GUGLIELMI ANNAMARIA			
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
Linea Strategica	Collaborazione con le Istituzioni								
Criticità									
Annotazioni	Linea mandato 11 "Collaborazioni con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'Ordinamento Statuale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di								

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e istruttoria contratti da rogare.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA SETTORE GARE E APPALTI
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Elaborazione/drafting contratti da rogare o autenticare entro 10 giorni dalla trasmissione della documentazione dall'ufficio contratti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA SETTORE GARE E APPALTI
		01/01/2016						31/12/2016													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Dinunno Francesca	F	D1		60	0		
	AMENDOLA L. FRANCESCA	F	B7		30	0		

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Ambiente	INNOVATIVO 21.00.00.00.00
------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-21501	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	3.02.02.00 PROTOCOLLO MONITORAGGIO QUALITA' AMBIENTALE AREA VASTA - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia Donato dal 17/06/2016						
Finalità	L'attività dell'Ufficio consiste nella gestione dei fondi e nel coordinamento delle attività svolte dal CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari. Il fine dell'obiettivo è quello dell'approfondimento del quadro conoscitivo della matrice ambientale della zona industriale di Barletta (Via Trani).						
Progetto	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi r			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	209 Servizi per la tutela ambientale			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche per l'ambiente						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 3 "Politiche per l'ambiente"; Programma 02 "Qualità dell'aria"; Obiettivo strategico 02 "Monitoraggio, prevenzione e controllo dell'inquinamento atmosferico.						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Valutazione comparativa delle ORTOFOTO disponibili	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari				
2	Elaborazione immagini da Satelliti per la definizione - ARPA - ASL - CNR (Centro Nazionale di Ricerca)	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari					
3	Rilevazione dei rifiuti "tombati" interrati mediante l'utilizzo di ROUND PENETRATING RADAR (RPR)							X	X	X								0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari
4	Campionamento e determinazioni analitiche sul suolo acque superficiali, sotteranee e scarichi.							X	X	X								0	100	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Ambiente	<i>INNOVATIVO</i> 21.00.00.00.00
-------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Bernardini Ernesto	M	D3			0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Ambiente	INNOVATIVO 21.00.00.00.00
------------------	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2016-21502	Tipologia	INNOVATIVO	Peso	80%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2016	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	7.01.13.02- AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - PULIZIA IMMOBILI E SERVIZIO PORTIERATO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal 01/08/2016 al 31/12/2016						
Finalità	Affidamento dei servizi di facility management alla società in house BARSAspa - Pulizia immobili e servizio portierato						
Progetto	Gestione beni demaniali e patrimoniali			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Centro di Responsabilità	104 Ufficio Demanio			Responsabile	Arch. Donato Lamacchia		
Programma di Mandato	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
Linea Strategica	Politiche economiche e finanziarie						
Criticità							
Annotazioni	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 13 "Ottimizzazione della gestione economica e funzionale del patrimonio						

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Predisposizione disciplinari prestazionali.	X	X	X	X																			15	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016						30/04/2016																	
2	Richiesta alla Bar.S.A. S.p.A. della proposta migliorativa.				X																			15	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/05/2016						31/05/2016																	
3	Acquisizione proposta tecnico/economica di Bar.S.A..				X																			0	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/05/2016						31/05/2016																	
4	Valutazione di congruità dei dirigenti.							X	X	X	X													15	Arch. Donato Lamacchia
		01/08/2016						30/11/2016																	
5	Approvazione schema di contratto							X	X	X	X													15	Arch. Donato Lamacchia
		01/08/2016						30/11/2016																	
6	Condivisione disciplinari prestazionali definitivi con la Barsa							X	X	X	X													15	Arch. Donato Lamacchia
		01/08/2016						30/11/2016																	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Ambiente	<i>INNOVATIVO</i> 21.00.00.00.00
-------------------------	-------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
7	Determinazione di approvazione disciplinare prestazionale	01/08/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Arch. Caputo Pietro	M	D6			0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio vedasi inventario	0	1	0,00	



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Ambiente

INNOVATIVO

21.00.00.00.00