



## COMUNE DI BARLETTA

*Città della disfida*

*Medaglia d'oro al valore militare ed al merito civile*

### **Verbale di gara n. 1 di ammissione alla gara per l'affidamento triennale della Gestione del "Centro Sociale Polivalente per Anziani" – Bando n. 3/2017.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTITRE del mese di Marzo in Barletta, alle ore 10:12, nella Residenza Municipale, la dott.ssa Santa Scommegna, Dirigente del Settore Servizi Sociali, nella qualità di Presidente di gara e alla presenza di testimoni che firmano in calce, ha proceduto in seduta pubblica, alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto relativo all'affidamento triennale della gestione del "**Centro Sociale Polivalente per Anziani**".

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Luigi Chiarello.

Importo complessivo dell'appalto posto a base di gara € **467.080,60** I.V.A. esclusa al 5% ove dovuta, per l'espletamento di un numero minimale di ore di prestazioni, per il triennio, pari a n° **24.480**, di cui n°1.836 ore destinate alla figura di **Assistente Sociale Coordinatore**, n°5.814 ore destinate alla figura di **Educatore Professionale**, n°7.344 ore destinate alla figura di **Animatori**, n°8.262 ore destinate alla figura professionale di **Operatori Socio Sanitario O.S.S.**, n°306 ore destinate alla figura dell'**Infermiere**, n°765 ore destinate alla figura di **Parrucchiere, Barbiere, Podologo** e n° 153 ore destinate alla figura dell'**Istruttore Ginnico**.

Determinazione dirigenziale a contrarre n. 190 del 20.02.2017

### **PREMESSO**

- **Che**, con determinazione dirigenziale a contrarre n. 190 del 20.02.2017 esecutiva a termine di legge, è stata indetta gara a procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del decreto legislativo n. 50/2016, per l'affidamento triennale della gestione del "*Centro Sociale Polivalente per Anziani*" dell'Ambito Territoriale di Barletta, con il criterio di aggiudicazione, di cui all'art. 95 comma 3 dello stesso decreto, offerta economicamente più vantaggiosa, individuando la seguente ponderazione relativa dei macro-criteri riferiti ad un punteggio massimo conseguibili di 100 punti: elementi tecnico-qualitativi 70/100, profili economici 30/100 per la durata di un triennio e per un importo complessivo a base di gara pari a € 467.080,60, al netto di I.V.A. al 5% ove dovuta;
- **Che**, con la suddetta determinazione n. 190/2017 è stato approvato il Capitolato speciale d'appalto per la Gestione del "*Centro Sociale Polivalente per Anziani*", lo schema del Bando di gara esplicativo della procedura di gara e la scheda offerta;
- **Che**, per effetto della disciplina delle vigenti disposizioni di legge concernente le norme sui provvedimenti di gara degli appalti, si è dato pubblicità alla gara mediante apposito Bando di gara a procedura aperta n. 3/2017 pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, con prot.n. 14897 del 27.02.2017, sul quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici", sul sito internet di questa Civica Amministrazione, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e per estratto, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, e sul Simog; nonché sul quotidiano, a rilevanza regionale "Corriere del Mezzogiorno" ed. Puglia;

- **Che**, con note pubblicate all'Albo Pretorio on-line e sul sito di questa Civica Amministrazione sono state fornite, agli operatori economici interessati a partecipare alla gara d'appalto, delle precisazioni;
- **Che**, entro il termine fissato di presentazione dei plichi, le ore 13,00 del 21.03.2017, sono pervenuti presso la Residenza Municipale N.3 plico-offerta, appartenente alle seguenti ditte, come risulta dal verbale di chiusura offerte redatto dall'addetto al protocollo informatico:
  1. AUXILIUM SOCIETA' COOP. SOCIALE di SENISE (PZ);
  2. COOPERATIVA SOCIALE SHALOM di MOLFETTA (Ba);
  3. SERVIZI MULTIPLI INTEGRATI SOC. COOP. SOCIALE di BARI.

Sono presenti i sigg.ri

1. Sig. Pasquale Pellicani legale rappresentante della Servizi Multipli Integrati di Bari;
2. Sig. Sante Sabatino in rappresentanza della ditta Auxilium Societa' Coop. Sociale di Senise (Pz) giusta delega a firma del legale Rappresentante;
3. Sig.ra Angela De Trizio legale rappresentante della Cooperativa Sociale Shalom di Molfetta (Ba).

### CIO' PREMESSO

Alle ore 10,12 del giorno 23.03.2017 il Presidente di gara dichiara aperta la gara pubblica e dopo aver ricordato l'oggetto e l'importo dell'appalto, le modalità ed il sistema previsto dalle vigenti disposizioni di legge, prende atto e accerta che nel termine sono pervenuti N.3 plichi offerta, come indicato nel verbale di chiusura offerte, verifica che abbiano i sigilli intatti e che siano confezionati secondo le prescrizioni del bando di gara.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta pervenuto, appartenente alla ditta N.1 AUXILIUM SOCIETA' COOP. SOCIALE di SENISE (PZ) e verifica che all'interno dello stesso sono presenti la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa, la busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'Offerta Tecnica e la busta contrassegnata dal numero "3", contenente l'Offerta Economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'Offerta Tecnica e la busta contenente l'Offerta Economica e fa firmare quest'ultima anche dai signori presenti alla gara; poi apre la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo al termine della verifica **l'ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della ditta N.1 AUXILIUM SOCIETA' COOP. SOCIALE di SENISE (PZ);

Il Presidente provvede all'apertura della busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'offerta tecnica della ditta N.1 AUXILIUM SOCIETA' COOP. SOCIALE di SENISE (PZ) e prende atto che essa contiene i seguenti documenti:

- A) Dichiarazione di non autorizzare l'accesso alle informazioni fornite;
- B) C.D.;
- C) Fascicolo denominato Progetto Tecnico costituito da n°28 pagine più il sommario e la copertina numerate;
- D) Fascicolo denominato Protocolli di Collaborazione costituito da n°9 Protocolli;
- E) Fascicolo Strumenti Operativi: banche dati, modulistica, schede e supporti vari costituito da 5 pagine, più la copertina, più il documento di identità.

L'offerta tecnica viene reinserita nella busta contrassegnata dal numero "2" Offerta Tecnica, la busta viene richiusa, sigillata e controfirmata dal Presidente.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta pervenuto, appartenente alla ditta N.2 COOPERATIVA SOCIALE SHALOM di MOLFETTA (Ba) e verifica che all'interno dello stesso sono presenti la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa, la busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'Offerta Tecnica e la busta contrassegnata dal numero "3", contenente l'Offerta Economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'Offerta Tecnica e la busta contenente l'Offerta Economica e fa firmare quest'ultima anche dai signori presenti alla gara; poi apre la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo al termine della verifica l'**ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della ditta N.2 COOPERATIVA SOCIALE SHALOM di MOLFETTA (Ba).

Il Presidente provvede all'apertura della busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'offerta tecnica della ditta N.2 COOPERATIVA SOCIALE SHALOM di MOLFETTA (Ba) e prende atto che essa contiene i seguenti documenti:

A) C.D;

B) Fascicolo denominato "Progetto Tecnico Libera Età" costituito da 41 pagine compreso l'indice, più la dichiarazione di non autorizzare l'accesso, più il documento d'identità;

C) Fascicolo denominato "Allegati Libera Età" costituito da: a) n°2 Certificazioni di Qualità; b) n°31 Accordi di Partenariato; n°54 pagine di Modulistica varia; più il documento d'identità.

L'offerta tecnica viene reinserita nella busta contrassegnata dal numero "2" Offerta Tecnica, la busta viene richiusa, sigillata e controfirmata dal Presidente.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta pervenuto, appartenente alla ditta N.3 SERVIZI MULTIPLI INTEGRATI SOC. COOP. SOCIALE di BARI e verifica che all'interno dello stesso sono presenti la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa, la busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'Offerta Tecnica e la busta contrassegnata dal numero "3", contenente l'Offerta Economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'Offerta Tecnica e la busta contenente l'Offerta Economica e fa firmare quest'ultima anche dai signori presenti alla gara; poi apre la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo al termine della verifica l'**ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della ditta N.3 SERVIZI MULTIPLI INTEGRATI SOC. COOP. SOCIALE di BARI.

Il Presidente provvede all'apertura della busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'offerta tecnica della ditta N.3 SERVIZI MULTIPLI INTEGRATI SOC. COOP. SOCIALE di BARI e prende atto che essa contiene i seguenti documenti:

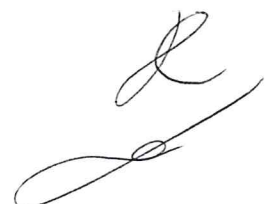
A) C.D.;

B) Fascicolo denominato "Offerta Tecnica" costituito da n°25 pagine numerate da 1 a 25, più l'indice, la copertina e il documento d'identità;

C) Fascicolo denominato Allegati costituito da: n°5 Protocolli d'Intesa; n°11 pagine numerate da 1 a 11 di Modulistica di Servizio; e n°9 pagine di altra Modulistica.

L'offerta tecnica viene reinserita nella busta contrassegnata dal numero "2" Offerta Tecnica, la busta viene richiusa, sigillata e controfirmata dal Presidente.

Le buste delle offerte economiche delle ditte ammesse vengono inserite in un plico che viene chiuso e sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dal Presidente e custodito in cassaforte.



Alle ore 11,45 il Presidente interrompe le operazioni di gara, invitando a custodire i plichi-offerta.

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE dott.ssa Santa Scommegna



---

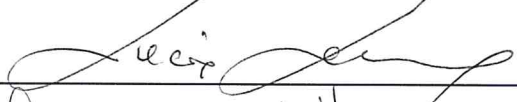
IL SEGRET.VERBALIZZANTE dott. Luigi Chiarello



---


I TESTIMONI

Sig.ra Lucia Lemma



---

Sig.ra Gaetana Dipace



---