



COMUNE DI BARLETTA

www.comune.barletta.bt.it

Prot.n. 40615 del 28.05.2018

PRECISAZIONE N. 2

Operatori economici interessati alla procedura di gara hanno posto i seguenti quesiti, così come fedelmente riportati:

Quesito: Inottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.

Risposta: Si comunica che quanto richiesto è irrilevante ai fini della progettazione tecnica richiesta dal bando di gara n. 4/2018 e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Quesito: In riferimento al monte ore presunto, indicato nell'art. 3 "Oggetto dell'Appalto, importo e suddivisione lotti", si fa presente che le ore indicare per n. 2 assistenti sociali pari a 11.065 discorda se moltiplichiamo 36 ore settimanale x n. 2 assistenti sociali x 52 settimane anno x3 anni = 11.232, per una differenza nel triennio di 216. Si chiede gentilmente di voler indicare quali ore dobbiamo tenere conto per il servizio

Risposta: Le ore degli assistenti sociali sono state calcolate considerando 51 settimane lavorative (al netto di alcune festività) e precisamente 2 assistenti sociali x 36 ore sett. X 51 settimane x 3 anni= TOT. 11.016 ore

Quesito: In riferimento alle certificazioni richieste quale comprova, art. 7.3, si precisa che la Legge 183/2011, art. 15 c 1 prevede che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47". Dal momento che le attestazioni di buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto.

Risposta: In assenza di originali o copie conformi all'originale rilasciate da amministrazioni o enti pubblici è possibile produrre autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, purché siano riportati l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione e l'amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio.

Quesito: Si chiede di indicare il costo delle spese di pubblicazione

Risposta: Le spese, a carico dell'aggiudicatario, per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, si stimano in un importo presunto di € 3.900,00

Quesito: Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE PER LA PROCEDURA IN OGGETTO LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MOD. DGUE

Risposta: Come pubblicato sul sito del MIT

(<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/nuovo-codice-appalti-appalti/codice-appalti-dal-18-aprile-obbligatorio-il>), *"Fino al 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, richiederanno nei documenti di gara all'operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa o mediante la piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte.*

Dal 18 ottobre, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58 comma 10 del Codice dei contratti pubblici. Per tutte le procedure di gara bandite a partire dal 18 ottobre, eventuali DGUE di formati diversi da quello definito dalle citate regole tecniche saranno considerati quale documentazione illustrativa a supporto.

I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82." Attualmente la stazione appaltante del Comune di Barletta non dispone ancora di sistemi di gestione informatica del DGUE e, pertanto, gli operatori economici partecipanti alla gara, possono presentare su supporto informatico all'interno della busta amministrativa unitamente a una copia cartacea.

Quesito: In riferimento ai mezzi indicati nell'art. 18 del CSA si chiede di specificare:

- numero dei automezzi da mettere a disposizione per svolgere il servizio
- tipo/caratteristiche degli automezzi: specificare se atti al trasporto di utenti con carrozzella e in caso affermativo quanti mezzi devono avere tale attrezzatura
- tipologia e numero dei mezzi utilizzati dall'attuale gestore
- chilometraggio mensile effettuato dall'attuale gestore o storico chilometri
- se sia previsto un rimborso chilometrico

Risposta: Si conferma quanto previsto dall'art.18 del C.S.A.

Quesito: In riferimento al punto 16.1 *Criteria di valutazione dell'offerta tecnica criterio 1) Qualità di valutazione dell'impresa, sub criterio 2) Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali connessi alle attività specifiche dell'appalto. Tale collaborazione dovrà essere dimostrata allegando protocolli operativi che definiscono puntualmente le attività già realizzate e da realizzarsi* del Disciplinare di gara, se verrà assegnato punto 1 per ogni protocollo operativo presentato. Si chiede inoltre se come comprova della capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali possono essere allegati protocolli operativi, che definiscono le attività già realizzate connesse ai servizi oggetto dell'appalto, stipulati con le realtà presenti e operanti negli ambiti territoriali presso i quali la Cooperativa ha fino ad oggi gestito Servizi di Assistenza Domiciliare.

Risposta: Il metodo di attribuzione del punteggio è precisato al punto 16.2 del bando di gara che recita: "Ogni commissario attribuirà all'elemento di valutazione, relativi all'offerta tecnica di cui ai precedenti

punti I), II), III) un coefficiente discrezionale tra 0 e 1 sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio” (tabella del bando).

Quesito: Con riferimento al criterio III *Qualità economica sub criterio 2) Servizi migliorativi offerti in termini di ore aggiuntive, relative alle figure degli Operatori Socio Sanitari (OSS)* del Disciplinare di gara qual è il criterio di assegnazione del punteggio.

Risposta: Il criterio di assegnazione del predetto punteggio è previsto al punto 16.2 del bando che recita: “N.B. Per quanto riguarda l’elemento dell’offerta tecnica: **III).2 Servizi migliorativi offerti in termini di ore aggiuntive, relative alle figure degli Operatori Socio-Sanitari**, la valutazione sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in maniera comparativa tra le offerte proposte da ciascuno dei concorrenti ed attribuendo i punti in proporzione tra loro.”.

Barletta, 28 maggio 2018

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Santa Scommegna

