



## COMUNE DI BARLETTA

*Città della Disfida  
Medaglia d'oro al Merito Civile e al Valore Militare*

### **Verbale di gara n. 1 per l'affidamento dei "Lavori stradali necessari per l'ampliamento della capienza spettatori dello stadio Manzi Chiapulin di Via dei Mandorli a Barletta".**

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno VENTISETTE del mese di LUGLIO alle ore 12.20, in Barletta, nella Residenza Municipale, la dott.ssa Rosa Di Palma, dirigente del Settore Manutenzioni, in qualità di Presidente di gara, in seduta pubblica, alla presenza dei testimoni che firmano in calce, ha proceduto alla gara per l'affidamento dei "Lavori stradali necessari per l'ampliamento della capienza spettatori dello stadio Manzi Chiapulin di Via dei Mandorli a Barletta".  
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Giuseppe Giovanni Amorotti.

Importo complessivo dei lavori € 33.324,01 così suddiviso:

- € 31.824,01 Importo per esecuzione lavori, soggetti a ribasso d'asta;
- € 1.500,00 per Costi della sicurezza, non soggetti a ribasso;

Determinazione dirigenziale n. 967 del 18.07.2016.

#### **Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 967 del 18.07.2016, esecutiva a termine di legge, sono stati approvati gli atti tecnici per l'esecuzione dei "Lavori stradali necessari per l'ampliamento della capienza spettatori dello stadio Manzi Chiapulin di Via dei Mandorli a Barletta" - Importo complessivo € 48.800,00;
- la somma complessiva di € 48.800,00, IVA compresa, necessaria per l'intervento *de quo*, è interamente finanziata con risorse del Comune di Barletta previste al Capitolo 20424 del Bilancio comunale 2016, giusta determinazione dirigenziale n. 967/2016;
- ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Vito Vacca, funzionario del Servizio Manutenzioni;
- con la suddetta determinazione dirigenziale è stato disposto di procedere all'affidamento dell'esecuzione dei lavori di che trattasi tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, secondo i principi di imparzialità, parità di trattamento, rotazione e trasparenza a farsi con gara informale mediante richiesta di preventivi a due o più operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel capitolato d'onere di progetto;
- inoltre, con la medesima determinazione n. 967/2016, sono stati approvati sia lo schema della lettera d'invito alla gara informale, a farsi con indagine di mercato finalizzata alla individuazione del miglior offerente per l'appalto di che trattasi, e sia l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di gara informale di cui in oggetto, custodito nel fascicolo di gara;
- con lettera d'invito prot. n. 46568 del 21.07.2016, trasmesse via pec, le sotto elencate ditte, sono state invitate a presentare un plico offerta, per l'affidamento dei lavori di che trattasi, entro le ore 09.00 del 27.07.2016, previo esperimento di gara informale, fissata per le ore 10.00 dello stesso giorno:

1. TERLIZZI SRL di Bari;
  2. ARCHA COSTRUZIONI SRL di Nocera Inferiore;
  3. CONSORZIO STABILE CAMPANIA (AV);
  4. PAGONE SRL di Bitonto;
  5. RC COSTRUZIONI GENERALI SRL (SA);
  6. T.R. COSTRUZIONI SRL di Perugia;
  7. CALO' GIUSEPPE di Torricella;
  8. CASSETTA VINCENZO di Andria;
  9. F.LLI CASSETTA FRANCESCO E NICOLA S.N.C. di Andria;
  10. CAMPANIA SONDA SRL di Agropoli;
  11. GE.ST.IM. SRL di Andria;
  12. CIABOCCO SRL di San Ginesio;
  13. INTRA COSTRUZIONI SRL di S. Maria C.V.;
  14. BOCCUZZI SRL di Noicattaro;
  15. DELL'ORSO APPALTI di Camerino;
- le predette ditte sono state individuate dal Presidente di gara nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tra gli operatori iscritti all'albo delle imprese alla categoria OG3 –LAVORI STRADALI– di questa stazione appaltante, approvato con determinazione dirigenziale n. 410 del 25.03.2015;
- entro il termine prefissato dalle lettere d'invito, le ore 09:00 del 27.07.2016, sono pervenuti presso la Residenza Municipale n. 6 plichi-offerta appartenenti alle seguenti ditte, come risulta dal verbale di chiusura offerte redatto dall'addetto al protocollo informatico del Settore:
1. CASSETTA VINCENZO di Andria,
  2. F.LLI CASSETTA FRANCESCO E NICOLA S.N.C. di Andria,
  3. GE.ST.IM. S.R.L. di Andria,
  4. CALO' GIUSEPPE di Torricella (TA),
  5. T.R. COSTRUZIONI S.R.L. di Perugia,
  6. TERLIZZI S.R.L. di Bari.

#### CIO' PREMESSO

Il Presidente dichiara aperta la gara pubblica e dopo aver ricordato l'oggetto e l'importo dell'appalto, le modalità ed il sistema previsto dalle vigenti disposizioni di legge, prende atto e accerta che nei termini fissati dalla suddetta lettera d'invito, sono pervenuti n. 6 plichi-offerta e verifica che i medesimi abbiano i sigilli intatti e che siano stati confezionati secondo le prescrizioni della lettera d'invito.

Il Presidente apre il plico-offerta appartenente alla ditta **N. 1 - CASSETTA VINCENZO di Andria** e verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa, e la busta contrassegnata dalla lettera "B", contenente l'offerta economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, apre la busta contenente la documentazione amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione prodotta con quella richiesta dalla lettera d'invito, disponendo al termine della verifica l'**ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della stessa ditta.

Il Presidente apre il plico-offerta appartenente alla ditta **N. 2 - F.LLI CASSETTA FRANCESCO E NICOLA S.N.C. di Andria** e verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa, e la busta contrassegnata dalla lettera "B", contenente l'offerta economica.



Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, apre la busta contenente la documentazione amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione prodotta con quella richiesta dalla lettera d'invito, disponendo al termine della verifica **l'ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della stessa ditta.

Il Presidente apre il plico-offerta appartenente alla ditta **N. 3 - GE.ST.IM. S.R.L. di Andria** e verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa, e la busta contrassegnata dalla lettera "B", contenente l'offerta economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, apre la busta contenente la documentazione amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione prodotta con quella richiesta dalla lettera d'invito, disponendo al termine della verifica **l'ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della stessa ditta.

Il Presidente apre il plico-offerta appartenente alla ditta **N. 4 - CALO' GIUSEPPE di Torricella (TA)** e verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa, e la busta contrassegnata dalla lettera "B", contenente l'offerta economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, apre la busta contenente la documentazione amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione prodotta con quella richiesta dalla lettera d'invito, disponendo al termine della verifica **l'ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della stessa ditta.

Il Presidente apre il plico-offerta appartenente alla ditta **N. 5 - T.R. COSTRUZIONI S.R.L. di Perugia** e verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa, e la busta contrassegnata dalla lettera "B", contenente l'offerta economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, apre la busta contenente la documentazione amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione prodotta con quella richiesta dalla lettera d'invito, disponendo al termine della verifica **l'ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della stessa ditta.

Il Presidente apre il plico-offerta appartenente alla ditta **N. 6 - TERLIZZI S.R.L. di Bari** e verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa, e la busta contrassegnata dalla lettera "B", contenente l'offerta economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, apre la busta contenente la documentazione amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione prodotta con quella richiesta dalla lettera d'invito, disponendo al termine della verifica **l'ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della stessa ditta.

A seguire, il Presidente procede all'apertura di ciascuna busta contenente l'offerta economica e legge a voce alta il ribasso percentuale, sull'importo posto a base di gara, presentato da ciascun concorrente, come di seguito riportato:

1. CASSETTA VINCENZO di Andria, offerente il ribasso del 33,911 %;
2. F.LLI CASSETTA FRANCESCO E NICOLA S.N.C. di Andria, offerente il ribasso del 33,835 %;
3. GE.ST.IM. S.R.L. di Andria, offerente il ribasso del 34,027%;
4. CALO' GIUSEPPE di Torricella (TA), offerente il ribasso del 25,271 %;
5. T.R. COSTRUZIONI S.R.L. di Perugia, offerente il ribasso del 16,85 %;
6. TERLIZZI S.R.L. di Bari, offerente il ribasso del 25,072 %.

Il Presidente constata che l'offerta più vantaggiosa è stata prodotta dalla ditta N. 3 - GE.ST.IM. S.R.L. di Andria, offerente il ribasso del 34,027% sull'importo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, e dichiara la stessa aggiudicataria in via provvisoria dell'appalto di cui all'oggetto.

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene come appresso sottoscritto.

Presidente:  
dott.ssa Rosa Di Palma



Segretario verbalizzante:  
dott. Giuseppe Giovanni Amorotti



Testimoni:  
dott.ssa Maria Rosaria Donno

