



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

Prot.n. 37293 del 16.05.2018

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura di gara per l'affidamento dei "Servizi di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Barletta consistenti nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Barletta in tutto il territorio nazionale ed internazionale". **CIG: ZF922C36FA**

Si invita codesta ditta alla procedura di gara per l'affidamento dei "Servizi di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Barletta consistenti nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Barletta in tutto il territorio nazionale ed internazionale" con affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), con richiesta di offerta (RdO), applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo offerto sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Determinazione dirigenziale a contrarre n. 406 del 23.03.2018
Importo complessivo posto a base di gara € 30.000,00, oltre IVA 22%

DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Oltre alla presente lettera d'invito, si rinvia a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito C.S.A) approvato con la citata determinazione dirigenziale 406 del 23.03.2018, che contiene tutte le informazioni utili inerenti l'appalto in parola.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- che abbiano ricevuto la presente lettera d'invito, tramite la piattaforma elettronica del MePA, per partecipare alla procedura di gara di cui all'oggetto, secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per il bando oggetto della stessa RdO,
- che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati, previsti a pena di esclusione:
 1. iscrizione alla CCIAA per la categoria di attività oggetto di gara;
 2. che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs.n. 50/2016 s.m.i. o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
 3. che non si trovino nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;

Questa Civica Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

SUBAPPALTO

Non è prevista l'ipotesi di subappalto.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto di servizio avrà la durata di un anno a decorrere dal verbale di consegna del servizio ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto, come riportato dal C.S.A.

INFORMAZIONI RELATIVA ALL'INTERVENTO

Informazioni o chiarimenti ulteriori possono essere richiesti attraverso il portale Me.P.A.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Me.P.A.

RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire secondo quanto previsto dalla R.D.O. sul portale Me.P.A.

Si richiama l'attenzione di codesta impresa sulle dichiarazioni da rendere nei modelli di autocertificazione allegati; trattasi infatti di dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.Lgs. n. 445/2000, a fronte delle quali sono previste, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.Lgs. n. 445/2000.

DOCUMENTAZIONE

L'espletamento della procedura si svolgerà attraverso il portale Me.P.A. secondo le modalità previste nella R.D.O.

In particolare, il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma Me.P.A., la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Istanza di partecipazione, di cui allo schema allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto e corredato, da copia di un documento di identità (non scaduto) del firmatario/i del medesimo modello;

2) Dichiarazione assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali, ai sensi dell'art. 80, commi 1,2 e 5 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di cui allo schema allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto e corredato, da copia di un documento di identità (non scaduto) del firmatario/i del medesimo modello;

3) Cauzione provvisoria:

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno presentare, pena l'esclusione, la costituzione di una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria (sottoscritta digitalmente), a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad **€ 600,00** con le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente, con le modalità indicate all'art. 93, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e smi. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede allo svincolo della garanzia, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione della garanzia definitiva.

B) OFFERTA ECONOMICA:

Scheda offerta economica, di cui allo schema allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto, corredato da copia di un documento di identità (non scaduto) del firmatario/i del medesimo modello, nella quale dovranno, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs 50/2016 s.m.i., essere obbligatoriamente evidenziati, a pena esclusione, **i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali ed assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti per legge.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative, compresa la mancanza di stanziamento sul capitolo di spesa, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;

- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso del requisito di capacità tecnica;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell'Anac;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale di ribasso offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- l'offerta economica pari alla base di gara;
- la mancata indicazione, nell'offerta economica, dei propri costi della manodopera e/o dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali).

L'elenco è meramente esemplificativo, non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. Si precisa che l'invio dell'offerta da parte del concorrente equivale ad accettazione di tutte le condizioni relative al presente appalto contenute nella lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto ed in tutti gli altri elaborati progettuali.
2. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, deve comunicare al Comune di Barletta gli estremi dei conti correnti dedicati che intende utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto per la realizzazione delle opere oggetto della presente gara, i quali verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante il CIG. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti di subappalto e subfornitura, pena nullità degli stessi, una clausola in forza della quale anche il subappaltatore o sub-contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
3. Nel termine che verrà indicato dal Comune di Barletta, l'aggiudicatario sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove nel termine indicato l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il Comune di Barletta, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.
5. Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
6. Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Barletta (www.comune.barletta.bt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".
7. La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, posta elettronica, ecc...) in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla presente gara.
8. I lavori potranno iniziare nella more della stipula del contratto.
9. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003, n.196, i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2017 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Rosa Di Palma.

Il dirigente
dott.ssa Rosa Di Palma

