



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al merito civile
Città della Disfida

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
COMUNALE AL N.1619 DEL 20.08.2009

SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO
UFFICIO AGRICOLTURA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO CUI CONFERIRE UN INCARICO PER LA REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI (OP) VITIVINICOLA .

Il Dirigente del Settore Politiche Attive di Sviluppo in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 123 del 19.06.2009 sulla necessità di avviare uno studio di fattibilità per la costituzione di una Organizzazione di produttori vitivinicoli (OP);

Visti:

- il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la delibera di G.M. n. 143 del 31.07.2009;
- il regolamento per gli accessi e la mobilità vigente nell'Ente;
- l'art. 46 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112 convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n.133
- il Regolamento comunale per il conferimento, la disciplina e la pubblicità degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.101 del 18 giugno 2008.
- la determinazione dirigenziale n.1846 del 14.08.2009 di approvazione del presente avviso;

R E N D E N O T O

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

il Comune di Barletta intende procedere all'affidamento dell'incarico, a mezzo di avviso pubblico di selezione per curricula e colloquio, per la redazione di uno studio di fattibilità con proposta di statuto e disciplinare, per la costituzione di una Organizzazione di Produttori (OP) vitivinicola.

La finalità del presente Avviso pubblico è di selezionare un **ESPERTO** con *particolare e comprovata specializzazione e con adeguate esperienze lavorative e professionali* analoghe all'oggetto dell'incarico.

Art.2 – Requisiti di ammissione ed esperienze richieste

Per la suddetta selezione si richiedono i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione:

- A. Cittadinanza italiana;
- B. Requisiti per la contrattualizzazione con la P.A.
- C. Laurea Magistrale in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze agrarie o titoli equipollenti conseguita almeno da cinque anni;
- D. iscrizione ai relativi Albi professionali;
- E. Esperienze professionali documentate maturate negli ultimi cinque anni in attività analoghe a quelle proprie del presente avviso.

Art. 3 - Importo del compenso e modalità di pagamento

L'importo del compenso è pari a € 20.000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti. Lo stesso deve intendersi comprensivo di tutte le spese e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. I termini e le modalità per l'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di pagamento saranno regolati da apposito contratto.

Art. 4 - Specifiche dell'incarico

Il soggetto incaricato dovrà, nello studio di fattibilità, approfondire e produrre un documento descrittivo inerente le seguenti tematiche:

- a) Descrizione e analisi del contesto di riferimento con indicazione della metodologia e delle fonti utilizzate;
- b) Scenario normativo di riferimento;
- c) Analisi d'impatto (analisi costi/benefici) con indicazione risultati attesi;
- d) Ricerca e descrizione di eventuali esperienze di OP esistenti in ambito regionale e/o nazionale;
- e) Definizione dell'assetto istituzionale e organizzativo della OP;
- f) Attuazione del progetto di costituzione;
- g) Predisposizione statuto-tipo della OP e disciplinare;
- h) Supporto all'Amministrazione Comunale nella fase di comunicazione, promozione e sensibilizzazione alla costituzione della OP.

L'incarico avrà la durata di **quattro mesi** a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e comunque dalla data di comunicazione dell'affidamento.

Il documento di cui ai punti a),b),c),d),e),f) e g) del primo comma del presente articolo dovrà essere consegnato **entro 60 gg.** a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e comunque dalla data di comunicazione dell'affidamento. Lo stesso dovrà essere fornito in numero di 3 copie in formato cartaceo e 1 copia su supporto magnetico.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, entro 15 giorni dal ricevimento dell'elaborato, richiedere motivati approfondimenti e/o rettifiche, adeguamenti, integrazioni e correzioni dello studio. Il professionista si obbliga ad apportare le variazioni e quanto altro entro 10 gg. dalla richiesta. Tale adempimento non darà luogo ad alcun compenso aggiuntivo, considerandosi tutto compreso nel compenso pattuito.

Qualora i termini di presentazione dello studio venissero ritardati, senza motivata giustificazione, sarà applicata una penale giornaliera di € 10,00 (Euro dieci) che l'Amministrazione tratterà direttamente dall'importo dovuto, salvo revoca dell'incarico e risoluzione del contratto.

La documentazione prodotta dal soggetto incaricato, inerente alle attività previste dal presente avviso rimarrà, in ogni caso, di proprietà del Comune di Barletta e non potrà essere utilizzata o divulgata dal professionista incaricato senza la previa autorizzazione dell'Ente committente.

Ferma restando la proprietà intellettuale della metodologia utilizzata per la prestazione professionale a favore dell'autore, l'Amministrazione, in quanto titolare della documentazione prodotta dal professionista, è autorizzata all'utilizzazione degli elaborati e dei risultati dell'incarico espletato e ciò anche in caso di revoca parziale dell'incarico.

Relativamente alle attività di cui al punto g) del primo comma del presente articolo, il soggetto incaricato dovrà fornire la propria prestazione professionale comunque entro i termini di durata dell'incarico.

Art. 5 – Domanda e termini di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, con sottoscrizione non autenticata, **entro e non oltre 20 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico all'Albo pretorio di questo Comune e sul sito istituzionale www.comune.barletta.ba.it.

Ove tale termine dovesse scadere di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Il termine stabilito per la presentazione delle istanze è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, giungeranno in ritardo.

La busta dovrà contenere:

- I. domanda di partecipazione;
- II. curriculum vitae datato, firmato e opportunamente documentato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Barletta ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003;
- III. copia di documento di identità valido con firma autografa.

La busta dovrà pervenire:

- **per via postale**, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R.; **farà fede la data del timbro postale di partenza**;
- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barletta sito al 2° piano in Corso Vittorio Emanuele, 94 – Barletta, **farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio stesso**.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione devono essere riportati, oltre ai riferimenti del concorrente (nome, cognome, indirizzo, ecc.) la seguente indicazione: **“Avviso pubblico per il conferimento di incarico per la redazione di studio di fattibilità per la costituzione di una Organizzazione di Produttori (OP) vitivinicola”** e dovrà essere indirizzata al Comune di Barletta – Dirigente Politiche Attive di Sviluppo – Corso Vittorio Emanuele, 94 - 70051 Barletta .

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione :

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- titolo di studio posseduto;
- iscrizione all'Albo professionale;
- residenza, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- codice fiscale

e deve riportare, in base alla normativa vigente, la dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- a) titolo di studio conseguito, votazione, data di conseguimento e Istituzione presso il quale è stato conseguito;
- b) iscrizione Albo professionale comprensivo di numero e data;
- c) di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- d) di non avere già stipulato contratti di lavoro autonomo o collaborazione con l'Ente risolti per inadempimento da parte del prestatore;
- e) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e non essere stato indiziato di partecipazione a organizzazioni criminali;
- f) di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per reati contro lo Stato o la Pubblica amministrazione o contro la persona;
- g) di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- h) di prendere atto che il presente avviso non impegna in alcun modo il Comune di Barletta circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto;
- i) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso;
- j) di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune Barletta ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003;
- k) di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso un indirizzo e-mail di cui specificare gli estremi.

Art. 6 – Esclusioni

Non possono contrarre con il Comune i soggetti che risultino nelle seguenti condizioni:

- esclusi dall'elettorato attivo;
- si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e siano indiziati di partecipazione a organizzazioni criminali;

- siano stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati contro lo Stato o la Pubblica amministrazione o contro la persona;
- abbiano già stipulato contratti di lavoro autonomo o collaborazione con l'Ente risolti per inadempimento da parte del prestatore.

Costituiscono motivi d'esclusione, inoltre:

- a) l'inoltro delle domande pervenute dopo la scadenza dei termini previsti dall'avviso;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del/i professionista/i o dal legale rappresentate in caso di società;
- c) prive del curriculum vitae;
- d) carenti delle dichiarazioni di cui al punto 5) del presente avviso;
- e) effettuati da soggetti non aventi i requisiti richiesti;
- f) prive della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del professionista.

Art. 7 –Criteri di affidamento dell'incarico

La valutazione dei curricula presentati e il colloquio saranno svolti da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, presieduta dal Dirigente del Settore Politiche Attive di Sviluppo del Comune di Barletta.

Il soggetto al quale affidare l'incarico sarà individuato fra coloro che, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso, partecipano al procedimento, tenendo motivatamente conto della formazione culturale e professionale, della qualità, dell'esperienza e dalla capacità professionale, in relazione all'incarico da affidare, desunte dai curricula professionali presentati e dalle risultanze del colloquio.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi.

Si rende noto inoltre che:

- l'affidamento di eventuale incarico avverrà con determinazione del Dirigente del Settore Politiche Attive di Sviluppo e sarà regolato da apposito contratto;
- il Comune di Barletta non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti di cui sopra; l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso pubblico;
- le spese sostenute per la partecipazione alla selezione di cui trattasi non sono rimborsabili in alcun caso;
- Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Santa Scommegna Dirigente del Settore Politiche Attive di Sviluppo;
- gli interessati possono richiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso pubblico, presso l'Ufficio Agricoltura sito in Barletta alla Via G. D'Abundo, 1/B – tel. 0883.578321, e_mail ufficio.agricoltura@comune.barletta.ba.it
- il presente Avviso pubblico è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Barletta e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.barletta.ba.it

IL DIRIGENTE
Settore Politiche Attive di Sviluppo
f.to Dott.ssa Santa Scommegna