



## **AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA**

**CIRCOLARE Prot. n° ACIU.2004.508 del 12 Ottobre 2004**

### **VITIVINICOLO – Dichiarazioni 2004/2005**

**Istruzioni applicative generali per la compilazione e la presentazione delle dichiarazioni di raccolta uve e produzione vino**

Al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali - Direzione Generale delle Politiche Comunitarie e Internazionali

Al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali - Direzione Generale delle Politiche Agricole Agro Industriali e Nazionali

Al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali - Direzione Generale del Corpo Forestale dello Stato

Al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali – Ispettorato Centrale Repressioni Frodi

Al Dipartimento per la qualità dei prodotti Agroalimentari e dei servizi D.G. per la qualità

Agli Assessorati Regionali Agricoltura

Agli Assessorati Prov. Autonome Trento e Bolzano

All' Organismo Pagatore della Regione Lombardia

All'AVEPA – Organismo Pagatore del Veneto

All'AGREA – Organismo Pagatore dell'Emilia Romagna

All'ARTEA – Organismo Pagatore della Toscana

All'Istituto Regionale della Vite e del Vino

Al comando Carabinieri T.N.C.A.

All'Agenzia delle Dogane

All'Anci

Alle Organizzazioni Professionali Agricole: Coldiretti – Confagricoltura – C.I.A. – Copagri – E.N.P.T.A. – Eurocoltivatori – A.L.P.A. – Fe.Na.P.I. – Coopagrival – F.Agr.I. – ANPA

Ai C.A.A. riconosciuti

Alle Organizzazioni di settore

## *INDICE*

<b>1. QUADRO NORMATIVO .....</b>	<b>1</b>
<b>2. SETTORI DI INTERVENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>3. DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI.....</b>	<b>4</b>
4.1 SOGGETTI INTERESSATI .....	4
4.1.1 <i>Dichiarazione di raccolta uve</i> .....	4
4.1.2 <i>Dichiarazione di produzione vinicola</i> .....	4
4.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE .....	5
4.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE .....	6
4.3.1 <i>Presentazione per il tramite dei Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA)</i> .....	6
4.3.2 <i>Produttori in proprio – comunicazione tramite raccomandata</i> .....	9
4.3.3 <i>Produttori in proprio che utilizzano propri sistemi informativi</i> .....	10
<b>5. DISPOSIZIONI IN VIA TRANSITORIA .....</b>	<b>11</b>
<b>6. CONTROLLI ISTRUTTORI.....</b>	<b>11</b>
6.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE .....	12
6.2 SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE .....	12
6.3 DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO .....	12
6.4 CONTROLLI ANAGRAFICI .....	12
6.5 RAPPRESENTANTE LEGALE .....	12
<b>7. TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI.....</b>	<b>13</b>

## 1. QUADRO NORMATIVO

Si riporta di seguito un elenco della normativa comunitaria e nazionale di riferimento:

- **Regolamento (CE) del Consiglio n. 1493/99 del 17 maggio 1999**, relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo
- **Regolamento (CE) della Commissione n. 1623/2000 del 25 luglio 2000 e successive modifiche**, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1493/99 del Consiglio relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, per quanto riguarda i meccanismi di mercato
- **Decreto legislativo n. 260 del 10 agosto 2000 e successive modifiche**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 221 del 21 settembre 2000, recante disposizioni sanzionatorie in applicazione del regolamento (CE) n. 1493/99, relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo.
- **Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001** che applica il regolamento (CE) n. 1493/99 per quanto riguarda le informazioni per la conoscenza dei prodotti ed il controllo del mercato nel settore vitivinicolo
- **Decreto Ministero dell'Agricoltura e Foreste 16 ottobre 2001**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 260 del 8 novembre 2001, recante disposizioni relative alle dichiarazioni di raccolta uve e produzione vino.
- **Circolari Ministero dell'Agricoltura e Foreste n. F3326 del 4 novembre 2002 e n. F2598 del 16 novembre 2002**, in merito a chiarimenti sulle dichiarazioni vitivinicole
- **Decreto Ministero dell' Agricoltura e delle Foreste 8 ottobre 2004 n. 2159**, recante criteri di compilazione e modalità di presentazione della dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione del vino.

## **2. SETTORI DI INTERVENTO**

La presente circolare contiene le istruzioni applicative per la compilazione e la presentazione delle dichiarazioni di raccolta uve e di produzione vino per la campagna 2004/2005.

L' intervento in oggetto interessa il settore Vitivinicolo, art. 18 del Reg. CE n. 1493/99 del Consiglio del 17 maggio 1999 e Reg. CE n. 1282/2001 della Commissione del 28 giugno 2001.

In applicazione dell'art. 18 del regolamento CE n. 1493/99 e degli artt. 2 e 4 del regolamento CE n. 1282/01, i produttori di uve, destinate alla vinificazione, nonché i produttori di mosto e di vino dichiarano ogni anno i quantitativi, espressi in ettolitri, dei prodotti dell'ultima campagna vendemmiale.

Il modello di dichiarazione vitivinicola è unico e riguarda sia la dichiarazione di raccolta delle uve sia la dichiarazione di produzione vino.

### 3. DEFINIZIONI

All'interno della circolare sono utilizzate le seguenti definizioni:

- **produttore:** persona fisica o giuridica ovvero Organismo Associativo di dette persone che abbia prodotto uve ovvero vino da uve fresche, da mosto di uve ,da mosto di uve parzialmente fermentato o da vino nuovo ancora in fermentazione, da essa ottenuti o acquistati, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica ovvero associazione di ente persone soggetta agli obblighi di cui all'articolo 27 del regolamento n. 1493/99.
- **CAA:** Centri Autorizzati di Assistenza Agricola;
- **Modelli:** Moduli base per la dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione del vino, comprendenti i quadri A, B, C, D, E e G nonché il modello di Registro di Carico e Scarico ai sensi dell'art. 9, paragrafo 1, lettera a, del D.M. 19 dicembre 1994, n. 768. Tali moduli base vengono corredati degli allegati A1, A2, C1, F1, F2, M1, M2, F3 ed F4 da utilizzarsi per le varie tipologie di dato da dichiarare e specificatamente descritti nelle istruzioni di compilazione. Il Modello è allegato alla presente Circolare e ne costituisce parte integrante.
- **Note esplicative per la compilazione delle dichiarazioni vitivinicole:** Istruzioni riguardanti la compilazione sia del modulo base che degli allegati di cui al precedente punto. Tali istruzioni sono anch'esse allegate alla presente Circolare e ne costituiscono parte integrante.
- **Organismi Pagatori:** Alla data della presente sono riconosciuti con provvedimenti del Ministro delle politiche Agricole e Forestali i seguenti Organismi Pagatori regionali:
  - della Regione Lombardia;
  - della Regione Veneto (AVEPA);
  - della Regione Emilia-Romagna (AGREA);
  - della Regione Toscana (ARTEA).

#### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

LA DICHIARAZIONE DI RACCOLTA E PRODUZIONE È PRESENTATA ALL'ORGANISMO PAGATORE DI COMPETENZA SECONDO LE ISTRUZIONI IN APPRESSO INDICATE.

**In particolare per la campagna 2004/2005, l'Organismo Pagatore competente per tutto il territorio nazionale , ad eccezione della Regione Toscana, è l'Organismo Pagatore AGEA.**

**L'ARTEA, per la Regione Toscana, con proprie istruzioni, fornisce i chiarimenti operativi.**

##### **4.1 SOGGETTI INTERESSATI**

###### **4.1.1 Dichiarazione di raccolta uve**

Sono tenuti a presentare la dichiarazione di raccolta uve tutte le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone che producono uve come indicato dall'art. 2 del Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001.

Sono tenuti alla dichiarazione di raccolta delle uve i produttori di uva a duplice attitudine, destinate alla vinificazione e/o alla trasformazione in mosto per succhi nei limiti del Decreto Ministeriale del 19 dicembre 2000. Inoltre sono obbligati alla dichiarazione di raccolta delle uve i produttori di uve da mensa destinate alla trasformazione in mosto per succhi.

Sono, invece, esonerati dall'obbligo della presentazione:

- Le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone la cui produzione di uve è interamente destinata ad essere consumata come tale, ad essere essiccata o ad essere trasformata direttamente in succo di uva da parte del produttore oppure da parte di una industria di trasformazione specializzata;
- I produttori le cui aziende comprendono meno di 10 are di vigneto e la cui produzione non è stata e non sarà, neppure in parte, commercializzata sotto qualsiasi forma;
- I produttori di uve che, ai sensi dell'art. 2, paragrafo 3, lettera b, del Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001, consegnano la totalità della propria produzione ad un Organismo Associativo; in ogni caso, tali soggetti sono tenuti alla compilazione dell'allegato F2, secondo i criteri e le modalità descritte nelle "Note esplicative per la compilazione delle dichiarazioni vitivinicole".

###### **4.1.2 Dichiarazione di produzione vinicola**

Sono obbligati a presentare la dichiarazione di produzione vinicola uve tutte le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone, incluse le cantine cooperative di vinificazione, che, come indicato dall'art. 4 del Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001, nell'ambito della campagna in corso:

- hanno prodotto vino;
- detengono, alla data del 30 novembre, prodotti diversi dal vino (mosti concentrati e/o concentrati rettificati ottenuti nella campagna in corso), uve, mosti, vini nuovi ancora in fermentazione anche se destinati ad utilizzazione diverse quali i succhi d'uva, acetifici, ecc.;
- hanno proceduto all' acquisto e/o trasformazione di prodotti a monte del vino e li hanno ceduti totalmente prima del 30 novembre.
- Inoltre, i produttori di vino che vinificano esclusivamente uve di propria produzione senza procedere ad alcun acquisto di altri prodotti vinicoli, e a condizione che non effettuino alcuna manipolazione, possono utilizzare il modello previsto ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.M. 8/10/2004 n.2159 in luogo del prescritto registro di carico e scarico.

Sono, invece, esonerati dall'obbligo della presentazione:

- Le persone fisiche o giuridiche o le associazioni di dette persone già indicate come soggetti esonerati al precedente punto 2 della dichiarazione di raccolta uve;
- I produttori che, mediante vinificazione nei loro impianti dei prodotti acquistati, ottengono un quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma;
- I produttori di uve che consegnano la totalità della propria produzione ad un Organismo Associativo, soggetto all'obbligo di presentare una dichiarazione, riservandosi di produrre un quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma.

#### 4.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le dichiarazioni di raccolta uve e produzione vinicola devono essere presentate entro e non oltre il **10 dicembre** di ciascun anno relativamente alla provincia nel cui territorio si trovano i vigneti o gli impianti di vinificazione. Ossia:

- I soggetti obbligati alla sola dichiarazione di raccolta delle uve (quadro C della dichiarazione) devono compilare la medesima con riferimento alla Provincia nel cui territorio sono ubicati i vigneti dai quali sono state ottenute le uve oggetto della dichiarazione stessa.  
Il modello è studiato per comprendere per ogni dichiarazione un'unica provincia nel territorio della quale insistono i terreni usati per la raccolta. Se pertanto lo stesso vigneto insiste su Province diverse, il produttore interessato deve presentare due dichiarazioni comprendenti le indicazioni relative a ciascuna Provincia interessata;
- I soggetti obbligati alla sola dichiarazione di produzione vinicola (quadro G della dichiarazione) devono compilare la medesima con riferimento alla Provincia nel cui territorio sono ubicati gli impianti di vinificazione.  
Il modello è studiato per comprendere per ogni dichiarazione un'unica provincia nel territorio della quale insistono gli impianti di vinificazione;

- I soggetti interessati alla compilazione della dichiarazione vitivinicola, raccolta uve e produzione vinicola, devono compilare la medesima con riferimento alla Provincia nel cui territorio sono ubicati gli impianti di vinificazione, secondo quanto indicato nel punto precedente;
- Per coloro che hanno proceduto all'acquisto e/o trasformazione di prodotti a monte del vino e li hanno ceduti totalmente prima del 30 novembre la dichiarazione deve essere compilata con riferimento alla Provincia nel cui territorio è ubicato il centro di intermediazione.

Qualora, dopo la presentazione della dichiarazione e comunque prima della data del **30 novembre**, si siano verificate modifiche rispetto a quanto dichiarato, il produttore deve presentare una **dichiarazione sostitutiva** entro la data del **10 dicembre**; sulla nuova dichiarazione dovrà essere barrata l'apposita casella ed indicato il numero del codice a barre identificativo della dichiarazione che si va a sostituire.

Le dichiarazioni omesse o presentate successivamente al 10 dicembre ovvero incomplete e/o inesatte saranno sottoposte alle sanzioni dettate dagli artt. 12 e 13 del Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001. Resta, in ogni caso, valida la sanzione nazionale prevista dall'art. 1 comma 9 del DL. n.260 del 10 agosto 2000.

### 4.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE

#### 4.3.1 Presentazione per il tramite dei Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA)

Per la compilazione e la presentazione delle dichiarazioni di raccolta uve e di produzione vino, i soggetti che hanno già dato mandato ad un CAA (quello presso il quale è depositato il proprio fascicolo aziendale) devono avvalersi dello stesso.

I soggetti non aderenti ad un CAA che hanno intenzione anch'essi di avvalersi di un Centro autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) dovranno preventivamente conferire mandato.

I CAA sono delegati a supportare il dichiarante nella compilazione della dichiarazione di raccolta uve e di produzione vino nel rispetto delle attuali procedure per la costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale.

In applicazione, infatti, dell'art. 15 del D.M. 27 marzo 2001, il CAA è tenuto ad acquisire dall'utente, mandato scritto ad operare nel suo interesse, da cui deve risultare l'impegno, da parte dell'utente stesso, di:

- fornire al CAA dati completi e veritieri;
- collaborare con il CAA ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate;
- consentire l'attività di controllo del CAA nei casi di cui all'art. 2, comma 2 del suddetto Decreto.

I CAA sono, quindi, delegati a supportare il dichiarante nella compilazione della dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione del vino tramite le seguenti attività:

1. costituire/aggiornare il fascicolo del produttore in aderenza alle modalità descritte nel documento "Manuale delle procedure – Il Fascicolo Aziendale";
2. verificare che gli allegati alla dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione del vino necessari per l'istruttoria siano stati consegnati dal dichiarante e che siano conformi alle specifiche AGEA (istruttoria della dichiarazione);
3. compilare la dichiarazione di giacenza utilizzando gli strumenti informatici predisposti dall'Organismo di Coordinamento di AGEA;
4. effettuare la stampa della dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione del vino utilizzando il portale SIAN;
5. far firmare la dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione del vino al dichiarante;
6. firmare la check list "quadro H" di conferma dell'avvenuta costituzione del fascicolo cartaceo e dell'istruttoria eseguita;
7. rilasciare la dichiarazione ad AGEA utilizzando il portale SIAN; con tale operazione – a seguito della protocollazione sul SIAN - si avvia il procedimento amministrativo;
8. archiviare nel fascicolo del produttore i seguenti documenti:
  - dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione del vino firmata dal dichiarante e dei relativi allegati;
  - quadro H (v. allegato 1), firmato e timbrato dal responsabile dell'ufficio CAA;
  - distinta di ricezione AGEA.

In merito agli adempimenti relativi al fascicolo del produttore, la circolare A.G.E.A. n. 35 del 24 aprile 2001 stabilisce che il riconoscimento della qualifica di un soggetto che presenta una domanda debba avvenire attraverso il "fascicolo aziendale".

La costituzione del fascicolo è obbligatoria nel caso in cui il soggetto presenti domanda per la prima volta; se invece il fascicolo aziendale risulta già costituito, i produttori, a fronte di variazioni rispetto alla documentazione già contenuta nel fascicolo, sono tenuti a presentare, unitamente alla domanda, la certificazione aggiornata.

La suddetta circolare A.G.E.A n. 35, stabilisce la tipologia della certificazione e/o documentazione che ciascun soggetto deve presentare, a corredo della propria domanda, per essere inserita nel fascicolo aziendale.

I soggetti che hanno conferito al CAA il mandato scritto ad operare nel proprio interesse dovranno costituire il fascicolo presso il CAA stesso, con l'obbligo di fornire la documentazione necessaria al costante aggiornamento della propria situazione aziendale.

I CAA saranno, inoltre, il tramite di tutte le comunicazioni intercorrenti tra i produttori e l'Amministrazione.

In tutti i casi, la responsabilità dei procedimenti amministrativi ancora aperti al momento dell'eventuale revoca del mandato stesso, rimane in capo al CAA che ha presentato la domanda relativa.

Pertanto, tutto ciò premesso, i soggetti preposti al ricevimento delle dichiarazioni telematiche sono individuati nei CAA – Centri di Assistenza Agricola ai quali, come è detto, si potranno rivolgere i dichiaranti che abbiano dato mandato a tali organismi.

Quindi, entro e non oltre il giorno 10 dicembre, il dichiarante si recherà presso gli uffici del CAA al quale ha dato mandato portando con se i dati richiesti ai fini della completa e corretta dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione del vino.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M.8/10/2004 n. 2159, i dati relativi alle dichiarazioni di raccolta delle uve e di produzione di vino sono resi disponibili dall'Organismo di Coordinamento Agea entro i termini comunitari previsti, per gli adempimenti ed i controlli di competenza a:

1. Ispettorato Centrale Repressione Frodi, per mezzo di collegamento on-line al sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) con utenze gestite direttamente dall'ICRF;
2. Organismi Pagatori, per le aziende situate nei territori regionali di competenza;
3. Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, con utenze aperte in consultazione sul sistema informativo agricolo nazionale (SIAN);
4. Assessorati regionali dell'agricoltura competenti per territorio, con utenze aperte in consultazione sul sistema informativo agricolo nazionale (SIAN);

#### 4.3.2 Produttori in proprio – comunicazione tramite raccomandata

Per i dichiaranti che non si avvalgono dell'assistenza di un CAA, dichiaranti in proprio, l'Amministrazione ha predisposto sul sito internet [www.sian.it](http://www.sian.it), nella sezione accessibile a chiunque, una funzione disponibile per la stampa gratuita di un modello di dichiarazione in bianco.

Tale modello dovrà essere scaricato ed utilizzato in originale in quanto su esso è stampato un codice identificativo a barre (barcode) che fungerà da **identificativo univoco**. Sono ricevibili solo ed esclusivamente i modelli in originale e recanti il codice a barre univoco.

La funzione permette la stampa da internet del modello che i dichiaranti in proprio utilizzeranno inviandolo poi per raccomandata. La stampa del modello è consentita con il solo accesso all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it) senza la necessità di ulteriori informazioni, per un massimo di 10 dichiarazioni per ogni accesso.

Per usufruire del modello, il dichiarante che non abbia la possibilità di reperirlo autonomamente può recarsi anche presso gli uffici della Regione o dell'Organismo Pagatore competente che provvederanno a scaricarlo tramite un qualsiasi collegamento via internet.

**Le modalità di compilazione della domanda, oltrechè allegate alla presente Circolare, sono disponibili nelle “Note esplicative “ presenti nell’area “ Servizi – Software e manuali – Manuali “ dello stesso sito internet [www.sian.it](http://www.sian.it).**

La dichiarazione, compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta nonché della fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'Organismo Pagatore con le modalità descritte in precedenza entro la citata data del 10 dicembre, direttamente o tramite terzi, mediante raccomandata, od anche consegnata a mano.

Per il territorio diverso dalla Regione Toscana, sulla busta deve essere indicato l'indirizzo di destinazione di cui sopra, riportato nel seguente modo.

AGEA

**Dichiarazione vitivinicola – Campagna 2004/2005**

VIA TORINO 45 - 00187 ROMA

I dati anagrafici dei richiedenti , riportati sulla busta nello spazio dedicato al mittente, devono contenere le seguenti informazioni:

NOME  
COGNOME/RAGIONE SOCIALE  
INDIRIZZO  
CAP – COMUNE (PROV)  
**Dichiarazione vitivinicola – Campagna 2004/2005**

La busta deve contenere tutte le informazioni sopraindicate in modo chiaro ed in stampatello.

#### **4.3.3 Produttori in proprio che utilizzano propri sistemi informativi**

I produttori o gli Organismi Associativi che abitualmente utilizzano un proprio sistema informatico per la predisposizione e stampa delle dichiarazioni vitivinicole tra le quali anche quelle di Raccolta e Produzione, potranno utilizzare il loro sistema per stampare il modello di dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione di vino, purchè lo stesso contenga tutti i dati presenti nel modello ufficiale, allegato alla presente Circolare.

Ad ogni dichiarazione così prodotta dovrà comunque essere allegato il frontespizio di un modello stampato dal sito [www.sian.it](http://www.sian.it), contenente il barcode.

La dichiarazione, quindi, compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta, nonché della fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'Organismo Pagatore con le modalità descritte in precedenza entro la citata data del 10 dicembre, direttamente o tramite terzi, mediante raccomandata, od anche consegnata a mano.

Sulla busta deve essere indicato l'indirizzo di destinazione di cui sopra, riportato nel seguente modo.

AGEA  
**Dichiarazione vitivinicola – Campagna 2004/2005**  
VIA TORINO 45 – 00187 ROMA

I dati anagrafici dei richiedenti , riportati sulla busta nello spazio dedicato al mittente, devono contenere le seguenti informazioni:

NOME  
COGNOME/RAGIONE SOCIALE  
INDIRIZZO  
CAP – COMUNE (PROV)  
**Dichiarazione vitivinicola – Campagna 2004/2005**

La busta deve contenere tutte le informazioni sopraindicate in modo chiaro ed in stampatello.

## 5. DISPOSIZIONI IN VIA TRANSITORIA

Sono valide le dichiarazioni di raccolta uve e produzione vinicola, con relativi allegati, presentate secondo le precedenti disposizioni (Modelli riportati nei DM del 1° agosto 1995, del 6 agosto 1997 e del 16 ottobre 2001) e consegnate ai Comuni di riferimento fino ai 5 giorni successivi il giorno della pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale. Successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale potranno essere accettate soltanto dichiarazioni di raccolta uve e produzione vinicola con relativi allegati secondo il modello prelevato dal portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)) oppure presentate tramite CAA.

I Comuni dovranno far pervenire all' Organismo Pagatore AGEA, o all'ARTEA (O.P. della Regione Toscana) per i territori di propria competenza, le dichiarazioni ricevute entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione del decreto.

La modalità di trasmissione all'Organismo Pagatore AGEA delle dichiarazioni di raccolta delle uve e di produzione del vino ricevute da parte dei Comuni sino al 5° giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.I. del D.M. 8/10/2004 n. 2159, è stabilita a mezzo plico raccomandato.

Qui di seguito si riportano gli indirizzi degli Organismi Pagatori competenti per territorio ai quali i Comuni dovranno trasmettere quanto sopra esposto:

Regione TOSCANA:

ARTEA  
Via di San Donato, 42  
50127 FIRENZE

Per il resto del territorio nazionale:

AGEA  
Via Torino, 45  
00187 ROMA

## **6. CONTROLLI ISTRUTTORI**

### **6.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

I controlli formali riguardano la verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in termini di ricevibilità e completezza della dichiarazione ed in particolare la verifica:

- della presenza della firma del richiedente;
- della presenza della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (par. 6.3 Documento di riconoscimento);
- della corretta indicazione dei dati anagrafici del richiedente e del rappresentante legale (se presente) (par. 6.4 Controlli anagrafici e par. 6.5 Rappresentante legale);

### **6.2 SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

La sottoscrizione della dichiarazione è un requisito indispensabile per la validità della dichiarazione stessa. La mancata apposizione della firma comporta la segnalazione di un'anomalia della dichiarazione.

### **6.3 DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R n. 445, del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione della dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità alla data di deposito della stessa. I dati di riferimento del documento devono essere obbligatoriamente trascritti nel frontespizio del modulo di dichiarazione.

L'assenza del documento di identità richiesto comporta la segnalazione di un'anomalia della dichiarazione.

### **6.4 CONTROLLI ANAGRAFICI**

La procedura informatica di acquisizione dei dati verifica la presenza e la correttezza del codice fiscale (CUAA) e della partita IVA, ove presente, del dichiarante.

### **6.5 RAPPRESENTANTE LEGALE**

Nel caso in cui il dichiarante non sia una persona fisica, sarà verificata la presenza e la correttezza dei dati anagrafici del rappresentante legale.

## **7. TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali gestiti in modo manuale o informatizzato nelle diverse fasi procedurali, sono trattati dall'Amministrazione per le sole finalità previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

I diversi soggetti che, a vario titolo, hanno accesso a tali dati, possono utilizzare gli stessi esclusivamente per i compiti istituzionali di propria competenza e nei limiti stabiliti dal Dlgs n. 196/2003. (*Legge n. 675/96 old*).

La diffusione dei suddetti dati è consentita con le modalità stabilite dagli artt. 20 e 21 della predetta legge.

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presente Circolare nei confronti di tutti gli interessati.

**Il Direttore dell'Organismo di Coordinamento**

Firmato : Dr. Giancarlo NANNI