



COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA
BARLETTA

Capofila progetto I.D.A



CITTA' DI

UFFICIO COMUNE

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
"Progetto Innovazione Digitale Aufidus" e Dirigente dell'Ufficio Comune**

**In rappresentanza dei comuni convenzionati con la Regione Puglia con atto rep.140 del 3 novembre
2005**

(S. FERDINANDO DI PUGLIA, ANDRIA, BARLETTA, CANOSA DI PUGLIA, CORATO,
MARGHERITA DI SAVOIA, TRANI, TRINITAPOLI)

INDICE

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 EXPERTISE
per l'incarico di "Consulente tecnico per la progettazione esecutiva dello Sportello Informativo
Imprese Agricole"**

Considerato che:

- ° il Comune di San Ferdinando, in qualità di soggetto capofila, ed i Comuni di ANDRIA, BARLETTA, CANOSA DI PUGLIA, CORATO, MARGHERITA DI SAVOIA, TRANI, TRINITAPOLI, convenzionati per il **"Progetto Innovazione Digitale Aufidus"** intendono **procedere all'attuazione della linea operativa 2.5 - Sportello Informativo Imprese Agricole**;
- ° che con nota prot. 19848 del 24 dicembre 2007 il Sindaco del Comune capofila ha disposto l'avvio dell'iter per la selezione di un expertise per la progettazione esecutiva di tale linea operativa;
visti:
 - gli artt.li 9 e 13 del testo unico del Regolamento per gli accessi e la mobilità vigente nel Comune di Barletta (sede amministrativa dell'ufficio comune) e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 183 del 10 ottobre 2007;
 - l'art. 13 del Testo unico del Regolamento di organizzazione e sistema di direzione vigente nel Comune di Barletta (sede amministrativa dell'ufficio comune) e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 184 del 10 ottobre 2007;
 - l'art.107 comma 3 del dlgs 267/2000 che attribuisce, in via esclusiva, ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti, per cui le competenze di cui all'art. 13 del Testo unico del Regolamento di organizzazione e sistema di direzione vigente ricadono sul Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane nelle fattispecie non espressamente di competenza del Sindaco e disciplinate all'art 12 del medesimo Regolamento;
 - la determinazione dirigenziale n° 1020 del 27/12/2007 di approvazione dell'avviso e indizione selezione;

RENDENOTO

L'ufficio Comune intende procedere all'affidamento dell'incarico di expertise per il "Consulente tecnico per la progettazione esecutiva dello Sportello Informativo Imprese Agricole" a mezzo avviso

pubblico di selezione.

SCelta DELL'EXPERTISE: Avverrà attraverso la selezione dei curricula professionali presentati e sottoposti all'esame di una commissione tecnica, nominata dal RUP, che perverrà alla individuazione del candidato ritenuto più idoneo.

Il profilo richiesto riguarda n.1 Esperto nel campo della progettazione di sistemi di analisi e pianificazione interventi in ambito agro-alimentare

I requisiti necessari sono:

- Laurea specialistica in AGRARIA conseguita presso università italiane o all'estero e riconosciuta equipollente in base ad accordi internazionali, che consenta la partecipazione alla selezione e conseguita da almeno 5 anni.
- Competenze tecniche acquisite in materia di ArcGis
- Comprovata esperienza nella progettazione sviluppata in ambito agricolo
- Conoscenza della realtà territoriale degli insediamenti agricoli dei comuni convenzionati

OGGETTO DELL'INCARICO: Consulenza tecnica in materia di progettazione di sistemi di mappatura degli insediamenti agricoli e dei servizi informativi rivolti agli operatori agricoli con funzioni di coordinamento scientifico e collaborazione tecnica per la realizzazione del portale telematico dello sportello Informativo Imprese Agricole. Attività di coordinamento e raccordo con tutte le professionalità interne ed esterne coinvolte nel processo di progettazione e implementazione.

TERMINI E DURATA DELL'INCARICO: L'incarico di consulenza avrà durata collegata alla realizzazione del progetto (18 mesi) e decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico. Il compenso lordo è stabilito complessivamente per 18 mesi pari a € 37.000 onnicomprensivo di oneri diretti e indiretti;

CESSAZIONE DEL RAPPORTO: La cessazione avviene per scadenza naturale del contratto ovvero per motivata inadempienza contrattuale.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al RUP del progetto IDA presso l'ufficio comune del Comune di Barletta, dovranno pervenire - a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Barletta - RUP del progetto IDA presso l'ufficio comune - ovvero presentate direttamente per il tramite dell'Archivio Generale - Palazzo di Città - Corso Vittorio Emanuele ,94 - Barletta, **entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito WEB www.comune.barletta.ba.it, all'Albo Pretorio.** Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. A tale fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta raccomandata il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione: **“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di “Consulente tecnico per la progettazione esecutiva dello Sportello Informativo Imprese Agricole”**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE

CONTENUTE NELLA DOMANDA: La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante indicando le proprie generalità, luogo data di nascita, indirizzo (residenza o domicilio nel caso non siano coincidenti), numero telefonico e/o e-mail, codice fiscale e deve riportare, in base alla normativa vigente, la dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 quanto segue :

- a) diploma di laurea specialistica in AGRARIA conseguita presso università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, che consenta la partecipazione alla selezione, votazione di laurea, data di conseguimento e istituto presso il quale è stato conseguito;
- b) attuale posizione professionale;
- c) esperienze professionali e conoscenze tecniche acquisite e pertinenti al presente bando secondo il profilo richiesto;
- d) di non trovarsi in alcuna condizione delle esclusioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

- e) di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- f) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- g) curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune Barletta ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La selezione tecnica dei curricula sarà curata da apposita Commissione costituita da 3 componenti e presieduta da un Dirigente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: gli aspiranti, relativamente ai titoli ed esperienze professionali di cui ai punti b), c) e g) dovranno allegare alla domanda, al fine della valutazione, oltre al proprio curriculum, ogni altro documento o pubblicazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza e la professionalità acquisita. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e dei titoli prodotti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al RUP del progetto IDA dell'ufficio comune presso il Comune di Barletta al numero telefonico 0883-578401 - e-mail dirigente.organizzazione@comune.barletta.ba.it.

Dalla Residenza Municipale, li 28 dicembre 2007.

**Il RUP dell'ufficio Comune
Progetto IDA
D.ssa Rosa Di Palma**