

4. Operazioni

4.1. Codice dell'operazione

Op 2.1

4.2. Linea di intervento

Linea d'intervento II: Innovazione della Pubblica Amministrazione

4.3. Titolo operazione

2.1 - Firma Digitale

4.4. Descrizione dell'operazione

FIRMA DIGITALE quale strumento per lo snellimento delle procedure amministrative e per la validazione di atti e documenti oggetto di interscambio istituzionale fra tutti gli enti pubblici

4.5 Gruppi bersaglio

- dirigenti e amministratori pubblici
- studi professionali
- imprese

4.6. Risultati attesi

riduzione dei flussi documentali cartacei

4.7. Costi dell'operazione

Specifica il costo totale dell'operazione e come esso è ripartito nelle singole voci di costo. Le voci di costo della singola operazione devono essere pari alle somme delle analoghe voci di costo delle attività relative. Per una descrizione delle singole voci di costo si rimanda al punto 1.9.

-Costo Totale:	6.748,00 €
-Costi Interni:	- €
-Costi di Esercizio:	- €
-Costi Hardware:	6.748,00 €
-Costi Software:	- €
-Costi Telematici:	- €
-Costi di Consulenza:	- €
-Costi fitto, messa a norma eliminazione barriere architettoniche e attrezzaggio immobili	- €

4.8. Attività dell'operazione

Op.2.1 – Firma Digitale

4.8.1.Op2.1-A1 Codice dell'attività

A1

4.8.2. Op.2.1-A1 Nome

Lettori e Smart Card

4.8.3. Op2.1-A1 Descrizione

Individuato i fornitori rispondenti alle necessità degli Enti, bisogna avviare il normale iter procedurale di indizione della gara di fornitura, di assegnazione della fornitura, di consegna e controllo del corretto funzionamento attrezzature informatiche consegnate. Al termine bisogna avviare dei workshop di addestramento.

4.8.4. Op2.1-A1 Durata dell'attività

Circa 18 settimane

4.8.5. Op2.1-A1 Costi

Vedi tabella costi allegata.

4.8.6. Op2.1-A1 Referente Ente

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata .

4.8.7. Op2.1-A1 Fornitore

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

Solo nel caso sia stato già espletato l'affidamento della realizzazione dell'attività.

4.8.8.Op2.1-A1 Criteri di attivazione

Condizioni di attivazione

Contratto di fornitura delle card contenenti le firme elettroniche.

Attività propedeutiche

Non ci sono attività propedeutiche

4.8.9.Op2.1-A1 Criteri di completamento

Condizioni di completamento

Termine del workshop

4.8.10.Op2.1-A1 Prodotti**Codice del prodotto**

P1.1

Denominazione

Individuazione ed attivazione lettori e smart card

Descrizione

In alcuni comuni sono già in uso alcune smart card. A causa di noti problemi di incompatibilità fra i sistemi di firma dei diversi fornitori bisogna individuare la tipologia delle card in uso ed adeguarvicisi.

Tipo

- HARDWARE

Responsabile

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

Codice del prodotto

P1.2

Denominazione

Assistenza e manutenzione dell'Hardware

Descrizione

In questa fase viene avviato il periodo di assistenza e manutenzione dell'hardware installato.

Tipo

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

Responsabile

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

Codice del prodotto

P1.3

Denominazione

Workshop-Addestramento

Descrizione

Formazione del personale assegnatario delle card all'utilizzo del sistema di firma elettronica

Tipo

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

Responsabile

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

4.8.11. Op2.1-A1 Sotto-Attività

Non sono previste sotto-attività

4.8.1. Op2.1-A2 Codice dell'attività

A2

4.8.2. Op2.1-A2 Nome

Servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica

4.8.3. Op2.1-A2 Descrizione

L'attività consiste nella progettazione dell'operazione e nel controllo del corretto andamento delle procedure di attivazione della stessa

4.8.4. Op2.1-A2 Durata dell'attività

Circa 77 settimane

4.8.5. Op2.1-A2 Costi

Vedi tabella costi allegata.

4.8.6. Op2.1-A2 Referente Ente

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

4.8.7. Op2.1- Fornitore

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

4.8.8. Op2.1-A2 Criteri di attivazione

Condizioni di attivazione

Assegnazione dell'incarico

Attività propedeutiche

Non ci sono attività propedeutiche.

4.8.9. Op2.1-A2 Criteri di completamento

Condizioni di completamento

Termine del workshop addestramento..

4.8.10. Op2.1-A2 Prodotti

Codice del prodotto

P2.1

Denominazione

Servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica

Descrizione

Il servizio di consulenza permette ai gestori del progetto di ottenere il miglior rapporto costo beneficio relativo all'attività oggetto della consulenza.

Tipo

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

Responsabile

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

4.8.11. Op2.1-A2 Sotto-Attività

Non ci sono sotto-attività

5.1 MILESTONE DI MONITORAGGIO

5.1.1 Nome

Inizio

5.1.1 Descrizione

Avvio dell'Operazione

5.1.1 Data

2^ Settimana

5.1.1 Attività Propedeutiche

Nessuna

5.1.2 Nome

Prima Liquidazione

5.1.2 Descrizione

Termine dell'installazione dei lettori di Smart Card

5.1.2 Data

12^ Settimana

5.1.2 Attività Propedeutiche

Nessuna

5.1.3 Nome

Finale

5.1.3 Descrizione

Fine del Progetto

5.1.3 Data

78^ Settimana

5.1.3 Attività Propedeutiche

Nessuna

5.1 MILESTONE DI PROGETTO

5.2.1 Nome

a

5.2.1 Descrizione

Controllo operativo sull'installazione dei lettori

5.2.1 Data

12^ settimana

5.2.2 Nome

b

5.2.2 Descrizione

Termine dell'addestramento all'uso del sistema di firma elettronica

5.2.2 Data

19^ settimana

5.2.3 Nome

C

5.2.3 Descrizione

Verifica finale di progetto

5.2.3 Data

78^ settimana