

## 4. Operazioni

### 4.1. Codice dell'operazione

Op 2.2

### 4.2. Linea di intervento

Linea d'intervento II: Innovazione della Pubblica Amministrazione

### 4.3. Titolo operazione

2.2 – Protocollo Elettronico

### 4.4. Descrizione dell'operazione

PROTOCOLLO ELETTRONICO quale strumento la rapida catalogazione delle istanze provenienti dai cittadini, per la riduzione dei tempi di attesa, monitoraggio dei tempi e la gestione del loro relativo iter di istruttoria ed emanazione dell'eventuale provvedimento

### 4.5 Gruppi bersaglio

- cittadini
- imprese
- pubblica amministrazione

### 4.6. Risultati attesi

- maggiore trasparenza dell'attività amministrativa
- accesso on-line all'iter delle pratiche da parte dei cittadini

### 4.7. Costi dell'operazione

-Costo Totale:	362.887,40 €
-Costi Interni:	72.473,03 €
-Costi di Esercizio:	- €
-Costi Hardware:	64.033,84 €
-Costi Software:	223.880,53 €
-Costi Telematici:	- €
-Costi di Consulenza:	2.500,00 €
-Costi fitto, messa a norma eliminazione barriere architettoniche e attrezzaggio immobili	- €

### 4.8. Attività dell'operazione

Op.2.2 – Protocollo Elettronico

#### 4.8.1. Op2.2-A1 Codice dell'attività

A1

#### **4.8.2. Op2.2-A1 Nome**

Acquisto Hardware

#### **4.8.3. Op2.2-A1 Descrizione**

Individuato il capitolato relativo all'Hardware, bisogna avviare il normale iter procedurale di indizione della gara di fornitura, di assegnazione della fornitura, di consegna e controllo della corretta configurazione sia Software che Hardware delle attrezzature informatiche consegnate.

#### **4.8.4. Op2.2-A1 Durata dell'attività**

Circa 4 settimane. Se si considera anche il periodo del contratto di manutenzione 78 settimane.

#### **4.8.5. Op2.2-A1 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

#### **4.8.6. Op2.2-A1 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

#### **4.8.7. Op2.2-A1 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

#### **4.8.8. Op2.2-A1 Criteri di attivazione**

##### **Condizioni di attivazione**

Predisposizione degli atti di gara

##### **Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

#### **4.8.9. Op2.2-A1 Criteri di completamento**

##### **Condizioni di completamento**

Firma della bolla di consegna, collaudo dell'hardware installato, firma del contratto di manutenzione.

#### **4.8.10. Op1.3-A1 Prodotti**

Lista dei prodotti dell'Attività. Ogni Attività deve avere almeno un prodotto. I prodotti sono identificati da un codice univoco nell'ambito dell'Attività e devono essere specificati secondo quanto definito di seguito.

Ciascun prodotto fa diretto riferimento ad una attività o sotto-attività. Un prodotto si intende rilasciato a seguito della firma di un verbale di collaudo da parte del responsabile della relativa attività o sotto-attività.

**Codice del prodotto**

P1.1

**Denominazione**

Individuazione ed attivazione Hardware

**Descrizione**

In questa fase viene determinato acquistato ed installato l'hardware necessario per l'installazione e la gestione del sistema software di protocollo elettronico.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- HARDWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**Codice del prodotto**

P1.2

**Denominazione**

Assistenza e manutenzione Hardware

**Descrizione**

In questa fase viene avviato il periodo di assistenza e manutenzione dell'hardware installato, considerando che la garanzia dello stesso copre i costi di sostituzione dell'hardware danneggiato per tutto il periodo dell'attività.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

#### **4.8.11. Op2.2-A2 Sotto-Attività**

Non sono previste sotto-attività

#### **4.8.1. Op2.2-A2 Codice dell'attività**

A2

#### **4.8.2. Op2.2-A2 Nome**

Individuazione ed installazione software di gestione del protocollo elettronico

#### **4.8.3. Op2.2-A2 Descrizione**

Individuazione, predisposizione atti di gara, selezione fornitore, installazione del software necessario alla gestione del protocollo nell'ambito dei comuni.

#### **4.8.4. Op2.2-A2 Durata dell'attività**

Circa 20 settimane

#### **4.8.5. Op2.2-A2 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

#### **4.8.6. Op2.2-A2 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

#### **4.8.7 Op2.2-A2 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

#### **4.8.8. Op2.2-A2 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Predisposizione atti di gara.

#### **Attività propedeutiche**

Non ci sono attività propedeutiche.

#### **4.8.9. Op2.2-A2 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Collaudo dei beni. Corso di utilizzo del sistema.

#### **4.8.10. Op2.2-A2 Prodotti**

##### **Codice del prodotto**

P2.1

##### **Denominazione**

Individuazione ed installazione software di gestione del protocollo elettronico.

##### **Descrizione**

Individuazione, predisposizione atti di gara, selezione fornitore, installazione del software di gestione del protocollo elettronico.

##### **Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

##### **Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

##### **Codice del prodotto**

P2.2

##### **Denominazione**

Assistenza al Software

##### **Descrizione**

In questa fase viene avviato il periodo di assistenza e manutenzione del software di gestione del protocollo elettronico.

##### **Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

##### **Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

##### **Codice del prodotto**

P2.3

##### **Denominazione**

Workshop-Addestramento

##### **Descrizione**

Formazione del personale delle biblioteche all'inserimento dei dati ed in generale all'utilizzo del sistema gestione del protocollo elettronico.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.11. Op2.2-A2 Sotto-Attività**

Non sono previste sotto-attività

**4.8.1. Op2.2-A3 Codice dell'attività**

A3

**4.8.2. Op2.2-A3 Nome**

Servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica

**4.8.3. Op2.2-A3 Descrizione**

L'attività consiste nella progettazione dell'operazione e nel controllo del corretto andamento delle procedure di attivazione della stessa

**4.8.4. Op2.2-A3 Durata dell'attività**

Circa 77 settimane

**4.8.5. Op2.2-A3 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.2-A3 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.2-A3 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.2-A3 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Assegnazione dell'incarico

**Attività propedeutiche**

Non ci sono attività propedeutiche.

**4.8.9. Op2.2-A3 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Termine del workshop addestramento.

**4.8.10. Op2.2-A3 Prodotti**

**Codice del prodotto**

P3.1

**Denominazione**

Servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica

**Descrizione**

Il servizio di consulenza permette ai gestori del progetto di ottenere il miglior rapporto costo beneficio relativo all'attività oggetto della consulenza.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.11. Op2.2-A3 Sotto-Attività**

Non ci sono sotto-attività

**4.8.5. Op1.2-A4 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op1.2-A4 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op1.2-A4 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op1.2-A4 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Predisposizione atti di gara.

### **Attività propedeutiche**

Non ci sono attività propedeutiche.

### **4.8.9. Op1.2-A4 Criteri di completamento**

#### **Condizioni di completamento**

Collaudo dei beni.

### **4.8.10. Op1.2-A4 Prodotti**

#### **Codice del prodotto**

P4.1

#### **Denominazione**

Individuazione ed installazione gateway di sicurezza.

#### **Descrizione**

L' Individuazione ed installazione gateway di sicurezza permetterà alla rete locale del singolo Internet Point l'accesso in sicurezza ad Internet.

#### **Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- HARDWARE

#### **Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

#### **Codice del prodotto**

P4.2

#### **Denominazione**

Assistenza al Sistema

#### **Descrizione**

In questa fase viene avviato il periodo di assistenza e manutenzione del gateway Internet installato, considerando che la garanzia dello stesso copre i costi di sostituzione dell'hardware danneggiato per tutto il periodo dell'attività.

Particolare attenzione va posta nel contrattualizzare l'assistenza relativa al sistema di firewall e di proxy installati nel gateway

#### **Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**Codice del prodotto**

P4.3

**Denominazione**

Workshop-Addestramento

**Descrizione**

Formazione del personale all'utilizzo ed al problem solving delle apparecchiature oltre che all'utilizzo di Internet.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.11. Op1.2-A4 Sotto-Attività**

Non sono previste sotto-attività

**4.8.1. Op1.2-A5 Codice dell'attività**

A5

**4.8.2. Op1.2-A5 Nome**

Cancelleria ed Utenze

**4.8.3. Op1.2-A5 Descrizione**

Con quest'attività si fa fronte alla gestione operativa corrente, pagando gli eventuali costi delle utenze (ENEL, GAS, AQP) ed i costi della cancelleria.

**4.8.4. Op1.2-A5 Durata dell'attività**

Circa 63 settimane

**4.8.5. Op1.2-A5 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op1.2-A5 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op1.2-A5 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op1.2-A5 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Predisposizione atti di gara.

**Attività propedeutiche**

Non ci sono attività propedeutiche.

**4.8.9. Op1.2-A5 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Fatture, termine del progetto.

**4.8.10. Op1.2-A5 Prodotti**

**Codice del prodotto**

P5.1

**Denominazione**

Utenze ed acquisto cancelleria.

**Descrizione**

Pagamento delle utenze di consumo e dei materiali di consumo come carta, cartucce stampanti ecc. .

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- VARIO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.11. Op1.2-A5 Sotto-Attività**

Non sono previste sotto-attività

**4.8.1. Op1.2-A6 Codice dell'attività**

A6 Servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica

**4.8.2. Op1.2-A6 Nome**

Servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica

#### **4.8.3. Op1.2-A6 Descrizione**

L'attività consiste nella progettazione dell'operazione e nel controllo del corretto andamento delle procedure di attivazione della stessa

#### **4.8.4. Op1.2-A6 Durata dell'attività**

Circa 23 settimane

#### **4.8.5. Op1.2-A6 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

#### **4.8.6. Op1.2-A6 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

#### **4.8.7. Op1.2-A6 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

#### **4.8.8. Op1.2-A6 Criteri di attivazione**

##### **Condizioni di attivazione**

Assegnazione dell'incarico

##### **Attività propedeutiche**

Non ci sono attività propedeutiche.

#### **4.8.9. Op1.2-A6 Criteri di completamento**

##### **Condizioni di completamento**

Termine del workshop addestramento..

#### **4.8.10. Op1.2-A6 Prodotti**

##### **Codice del prodotto**

P6.1

##### **Denominazione**

Servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica

##### **Descrizione**

Il servizio di consulenza permette ai gestori del progetto di ottenere il miglior rapporto costo beneficio relativo all'attività oggetto della consulenza.

##### **Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.11. Op1.2-A6.1 Sotto-Attività**

Non ci sono sotto-attività

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.11. Op1.1-A6.1 Sotto-Attività**

Non ci sono sotto-attività

**5.1 MILESTONE DI MONITORAGGIO**

**5.1.1 Nome**

Inizio

**5.1.1 Descrizione**

Avvio dell'Operazione

**5.1.1 Data**

2^ Settimana

**5.1.1 Attività Propedeutiche**

Nessuna

**5.1.2 Nome**

Prima Liquidazione

**5.1.2 Descrizione**

Termine del controllo dell'installato con il cofinanziamento

**5.1.2 Data**

9^ Settimana

**5.1.2 Attività Propedeutiche**

Nessuna

**5.1.3 Nome**

Seconda Liquidazione

**5.1.3 Descrizione**

Termine dell'installazione delle apparecchiature e dei software a completamento dell'installazione

**5.1.3 Data**

22^ Settimana

**5.1.3 Attività Propedeutiche**

Nessuna

**5.1.4 Nome**

Finale

**5.1.3 Descrizione**

Fine del Progetto

**5.1.4 Data**

78^ Settimana

**5.1.4 Attività Propedeutiche**

Nessuna

**5.1 MILESTONE DI PROGETTO**

**5.2.1 Nome**

a

**5.2.1 Descrizione**

Collaudo hardware

**5.2.1 Data**

6^ settimana

**5.2.2 Nome**

b

**5.2.2 Descrizione**

Termine dell'addestramento all'uso del sistema

**5.2.2 Data**

22^ settimana

**5.2.3 Nome**

c

**5.2.3 Descrizione**

Verifica finale dell'attività

**5.2.3 Data**

78^ settimana