

## 4. Operazioni

### 4.1. Codice dell'operazione

Op 2.5

### 4.2. Linea di intervento

Linea d'intervento II: Innovazione della Pubblica Amministrazione

### 4.3. Titolo operazione

2.5 – Sportello unico

### 4.4. Descrizione dell'operazione

SPORTELLO UNICO Realizzazione di uno sportello unico intercomunale.

### 4.5 Gruppi bersaglio

- imprese
- ordini professionali
- pubblica amministrazione

### 4.6. Risultati attesi

- reingegnerizzazione dei processi amministrativi;
- snellimento dei procedimenti;
- diminuzione dei tempi di evasione di una richiesta per la realizzazione di un insediamento produttivo o per la delocalizzazione di un impianto;
- Maggiore Trasparenza.

### 4.7. Costi dell'operazione

-Costo Totale:	758.105,35 €
-Costi Interni:	29.778,94 €
-Costi di Esercizio:	- €
-Costi Hardware:	62.577,00 €
-Costi Software:	495.749,41 €
-Costi Telematici:	150.000,00 €
-Costi di Consulenza:	20.000,00 €
-Costi fitto, messa a norma eliminazione barriere architettoniche e attrezzaggio immobili	- €

### 4.8. Attività dell'operazione

#### Op.2.5 – Progetto Sportello Unico

##### 4.8.1. Op2.5-A1 Codice dell'attività

A1

**4.8.2. Op2.5-A1 Nome**

Acquisto Hardware per il Sistema di gestione dati presso il Centro Servizi

**4.8.3. Op2.5-A1 Descrizione**

Individuato il capitolato relativo all'Hardware, bisogna avviare il normale iter procedurale di indizione della gara di fornitura, di assegnazione della fornitura, di consegna e controllo della corretta configurazione sia Software che Hardware delle attrezzature informatiche consegnate.

**4.8.4. Op2.5-A1 Durata dell'attività**

Circa 13 settimane. Se si considera anche il periodo del contratto di manutenzione 78 settimane.

**4.8.5. Op2.5-A1 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A1 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A1 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A1 Criteri di attivazione****Condizioni di attivazione**

Predisposizione degli atti di gara

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

**4.8.9. Op2.5-A1 Criteri di completamento****Condizioni di completamento**

Firma della bolla di consegna, collaudo dell'hardware installato, firma del contratto di manutenzione.

**4.8.10. Op2.5-A1 Prodotti**

Lista dei prodotti dell'Attività. Ogni Attività deve avere almeno un prodotto. I prodotti sono identificati da un codice univoco nell'ambito dell'Attività e devono essere specificati secondo quanto definito di seguito.

Ciascun prodotto fa diretto riferimento ad una attività o sotto-attività. Un prodotto si intende rilasciato a seguito della firma di un verbale di collaudo da parte del responsabile della relativa attività o sotto-attività.

**Codice del prodotto**

P1.1

**Denominazione**

Individuazione ed attivazione Hardware

**Descrizione**

In questa fase viene avviato il normale iter procedurale di indizione della gara di fornitura, di assegnazione, di consegna e controllo della stessa.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- HARDWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**Codice del prodotto**

P1.2

**Denominazione**

Assistenza e manutenzione Hardware

**Descrizione**

In questa fase viene avviato il periodo di assistenza e manutenzione dell'hardware installato, considerando che la garanzia dello stesso copre i costi di sostituzione dell'hardware danneggiato per tutto il periodo dell'attività.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- HARDWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

#### **4.8.11. Op2.5-A1 Sotto-Attività**

Non sono previste sotto-attività

#### **4.8.1. Op2.5-A2 Codice dell'attività**

A2

#### **4.8.2. Op2.5-A2 Nome**

Software per la gestione dei dati del Sistema di Sportello Unico

#### **4.8.3. Op2.5-A2 Descrizione**

Individuato il capitolato relativo al Software, bisogna avviare il normale iter procedurale di indizione della gara di fornitura, di assegnazione della fornitura, di consegna e controllo della corretta configurazione del Software.

#### **4.8.4. Op2.5-A2 Durata dell'attività**

Circa 17 settimane

#### **4.8.5. Op2.5-A2 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

#### **4.8.6. Op2.5-A2 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

#### **4.8.7. Op2.5-A2 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

#### **4.8.8. Op2.5-A2 Criteri di attivazione**

##### **Condizioni di attivazione**

Predisposizione atti di gara.

##### **Attività propedeutiche**

Non ci sono attività propedeutiche.

#### **4.8.9. Op2.5-A2 Criteri di completamento**

##### **Condizioni di completamento**

Collaudo dei beni. Corso di utilizzo del sistema.

#### **4.8.10. Op2.5-A2 Prodotti**

### **Codice del prodotto**

P2.1

### **Denominazione**

Acquisto ed installazione software di Gestione dello Sportello Unico Intercomunale.

### **Descrizione**

Individuazione, predisposizione atti di gara, installazione del software di gestione dati sistema GIS che permetterà l'avvio dell'inserimento dei dati.

### **Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

### **Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

### **Codice del prodotto**

P2.2

### **Denominazione**

Assistenza al Sistema

### **Descrizione**

In questa fase viene avviato il periodo di assistenza e manutenzione del software di gestione dello Sportello Unico

### **Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

### **Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

### **Codice del prodotto**

P2.3

### **Denominazione**

Workshop-Addestramento

### **Descrizione**

Formazione del personale addetto all'utilizzo del Sistema per lo Sportello Unico

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**Codice del prodotto**

P2.4

**Denominazione**

Popolamento Banche Dati.

**Descrizione**

Alimentazione Banche Dati per l'avvio del sistema di Sportello Unico

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**Codice del prodotto**

P2.5

**Denominazione**

Incentivi al Personale

**Descrizione**

L'attività relativa al progetto richiede la collaborazione di personale adeguatamente formato e motivato.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**Codice del prodotto**

P2.6

**Denominazione**

Utenze ed acquisto cancelleria.

**Descrizione**

Pagamento delle utenze di consumo e dei materiali di consumo come carta, cartucce stampanti ecc. .

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- VARIO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.11. Op2.5-A2 Sotto-Attività**

Non sono previste sotto-attività

**4.8.1. Op2.5-A3 Codice dell'attività**

A3

**4.8.2. Op2.5-A3 Nome**

Acquisto Hardware per il Sistema di gestione dati presso i Comuni

**4.8.3. Op2.5-A3 Descrizione**

Individuato il capitolato relativo all'Hardware, bisogna avviare il normale iter procedurale di indizione della gara di fornitura, di assegnazione della fornitura, di consegna e controllo della corretta configurazione sia Software che Hardware delle attrezzature informatiche consegnate.

**4.8.4. Op2.5-A3 Durata dell'attività**

Circa 13 settimane. Se si considera anche il periodo del contratto di manutenzione 78 settimane.

**4.8.5. Op2.5-A3 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A3 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A3 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A3 Criteri di attivazione  
Condizioni di attivazione**

Predisposizione degli atti di gara

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

**4.8.9. Op2.5-A3 Criteri di completamento  
Condizioni di completamento**

Firma della bolla di consegna, collaudo dell'hardware installato, firma del contratto di manutenzione.

**4.8.10. Op2.5-A3 Prodotti**

Lista dei prodotti dell'Attività. Ogni Attività deve avere almeno un prodotto. I prodotti sono identificati da un codice univoco nell'ambito dell'Attività e devono essere specificati secondo quanto definito di seguito.

Ciascun prodotto fa diretto riferimento ad una attività o sotto-attività. Un prodotto si intende rilasciato a seguito della firma di un verbale di collaudo da parte del responsabile della relativa attività o sotto-attività.

**Codice del prodotto**

P3.1

**Denominazione**

Individuazione ed attivazione Hardware

**Descrizione**

In questa fase viene avviato il normale iter procedurale di indizione della gara di fornitura, di assegnazione, di consegna e controllo della stessa.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- HARDWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.



**Codice del prodotto**

P3.2

**Denominazione**

Assistenza e manutenzione Hardware

**Descrizione**

In questa fase viene avviato il periodo di assistenza e manutenzione dell'hardware installato, considerando che la garanzia dello stesso copre i costi di sostituzione dell'hardware danneggiato per tutto il periodo dell'attività.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- HARDWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.11. Op2.5-A3 Sotto-Attività**

Non sono previste sotto-attività

**4.8.1. Op2.5-A4 Codice dell'attività**

A4

**4.8.2. Op2.5-A4 Nome**

Linee Dati. Ordine ed Installazione

**4.8.3. Op2.5-A4 Descrizione**

Quest'attività prevede l'installazione o l'ampliamento delle linee dati di collegamento fra il Centro Servizi ed i Comuni

**4.8.4. Op2.5-A4 Durata dell'attività**

Circa 5 settimane.

**4.8.5. Op2.5-A4 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A4 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A4 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A4 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Fax di richiesta di attivazione delle linee

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

**4.8.9. Op2.5-A4 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Firma del documento di collaudo del fornitore.

**4.8.11. Op2.5-A4.1 Sotto-Attività**

**4.8.1. Op2.5-A4.1.1 Codice della sotto-attività**

A4.1.1

**4.8.2. Op2.5-A4.1.1 Nome**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Andria

**4.8.3. Op2.5-A4.1.1 Descrizione**

Quest'attività prevede l'installazione o l'ampliamento delle linee dati di collegamento fra il Centro Servizi ed il Comune di Andria

**4.8.4. Op2.5-A4.1.1 Durata dell'attività**

Circa 5 settimane.

**4.8.5. Op2.5-A4.1.1 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A4.1.1 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A4.1.1 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A4.1.1 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Fax di richiesta di attivazione delle linee

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

**4.8.9. Op2.5-A4.1.1 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Firma del documento di collaudo del fornitore.

**Codice del prodotto**

P4.1.1.1

**Denominazione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione

**Descrizione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Andria

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.1. Op2.5-A4.1.2 Codice della sotto-attività**

A4.1.2

**4.8.2. Op2.5-A4.1.2 Nome**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Barletta

**4.8.3. Op2.5-A4.1.2 Descrizione**

Quest'attività prevede l'installazione o l'ampliamento delle linee dati di collegamento fra il Centro Servizi ed il Comune di Barletta

**4.8.4. Op2.5-A4.1.2 Durata dell'attività**

Circa 5 settimane.

**4.8.5. Op2.5-A4.1.2 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A4.1.2 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A4.1.2 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A4.1.2 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Fax di richiesta di attivazione delle linee

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

**4.8.9. Op2.5-A4.1.2 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Firma del documento di collaudo del fornitore.

**Codice del prodotto**

P4.1.2.1

**Denominazione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione.

**Descrizione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Barletta

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.1. Op2.5-A4.1.3 Codice della sotto-attività**  
A4.1.3

**4.8.2. Op2.5-A4.1.3 Nome**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Canosa

**4.8.3. Op2.5-A4.1.3 Descrizione**

Quest'attività prevede l'installazione o l'ampliamento delle linee dati di collegamento fra il Centro Servizi ed il Comune di Canosa

**4.8.4. Op2.5-A4.1.3 Durata dell'attività**

Circa 5 settimane.

**4.8.5. Op2.5-A4.1.3 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A4.1.3 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A4.1.3 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A4.1.3 Criteri di attivazione**  
**Condizioni di attivazione**

Fax di richiesta di attivazione delle linee

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

**4.8.9. Op2.5-A4.1.3 Criteri di completamento**  
**Condizioni di completamento**

Firma del documento di collaudo del fornitore.

**Codice del prodotto**

P4.1.3.1

**Denominazione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione.

**Descrizione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Canosa

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.1. Op2.5-A4.1.4 Codice della sotto-attività**

A4.1.4

**4.8.2. Op2.5-A4.1.4 Nome**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Corato

**4.8.3. Op2.5-A4.1.4 Descrizione**

Quest'attività prevede l'installazione o l'ampliamento delle linee dati di collegamento fra il Centro Servizi ed il Comune di Corato

**4.8.4. Op2.5-A4.1.4 Durata dell'attività**

Circa 5 settimane.

**4.8.5. Op2.5-A4.1.4 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A4.1.4 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A4.1.4 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A4.1.4 Criteri di attivazione****Condizioni di attivazione**

Fax di richiesta di attivazione delle linee

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

#### **4.8.9. Op2.5-A4.1.4 Criteri di completamento**

##### **Condizioni di completamento**

Firma del documento di collaudo del fornitore.

##### **Codice del prodotto**

P4.1.4.1

##### **Denominazione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione.

##### **Descrizione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Corato

##### **Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

##### **Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

#### **4.8.1. Op2.5-A4.1.5 Codice della sotto-attività**

A4.1.5

#### **4.8.2. Op2.5-A4.1.5 Nome**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Margherita di Savoia

#### **4.8.3. Op2.5-A4.1.5 Descrizione**

Quest'attività prevede l'installazione o l'ampliamento delle linee dati di collegamento fra il Centro Servizi ed il Comune di Margherita di Savoia

#### **4.8.4. Op2.5-A4.1.5 Durata dell'attività**

Circa 5 settimane.

#### **4.8.5. Op2.5-A4.1.5 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

#### **4.8.6. Op2.5-A4.1.5 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A4.1.5 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A4.1.5 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Fax di richiesta di attivazione delle linee

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

**4.8.9. Op2.5-A4.1.5 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Firma del documento di collaudo del fornitore.

**Codice del prodotto**

P4.1.5.1

**Denominazione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione.

**Descrizione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Margherita di Savoia

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.1. Op2.5-A4.1.6 Codice della sotto-attività**

A4.1.6

**4.8.2. Op2.5-A4.1.6 Nome**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di San Ferdinando di Puglia

**4.8.3. Op2.5-A4.1.6 Descrizione**



Quest'attività prevede l'installazione o l'ampliamento delle linee dati di collegamento fra il Centro Servizi ed il Comune di San Ferdinando di Puglia

**4.8.4. Op2.5-A4.1.6 Durata dell'attività**

Circa 5 settimane.

**4.8.5. Op2.5-A4.1.6 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A4.1.6 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A4.1.6 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A4.1.6 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Fax di richiesta di attivazione delle linee

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

**4.8.9. Op2.5-A4.1.6 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Firma del documento di collaudo del fornitore.

**Codice del prodotto**

P4.1.6.1

**Denominazione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione.

**Descrizione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di San Ferdinando di Puglia

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

## **Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

### **4.8.1. Op2.5-A4.1.7 Codice della sotto-attività**

A4.1.7

### **4.8.2. Op2.5-A4.1.7 Nome**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Trani

### **4.8.3. Op2.5-A4.1.7 Descrizione**

Quest'attività prevede l'installazione o l'ampliamento delle linee dati di collegamento fra il Centro Servizi ed il Comune di Trani

### **4.8.4. Op2.5-A4.1.7 Durata dell'attività**

Circa 5 settimane.

### **4.8.5. Op2.5-A4.1.7 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

### **4.8.6. Op2.5-A4.1.7 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

### **4.8.7. Op2.5-A4.1.7 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

### **4.8.8. Op2.5-A4.1.7 Criteri di attivazione**

#### **Condizioni di attivazione**

Fax di richiesta di attivazione delle linee

#### **Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

### **4.8.9. Op2.5-A4.1.7 Criteri di completamento**

#### **Condizioni di completamento**

Firma del documento di collaudo del fornitore.

## **Codice del prodotto**

P4.1.7.1

**Denominazione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione.

**Descrizione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Trani

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.1. Op2.5-A4.1.8 Codice della sotto-attività**

A4.1.8

**4.8.2. Op2.5-A4.1.8 Nome**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Trinitapoli

**4.8.3. Op2.5-A4.1.8 Descrizione**

Quest'attività prevede l'installazione o l'ampliamento delle linee dati di collegamento fra il Centro Servizi ed il Comune di Trinitapoli

**4.8.4. Op2.5-A4.1.8 Durata dell'attività**

Circa 5 settimane.

**4.8.5. Op2.5-A4.1.8 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A4.1.8 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A4.1.8 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A4.1.8 Criteri di attivazione****Condizioni di attivazione**

Fax di richiesta di attivazione delle linee

**Attività propedeutiche**

Nessuna attività propedeutica.

**4.8.9. Op2.5-A4.1.8 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Firma del documento di collaudo del fornitore.

**Codice del prodotto**

P4.1.8.1

**Denominazione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione..

**Descrizione**

Linee Dati. Ordine ed Installazione per il Comune di Trinitapoli

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.1. Op2.5-A5 Codice dell'attività**

A5

**4.8.2. Op2.5-A5 Nome**

Servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica

**4.8.3. Op2.5-A5 Descrizione**

L'attività consiste nella progettazione dell'operazione e nel controllo del corretto andamento delle procedure di attivazione della stessa

**4.8.4. Op2.5-A5 Durata dell'attività**

Circa 56 settimane

**4.8.5. Op2.5-A5 Costi**

Vedi tabella costi allegata.

**4.8.6. Op2.5-A5 Referente Ente**

Vedi tabella "Referenti Enti" allegata.

**4.8.7. Op2.5-A5 Fornitore**

Vedi tabella "Fornitori" allegata.

**4.8.8. Op2.5-A5 Criteri di attivazione**

**Condizioni di attivazione**

Assegnazione dell'incarico

**Attività propedeutiche**

Non ci sono attività propedeutiche.

**4.8.9. Op2.5-A5 Criteri di completamento**

**Condizioni di completamento**

Termine del workshop addestramento.

**4.8.10. Op2.5-A5 Prodotti**

**Codice del prodotto**

P5.1

**Denominazione**

Servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica

**Descrizione**

Il servizio di consulenza permette ai gestori del progetto di ottenere il miglior rapporto costo beneficio relativo all'attività oggetto della consulenza.

**Tipo**

Tipologia del Prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

**Responsabile**

Vedi tabella "Referenti Attività" allegata.

**4.8.11. Op2.5-A5 Sotto-Attività**

Non ci sono sotto-attività

**5.1 MILESTONE DI MONITORAGGIO**

**5.1.1 Nome**

Inizio

**5.1.1 Descrizione**

Avvio dell'Operazione

**5.1.1 Data**

31^ Settimana

**5.1.1 Attività Propedeutiche**

Nessuna

**5.1.2 Nome**

Prima Liquidazione

**5.1.2 Descrizione**

Collaudo del software di gestione

**5.1.2 Data**

48^ Settimana

**5.1.2 Attività Propedeutiche**

Nessuna

**5.1.3 Nome**

Seconda Liquidazione

**5.1.3 Descrizione**

Verifica di monitoraggio intermedia

**5.1.3 Data**

72^ Settimana

**5.1.3 Attività Propedeutiche**

Nessuna

**5.1.4 Nome**

Finale

**5.1.3 Descrizione**

Fine del Progetto

**5.1.4 Data**

78^ Settimana

**5.1.4 Attività Propedeutiche**

Nessuna

**5.1 MILESTONE DI PROGETTO**

**5.2.1 Nome**

a

**5.2.1 Descrizione**

Collaudo hardware

**5.2.1 Data**

44^ settimana

**5.2.2 Nome**

b

**5.2.2 Descrizione**

Termine addestramento

56^ settimana

**5.2.2 Data**

**5.2.3 Nome**

c

**5.2.3 Descrizione**

Verifica intermedia di progetto

**5.2.3 Data**

72^ settimana

**5.2.4 Nome**

d

**5.2.4 Descrizione**

Verifica finale dell'attività

**5.2.4 Data**

78^ settimana