



COMUNE DI BARLETTA  
Città della Disfida

---

**AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI**

**N. 1 DIRIGENTE CON PROFILO PROFESSIONALE FINANZIARIO/CONTABILE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

- Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 12 del 29 Novembre 2012, avente ad oggetto: <Atto di indirizzo per l'indizione della selezione di n. 3 dirigenti da assumere a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000>;
- Vista la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, n. 12/SEZAUT/2012/INPR depositata l'11.07.2012;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi – sistema di direzione";
- l'Allegato B, punto B1, dell'Ordinamento del Sistema direzionale e per il controllo strategico, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 27/2/2008;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1766 del 30.11.2012.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 -Posti a selezione**

1. È indetta selezione pubblica per la copertura a tempo determinato, ex art. 110, comma I, del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di **n. 1 posto di Dirigente con profilo professionale finanziario/contabile** dell'uno o dell' altro sesso, dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro sino alla scadenza del mandato del Commissario Prefettizio.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificarne il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.
4. La selezione prevede il solo giudizio di idoneità senza una valutazione comparativa dei candidati.

**Art. 2 –Valutazione**

1. La valutazione sarà effettuata in due fasi.
2. **Nella prima fase** una Commissione esaminatrice designata dal Commissario Prefettizio e nominata dal Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane effettuerà una valutazione tecnica dei candidati.

3. La Commissione esaminatrice, formata da 3 componenti e presieduta dal Dirigente di una Pubblica Amministrazione, valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad una prova orale, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:
  - Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali, al Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione, al Decreto Legislativo 165/2001.
  - Ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza.
  - Organizzazione, management e coordinamento processi inerenti la Contabilità pubblica.
  - Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico – amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione.
  - Conoscenza di una lingua straniera.
  - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
4. Le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.
5. La prova orale si svolgerà il giorno 20 dicembre 2012, alle ore 9.00, al 1° piano di Palazzo di Città in Corso Vittorio Emanuele, 94. Il presente avviso ha valore di convocazione per i candidati ammessi. Eventuali variazioni saranno rese note sul sito istituzionale del Comune di Barletta.
6. A seguito di tale fase di preselezione dei candidati, la commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di un elenco composto da tre candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso in cui giungano un numero di istanze inferiore a tre).
7. Nella **seconda fase** il Commissario avrà un colloquio con i candidati selezionati. Il Commissario, valutati gli aspetti attinenti allo stile direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute, potrà individuare il candidato che riterrà più idoneo al profilo ed all'incarico da svolgere.
8. L'esclusione e l'ammissione dei candidati saranno comunicate tramite posta elettronica.
9. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:
  - Carta d'identità;
  - Passaporto;
  - Patente di guida con fotografia del titolare.
10. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

### **Art. 3 -Requisiti di ammissione**

1. Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere, in aggiunta ai requisiti indicati nel comma 1 del presente articolo, anche i seguenti

#### **REQUISITI CULTURALI E DI SERVIZIO:**

- Laurea Magistrale in Economia e Commercio conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario o diploma di laurea specialistica in Economia e Commercio conseguita

secondo il nuovo ordinamento presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati.

- particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

3. Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
4. Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura comparativa i candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.
5. Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

#### **Art. 4 -Termini e modalità per la presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta per esteso ed in forma autografa dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema che viene allegato al presente bando (All. A). La domanda, **entro il termine perentorio fissato al 10 dicembre 2012**, può essere presentata:
  - direttamente al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta, in Corso Vittorio Emanuele, n. 94, Barletta, piano V, *(dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e il martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00)*;
  - spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Barletta - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane -Corso Vittorio Emanuele, n. 94 –70126 Barletta;
  - per 

posta	elettronica	certificata	all'indirizzo:
<a href="mailto:dirigente.organizzazione@pec.comune.barletta.bt.it">dirigente.organizzazione@pec.comune.barletta.bt.it</a>			
2. La busta contenente la domanda o l'oggetto della e.mail dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente profilo professionale finanziario/contabile".
3. Se la domanda viene inoltrata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non si terrà conto, comunque, delle domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice, anche se inoltrate in tempo utile.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
6. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
7. Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana;

- c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - d) l'indirizzo di posta elettronica a cui il Comune di Barletta invierà tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
  - e) il godimento dei diritti civili;
  - f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
  - g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
  - h) il possesso di uno dei requisiti di servizio previsti nell'art. 3, comma 2, del presente bando;
  - i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - j) le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. (*In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso*);
  - k) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
  - l) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - m) la conoscenza di una lingua straniera.
8. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre il giorno 10 dicembre 2012.
9. Saranno escluse le domande:
- Pervenute (a mano o per posta elettronica certificata) o spedite con raccomandata A/R dopo il termine previsto;
  - Prive delle dichiarazioni richieste all'art.4 comma 7 del presente bando;
  - Prive dei requisiti generali e/o culturali e di servizio richiesti all'art.3, commi 1 e 2 del presente bando;
  - Con documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

#### **Art. 5 -Documentazione da allegare alla domanda**

1. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
  - a) *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, formalmente documentato e sottoscritto;
  - b) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
2. I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
3. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 6 -Trattamento economico**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente C.C.N.L. dell'area contrattuale dei Dirigenti del comparto Regioni Autonomie Locali pari a € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, oltre eventuale assegno per il

nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), eventuale indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'Ente.

2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

#### **Art. 7 -Durata del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro sino alla scadenza del mandato del Commissario Prefettizio.
2. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale.
3. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 8 -Protezione dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Barletta per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Barletta. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

#### **Art. 9 -Responsabile del procedimento e comunicazioni**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta.
2. Per eventuali comunicazioni rivolgersi alla d.ssa Arcangela Labianca al seguente recapito telefonico: 0883.578498