



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI SOGGETTI ESPERTI DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE PER ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'UFFICIO EUROPA DEL COMUNE DI BARLETTA

IL DIRIGENTE

- **Vista** la deliberazione di **G.C. n. 223 del 24.10.2011** contenente le linee programmatiche alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2011-2016 approvate dal **C.C. con delibera n. 53 del 22.12.2011**;
- **Vista** la deliberazione di **G.C. n. 273 del 23.12.2011** contenente gli indirizzi per la costituzione di una short list di soggetti esperti per l'affidamento di eventuali incarichi esterni di collaborazione per assistenza tecnico-specialistica alle attività connesse all'Ufficio Europa e precisamente per attività di progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo da realizzarsi nell'ambito di programmi ed iniziative di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali nonché per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione propedeutici all'attività dell'ufficio;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- **Visto** il Regolamento per il Conferimento, la Disciplina e la Pubblicità, degli incarichi di collaborazione esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29.12.2008;

In esecuzione alla propria determinazione dirigenziale n. 35 del 12.01.2012

Rende noto

che il Comune di Barletta intende costituire una short list di soggetti esperti per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnico-specialistica alla gestione delle attività connesse all'Ufficio Europa.

Art. 1 - Finalità dell'Avviso.

Il Comune di Barletta pubblica un avviso per la costituzione di una short list di soggetti esperti per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnico-specialistica alla gestione delle attività connesse all'Ufficio Europa, al fine di supportare l'amministrazione in tutte le attività di progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo da realizzarsi nell'ambito di programmi ed iniziative di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali (Programmazione 2007-2013), nonché nella redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione propedeutici all'attività dell'Ufficio. La costituzione della short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella short list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Barletta.

Art. 2 - Articolazione dell'elenco della short list per sezione e requisiti per l'iscrizione.

L'elenco della short list sarà articolato nelle seguenti sezioni:

Sezione A - Esperto Senior per attività di consulenza, coordinamento e supporto nella predisposizione e gestione di progetti connessi a programmi operativi regionali, nazionali ed europei di interesse per il Comune di Barletta e per il territorio e per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione.

Sezione B - Esperto Junior per attività di supporto amministrativo e tecnico-finanziario per l'attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo relativi a progetti connessi a programmi operativi regionali, nazionali ed europei di interesse per il Comune di Barletta e per il territorio.

Art. 3 - Esperienze richieste.

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei seguenti settori:

- Funzionamento e gestione dei fondi strutturali e dei fondi europei a gestione diretta;
- Progettazione e gestione di progetti a valere sui fondi strutturali di competenza regionale, nazionale e comunitaria;
- Programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale;
- Procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e l'azione della PA;
- Procedure attinenti la realizzazione di progetti materiali ed immateriali;
- Gestione dei regimi di aiuto;
- Tecniche e modalità di monitoraggio e rendicontazione di progetti;
- Gestione dei rapporti con il partenariato e tra Enti;

Art. 4 - Requisiti di ammissibilità per l'iscrizione nell'elenco.

Possono richiedere l'iscrizione nella short list i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli stati dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione;

- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casello giudiziale;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso di Laurea;
- Di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei settori di cui all' articolo 3 del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**);
- b) curriculum vitae in formato Europeo redatto come da fac-simile allegato (**Allegato 2**), reso in forma di autocertificazione e siglato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Ciascun soggetto dovrà indicare, compilando l'apposito spazio nel modulo di domanda, la sezione per la quale intende proporre la candidatura. Può essere presentata richiesta per **una sola** delle sezioni indicate nel presente avviso e riportate nel modulo di domanda.

Saranno esclusi i soggetti che non dichiareranno la sezione di riferimento. All'interno di ciascuna sezione i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

Art. 5 - Presentazione della domanda.

La domanda di iscrizione redatta secondo i modelli allegati al presente avviso, dovrà essere inviata, a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R., o consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Barletta – C.so Vittorio Emanuele, 94, 2° piano. La stessa dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore **13,00 del 3 febbraio 2012**.

Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle istanze, non faranno fede i timbri degli uffici postali accettanti o riceventi **ma si terrà conto esclusivamente della data e dell'orario apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Barletta**. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

La busta contenente la documentazione richiesta dovrà essere indirizzata a:

Comune di Barletta

Settore Politiche Attive di Sviluppo

C.so Vittorio Emanuele, 94

BARLETTA

La busta dovrà riportare il recapito del mittente e la dicitura posta a fronte della stessa: **"ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI SOGGETTI ESPERTI PER ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO EUROPA DEL COMUNE DI BARLETTA- non aprire"**.

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto **escluse** le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nell'Allegato 1.

Tutti i dati personali/sensibili trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 6 - Esame delle candidature ed iscrizione nell'elenco.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati, da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Politiche Attive di Sviluppo.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti minimi specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle due specifiche sezioni costituenti la short list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short list sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Barletta www.comune.barletta.bt.it. L'amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'inserimento nella lista non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

Art. 7 - Validità della short list.

La short list ha validità di **tre anni** dalla data di prima pubblicazione della stessa.

Alla scadenza l'Amministrazione si riserva, per precipue sue esigenze, la facoltà di procedere ad eventuale nuovo avviso.

Tutti gli iscritti alla short list, durante il periodo di validità della stessa, sono tenuti a comunicare,

tempestivamente, ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto di partecipazione.

Art 8 - Affidamento degli incarichi.

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti con atto del Dirigente Competente, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai soggetti inseriti nella short list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, di volta in volta in base alle esigenze individuate e valutati sulla base dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione dei curricula si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. Esperienza professionale maturata;
2. Formazione post-lauream quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile;
3. La conoscenza del territorio riferito all'incarico;
4. Eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto dell'incarico;

L'amministrazione si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei soggetti inseriti nella short list mediante un colloquio che verterà su:

- Disponibilità e motivazione;
- Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- Discussione del curriculum presentato.

Art. 9 - Condizioni contrattuali.

Gli incarichi eventualmente conferiti saranno disciplinati da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia. Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

Art. 10 - Pubblicità ed informazione.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Barletta;
- Pubblicazione sul sito www.comune.barletta.bt.it;
- Affissione di manifesti e ogni altro utile strumento.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Santa Scommegna i cui recapiti sono i seguenti: dirigente.sviluppo@comune.barletta.bt.it – tel. 0883303235 -fax. 0883303207

f.to Il Dirigente
Dott.ssa Santa Scommegna