

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO DEL FOSSATO DEL CASTELLO PER FINALITA’ DI PROMOZIONE DI ATTIVITA’ CULTURALI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, SPETTACOLI, CORSI ETC.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

VISTI:

- ▲ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 02/04/15, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “ Fossato del Castello – atto d’indirizzo per l’utilizzo”;
- ▲ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 01/04/16, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Acquisizione di progetti per la concessione in uso gratuito del Fossato del Castello”;
- ▲ la determinazione dirigenziale n. 524 del 14/04/2016;
- ▲ il d. lgs 267/00 e s.m.i
- ▲ il d. lgs. 165/01;

A V V I S A

Art. 1

OGGETTO

L’Amministrazione Comunale di Barletta intende dare in concessione il “Fossato del Castello”, sito in Viale Cafiero, per gli anni 2016 e 2017, eventualmente rinnovabili, limitatamente ai periodi indicati al successivo art. 5, per finalità di promozione di attività culturali a favore della popolazione, attraverso la realizzazione di manifestazioni, eventi, spettacoli, corsi, ecc., così come disposto dalla Delibera di G.C. n. 60 del 02/04/2015.

Le suddette attività non potranno essere svolte al di fuori di tale periodo di tempo, fatto salvo per particolari eventi che dovranno essere comunque autorizzati dal Comune di Barletta.

La concessione comprenderà:

- l’uso gratuito dello spazio all’interno del Fossato del Castello da attrezzare per lo svolgimento delle attività di cui alla delibera di G.C. n. 60 del 02/04/15 nonché per l’eventuale somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti;
- la gestione delle attività da realizzare all’interno del Fossato del Castello, che, previa valutazione e approvazione da parte dell’Amministrazione Comunale, rientreranno nel cartellone dell’Estate Barlettana;

Il Concessionario sarà anche responsabile della gestione amministrativa relativa alle attività organizzate, nonché alla gestione tecnica degli spazi, tra cui:

- apertura e chiusura della struttura nei giorni di attività;
- attrezzature della struttura, per consentire l’accesso degli utenti alle varie attività;
- vigilanza sulla struttura nelle ore di attività;
- vigilanza e manutenzione ordinaria degli spazi per l’intero periodo della concessione;

Art. 2

DESCRIZIONE DELL’IMMOBILE

Il Fossato del Castello è sito in Via Cafiero di superficie di circa 7.000 mq., dotato di attacchi di fogna e luce.

La planimetria dell'immobile è allegata al presente bando.

L'immobile in oggetto dovrà essere obbligatoriamente visitato dai soggetti interessati a presentare le proposte progettuali dalle ore 9,00 alle ore 12,30, previo appuntamento telefonico al n. 0883578431 nel puntuale rispetto dell'orario prefissato, tramite colloquio telefonico. Di detto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

Art. 3

SOGGETTI AMMESSI ALL'AVVISO PUBBLICO

Possono partecipare al presente bando:

Soggetti di cui all'art. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006, compresi i raggruppamenti temporanei di concorrenti. - Associazioni aventi finalità artistico culturali, che abbiano natura imprenditoriale.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 - Almeno un'esperienza documentabile nell'ultimo quinquennio, maturata nella gestione tecnico-organizzativa di spazi dedicati alla realizzazione di attività in ambito artistico e musicale. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti il requisito dovrà essere posseduto per lo meno dalla mandataria/capogruppo.

ART. 5

DURATA DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

La durata della concessione sarà limitata ai seguenti periodi dell'anno 2016 e dell'anno 2017:

2016: dalla data di stipula del contratto sino al 31 ottobre 2016.

2017: dal 1 aprile al 31 ottobre 2017.

Nei periodi non interessati dalla concessione il bene tornerà nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Barletta si riserva la possibilità di procedere al rinnovo della concessione per pari periodo. Il periodo di concessione in uso inizia a far data dalla firma del contratto e contestuale consegna dello spazio.

L'assegnatario sarà obbligato a:

- utilizzare lo spazio per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto successivamente stipulato. Lo spazio sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- acquisire la preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del programma di iniziative da svolgere nel Fossato del Castello e che dovrà essere inserito nel cartellone dell'Estate Barlettana;
- concedere gratuitamente all'Amministrazione Comunale, l'utilizzo dell'area nonché delle necessarie strutture (palco, service audio/luci etc) e degli annessi servizi, per la realizzazione di proprie iniziative in giornate da concordare, comunque non interessate da iniziative organizzate dall'assegnatario, per un numero di eventi e con le forme organizzative da indicare nel progetto di gestione;
- non avanzare pretese di qualsiasi tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario, anche aggiuntivi, che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto;
- realizzare i lavori di allestimento dell'area e di installazione sulla stessa di tutte attrezzature, obbligatoriamente amovibili, necessarie allo svolgimento delle manifestazioni programmate (palco, sedie, servizio audio-luci, servizio d'ordine/sicurezza antincendio etc) e della struttura mobile da adibire alla somministrazione;

- farsi carico di ogni onere connesso all'organizzazione e realizzazione delle iniziative (SIAE, Enpals, autorizzazioni tecniche, contratti etc);
- farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria, nonché delle spese di gestione nonché della pulizia e della raccolta dei rifiuti derivanti dalla frequentazione dell'area da parte del pubblico;
- osservare il termine di conclusione delle manifestazioni culturali e della contestuale chiusura del punto di somministrazione che è fissato alle ore 01:00;
- rispettare le norme in materia di emissioni sonore al fine di non arrecare disturbo alla quiete pubblica;
- dare corso a tutte le procedure necessarie al fine dell'acquisizione a proprio nome delle autorizzazioni previste dal TULPS;
- presentare annualmente una relazione contenente il resoconto dei risultati conseguiti;
- dotarsi di apposita polizza assicurativa RCT/RCO, a copertura di eventuali danni a persone e cose e allo spazio oggetto della concessione con massimale a copertura di eventuali danni a persone, cose e allo spazio oggetto della concessione, con massimale da valutarsi sulla base del progetto presentato e comunque non inferiore ad € 1.500.000,00

Ai fini della concessione, l'assegnatario dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del Codice degli appalti, e che dovrà autocertificare nei modi previsti dal DPR 445/00.

Art. 6

CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE

I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale che preveda l'utilizzo dello spazio in oggetto per la realizzazione di attività riportate nella Delibera di G.C. n. 60 del 2/4/2015.

In particolare il progetto di gestione dovrà contenere:

- Piano delle attività da realizzare all'interno della struttura;
- Indicazione degli eventuali soggetti sub-concessionari per lo svolgimento di attività artistiche e culturali, modalità e termini contrattuali per assicurare pari condizioni, per richieste di concessione della struttura, a soggetti interessati a promuovere attività nell'ambito della programmazione degli eventi estivi;
- Modalità di apertura degli spazi e suddivisione delle attività in fasce orarie;
- Target dei destinatari a cui è rivolto il piano delle attività;
- Coinvolgimento e ricadute attese sul sito di riferimento;
- Modalità di pubblicazione delle attività;
- Risorse umane impiegate per lo svolgimento delle attività previste;
- Offerte e prospettive di collaborazione con il tessuto sociale e le associazioni presenti sul territorio;
- Eventi offerti gratuitamente al Comune da aprire al pubblico nell'ambito delle iniziative estive;
- Interventi di miglioramento della fruibilità dell'area da autorizzare;

Art. 7

CONCESSIONI E SUB CONCESSIONE

1. Il concessionario non potrà sub concedere in tutto o in parte il Fossato del Castello a soggetti non indicati nel progetto di gestione, senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
2. La sub-concessione autorizzata dall'Amministrazione Comunale sarà concessa senza alcun corrispettivo.

3. Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e della struttura oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.
4. Se le modificazioni o innovazioni di cui al comma precedente dovessero richiedere certificazioni di usabilità, agibilità o omologazione, il concessionario e/o sub-concessionario dovranno acquisirle a propria cura e spese.
5. Tutte le opere o interventi effettuati senza preventiva e formale autorizzazione potranno essere acquisite nella proprietà comunale. Il Comune potrà comunque disporre a carico del Concessionario la rimessa in pristino dei luoghi e dei fabbricati.
6. Allo spirare della concessione rimarranno di proprietà comunale, senza onere alcuno, le opere e gli interventi realizzati dal Concessionario e autorizzati dal Concedente.

Art. 8

PUNTEGGI DEL BANDO

La selezione per la concessione del Fossato del Castello sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata.

Le domande saranno valutate da una commissione appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo 100 punti:

a) progetto gestionale delle attività proposte – max punti 80

- qualità originalità e caratteristiche del piano delle attività in termini di rispondenza alle finalità del Fossato del Castello (max punti 35)
- rispondenza degli spazi alla specificità del progetto (max punti 10)
- sostenibilità economica del progetto (risorse umane impiegate, finanziamenti propri o da terzi o da sponsor) (max punti 15)
- modalità di comunicazione e pubblicizzazione (max punti 5)
- di eventi aperti al pubblico o delle strutture a disponibilità di iniziative pubbliche del Comune o di enti autorizzati dell'Amministrazione Comunale (max punti 15)

b) esperienze pregresse e prospettive di collaborazione: max punti 20

- documentata esperienza pregressa dei soggetti richiedenti (max punti 10)
- prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate, in collaborazione con sodalizi privati, associazioni, cooperative, ecc. (max punti 10).

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

Art. 9

AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Barletta procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della commissione e alla formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti. Decorsi 30 giorni dalla sua approvazione, il provvedimento sarà pienamente esecutivo e il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare il contratto avente ad oggetto la concessione. In caso di rinuncia, si procederà interpellando il soggetto seguente nella graduatoria, in ordine di classificazione.

Anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta, si potrà procedere all'aggiudicazione del Fossato.

Art. 10

MOTIVI DI REVOCA

Saranno motivi di revoca della concessione:

- la non rispondenza delle attività svolte rispetto alla proposta progettuale;
- usi diversi dell'immobile, rispetto al piano di attività presentato;

ART. 11

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere predisposta conformemente a quanto indicato nell'allegato n. 1, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare. La domanda deve essere corredata dai documenti indicati nel medesimo allegato n. 1 e contenuta nella busta sigillata.

A pena di esclusione dal bando gli interessati dovranno presentare un'unica **busta sigillata** e controfirmata sui lembi di chiusura, recante:

- i dati del mittente;
- i dati del destinatario: Comune di Barletta- Settore Beni e Servizi Culturali – Corso Vittorio Emanuele, 94 – 76121 Barletta;
- la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN USO DEL FOSSATO DEL CASTELLO DI PROPRIETA’ COMUNALE SITO IN VIA CAFIERO” – NON APRIRE.**

La busta deve contenere:

- domanda di partecipazione con allegato copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante o del titolare dell'associazione/onlus/ente offerente;
- il piano di gestione con progetto di utilizzo;

La mancanza di anche uno solo degli elaborati sopra indicati comporterà l'esclusione dal bando.

Sono previste le seguenti modalità di presentazione:

A mano : in questo caso la busta va presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barletta, c.so Vittorio Emanuele n. 94 (piano terra, presso l'URP) **entro e non oltre le ore 13.00 del 04.05.2016.** Ai fini della presentazione con la suddetta modalità vale il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.

Con raccomandata postale A/R: in questo caso la busta va presentata all'Ufficio Postale accettante **entro e non oltre le ore 13.00 del 04.05.2016.** Per questa modalità varrà il timbro postale apposto dall'ufficio accettante.

Qualsiasi documentazione presentata oltre detto termine non sarà ritenuta valida.

ART. 12

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Il presente bando è reperibile unitamente alla domanda ed agli allegati sul sito internet www.comune.barletta.bt.it

Ulteriori informazioni relative al presente bando potranno essere richieste telefonando al numero 0883578431 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 16.30 alle 18,30.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Santa Scommegna, Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali.

I concorrenti con la presentazione della domanda acconsentono al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

Barletta, 15/04/2016

Il Dirigente del Settore
Beni e Servizi Culturali
Dott.ssa Santa Scommegna