



Prot. n° 5837 del 13-09-2016

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 20 POSTEGGI PER IL MERCATINO NATALIZIO DAL 7 DICEMBRE 2016 AL 6 GENNAIO 2017

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Visti:

- il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 59/2010;
- il vigente Regolamento comunale per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 28 del 24.03.15;
- la L.R. 24/2015 - Codice del Commercio;
- la circolare ministeriale n. 3506/C del 16/1/2001;
- l'intesa Stato Regioni del 5/7/2012 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.79 del 4/4/2013,
- la Deliberazione Giuntale della Regione Puglia n.568 del 28/3/2013,
- la delibera di G.C. n.157 del 25/08/16 - Iniziative natalizie, atto di indirizzo;
- la Determinazione dirigenziale n. 1194 del 12/09/2016 di approvazione del presente bando pubblico;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale, con delibera di G.C. n.157 del 25/08/16, ha stabilito di realizzare, in piazza Aldo Moro, **dal 7 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017**, un **mercato promozionale natalizio** ex art.15 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, costituito da n. 20 casette in legno e servizi connessi.

Tali strutture saranno assegnate a Operatori per il commercio su aree pubbliche e ai piccoli artigiani regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A., mediante apposito bando, ai sensi del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 28 del 24.03.15, nonché ai sensi della L.R. 24/15.

I posteggi riservati agli operatori commerciali, assegnati con le modalità di cui sopra, saranno destinati alla vendita di addobbi natalizi vari, giocattoli, torrone e dolci e biancheria intima e per la casa a tema natalizio.

I numero 4 posteggi riservati ai piccoli artigiani saranno destinati alla vendita di piccolo artigianato artistico.

I posteggi, distinti come indicato nella tabella sotto riportata, dovranno essere funzionanti **tutti i giorni della settimana** nel periodo **dal 7 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017**, con la seguente scansione oraria:

giorni feriali

dalle ore 17.00 alle ore 22.00;

giorni festivi

dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 23.00

1	N. 4	POSTEGGI PER LA VENDITA DI ADDOBBI NATALIZI
2	N. 4	POSTEGGI PER LA VENDITA DI GIOCATTOLI
3	N. 4	POSTEGGI PER LA VENDITA DI TORRONE E DOLCIUMI
4	N. 4	POSTEGGI PER LA VENDITA DI BIANCHERIA INTIMA E PER LA CASA A TEMA NATALIZIO
5	N. 4	POSTEGGI PER LA VENDITA DI PICCOLO ARTIGIANATO ARTISTICO

Per l'assegnazione dei posteggi a detto mercatino natalizio, gli Operatori per il commercio su aree pubbliche interessati dovranno presentare apposita domanda secondo le seguenti modalità:

ART. 1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'iniziativa in parola possono partecipare gli Operatori del commercio su aree pubbliche (per la vendita di addobbi natalizi, di giocattoli, di torrone e dolciumi e per biancheria intima e per la casa a tema natalizio), in possesso di regolare autorizzazione amministrativa e regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. i quali devono far pervenire al Comune l'apposita istanza di concessione di posteggio, valida per i soli giorni della manifestazione, utilizzando il modello (all. A) allegato al presente bando, debitamente compilato, ed indicando gli estremi dell'autorizzazione con la quale intendono partecipare nonché la merceologia principale trattata e relative attrezzature.

Possono inoltre partecipare i piccoli artigiani (per la vendita di piccolo artigianato artistico), regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. i quali devono far pervenire al Comune l'apposita istanza di concessione di posteggio, valida per i soli giorni della manifestazione, utilizzando il modello (all. B) allegato al presente bando, debitamente compilato ed indicando il tipo di prodotto artigianale venduto.

La domanda di partecipazione, in carta legale, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, va presentata al Comune di Barletta **entro e non oltre le ore 12,30 del 07/10/2016** secondo le seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo suap@cert.comune.barletta.bt.it (in questo caso fa fede la data e l'ora di invio della stessa)
- tramite raccomandata A.R. (in questo caso fa fede la data e l'ora di invio della stessa)
- a mano, in busta sigillata, c/o l'ufficio di protocollo dello SUAP - Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive ubicato in C. so Cavour n.1 (in questo caso fa fede il timbro di ricevimento e l'ora che dovrà essere apposta in presenza dell'istante).

Qualora il numero delle domande presentate sia inferiore al numero dei posteggi messi a bando, il Comune si riserva la facoltà di annullare lo svolgimento della manifestazione, dandone comunicazione ufficiale.

ART. 2 GRADUATORIE

L'ufficio SUAP redigerà le n.5 graduatorie relative ad ogni singola tipologia merceologica sopra elencata (graduatoria n° 1 – addobbi natalizi, n° 2 – giocattoli, n° 3 – torrone e dolciumi, n° 4 – biancheria intima e per la casa a tema natalizio, n° 5 – piccolo artigianato artistico), che verranno pubblicate all'Albo *on line* comunale almeno 14 giorni prima della data fissata per lo svolgimento del mercatino, rispettando i **CRITERI** sottoelencati:

- a) **anzianità di iscrizione al Registro delle imprese (R.E.A.)** per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche (o per l'attività di artigianato per i piccoli artigiani);

b) a parità di anzianità di iscrizione si seguirà l'**ordine cronologico** di spedizione dell'istanza.

L'Ufficio provvederà, successivamente, a comunicare agli Operatori la relativa assegnazione.

Gli stalli dovranno essere occupati secondo l'ordine di ciascuna graduatoria per tipologia merceologica (addobbi natalizi, giocattoli, ecc.) e così come riportato nella planimetria (all. C) che è parte integrante del presente bando.

Qualora per ogni graduatoria il numero degli aventi diritto dovesse essere inferiore al numero di posteggi previsti, l'assegnazione dei posti eventualmente rimasti liberi sarà effettuata indipendentemente dai prodotti trattati, secondo l'ordine progressivo delle graduatorie (es. nel caso in cui nella graduatoria n° 1 – addobbi natalizi dovessero risultare aventi diritto solo 3 operatori, il quarto posteggio sarà assegnato al candidato della graduatoria n° 2 – giocattoli, classificatosi al 5° posto e così via).

ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Espressamente si avverte che non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno automaticamente archiviate:

1. le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
2. le domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando o dopo la scadenza fissata.
3. le domande prive di sottoscrizione e/o incomplete.

ART. 5 REVOCA, SCADENZA, MODIFICA E SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere nè indennizzo nè rimborso.

Può inoltre revocare il provvedimento concessorio in caso di assenza del concessionario per un periodo superiore a sette giorni.

Nessun indennizzo è dovuto al concessionario qualora la continuazione dell'occupazione si rendesse impossibile a causa di forza maggiore.

In caso di revoca della concessione o di scadenza della stessa, il concessionario deve provvedere a sgomberare l'area occupata assegnatagli ed a lasciarla nelle medesime condizioni in cui la ha ricevuta.

ART. 6 OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Ciascun operatore è tenuto a collocare gli oggetti all'interno degli spazi assegnatigli e non può lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura nè occuparla prima dell'orario di apertura, ha inoltre l'obbligo di custodire con cura la casetta assegnatagli e ripulire a fine giornata lo spazio assegnato.

Le autorizzazioni devono essere presenti presso il posto di vendita per poterle mostrare ad un eventuale controllo delle Autorità competenti.

Gli operatori devono rispettare le norme relative all'incolumità delle persone ed al rispetto della quiete pubblica.

Durante l'attività, sull'area dovranno essere rispettate tutte le norme fiscali, commerciali ed igienico sanitarie vigenti.

In particolare, ciascun operatore del settore alimentare dovrà notificare, alla ASL BT ed al Comune, la Denuncia di Inizio Attività per la vendita dei propri prodotti. In alternativa potrà

essere prodotta una DIA sanitaria cumulativa che comprende tutte le postazioni alimentari da parte di un solo operatore a ciò delegato da tutti gli altri.

E' fatto divieto agli operatori di:

- dividere il proprio posteggio con altri commercianti;
- cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

ART. 7

FORNITURA CASETTE IN LEGNO E SERVIZI ANNESSI

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative al nolo delle casette in legno ed ai servizi connessi.

La conformità tecnica delle casette e dell'impianto elettrico alle norme vigenti in materia restano in capo al relativo fornitore che dovrà munirsi di documentazione di conformità.

L'Amministrazione declina qualsiasi tipo di responsabilità relativamente alla custodia delle casette in legno da parte degli operatori ed a quanto in esse contenuto.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici del SUAP ubicati in C. so Cavour n.1 tel.0883.303271 e Corso Garibaldi n.210 tel.0883.337374.


IL DIRIGENTE
Dott. Savino Filannino