



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia D'oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Prot. n. 53527 del 27/07/2017

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO D'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA SVOLTO DALL'INFO POINT TURISTICO DI BARLETTA DA ATTUARE NEL PERIODO DALL' 01 OTTOBRE 2017 AL 15 GENNAIO 2018 , AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2°, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I.

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 133 del 29/06/2017, l'Amministrazione Comunale ha avviato un percorso di potenziamento e qualificazione del servizio d'informazione e accoglienza turistica svolto dall'Info Point Turistico di Barletta;
- di conseguenza, s'intende selezionare un soggetto per la redazione ed esecuzione di un progetto finalizzato ad attività di potenziamento e qualificazione del servizio di informazione e accoglienza turistica svolto dall'info point turistico di Barletta, da attuare nel periodo 01 ottobre 2017 – 15 gennaio 2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. a) del d. lgs. 50/2016 s.m.i.;

Considerato che l'art. 36, comma 2°, lett. a) del d. lgs. 50/2016 s.m.i. prevede che i servizi di valore inferiore a €. 40.000,00 possano essere eseguiti tramite affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, anche senza previa consultazione di due e piu' operatori economici;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/00 s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/01 s.m.i.;
- il D. Lgs. 50/16 s.m.i.;
- la delibera di G.C. n. 133 del 29/06/17
- la determinazione dirigenziale n. 1100 del 26/07/17 di approvazione del presente schema di avviso;
- le nuove linee guida regionali sugli info point turistici approvate con D.G.R. n. 876 del 07/06/2017;

RENDE NOTO

Art. 1 Finalità dell'avviso

La finalità della presente indagine esplorativa è quella di potenziare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica svolto dal Comune di Barletta nel periodo 01 ottobre 2017 – 15 gennaio 2018.

Art. 2 Oggetto dell'avviso

L'avviso ha per oggetto la selezione di un soggetto che rediga ed esegua un progetto finalizzato ad attività di potenziamento e qualificazione del servizio d'informazione e accoglienza turistica svolto dall'Info Point Turistico di Barletta, nel periodo **dall'01 ottobre 2017 al 15 gennaio 2018**.

Il budget massimo che sarà destinato alla redazione ed esecuzione del progetto è di € 10.000,00.

Il progetto dovrà prevedere i seguenti interventi minimi:

1. **Implementazione del servizio di front-office svolto presso l'Info Point Turistico, c.so Garibaldi n. 204:** il servizio dovrà essere implementato con la presenza di n. 1 operatore con documentata esperienza nel campo della valorizzazione e promozione dei beni artistici, storici e culturali, del turismo e accoglienza turistica nonché un'ottima conoscenza della lingua inglese. La conoscenza della lingua inglese dovrà essere documentata. Dovrà essere indicata l'eventuale conoscenza di una seconda lingua straniera. Il servizio di implementazione dovrà essere svolto nelle giornate di sabato e domenica e nei giorni festivi, dall' 01 ottobre 2017 al 15 gennaio 2018, per un minimo di 3 (tre) ore ed un massimo di 13 (tredici) ore giornaliere, per un totale complessivo di n. 354 ore. Le modalità di espletamento del servizio saranno concordate con il dirigente responsabile dell'Info Point Turistico. Per l'espletamento del servizio, nel rispetto del CCNL dello specifico comparto nonché della normativa vigente in materia di lavoro, potranno alternarsi massimo n. 3 operatori, garantendo quindi la costante presenza all'info point di n. 1 operatore. Non sarà consentito, in capo ad un medesimo operatore, il superamento del numero massimo di ore giornaliere consentite dal CCNL dello specifico comparto nonché dalla normativa vigente in materia di lavoro, in tale specifico caso sarà obbligatoria l'alternanza di più operatori. Tale servizio potrà prevedere un costo massimo non superiore al 64% del budget stabilito.
2. **Immagine coordinata del personale addetto al front – office:** il personale addetto all'info point turistico sarà dotato di divise identificative invernali secondo l'allegato "LAYOUT DIVISE". Il progetto dovrà prevedere la realizzazione e fornitura per le n. 5 unità del front office di n. 10 maglie invernali (n. 2 per ogni unità), secondo quanto indicato nell'allegato format (tipo "B"). Tale fornitura potrà prevedere un costo massimo non superiore al 3% del budget stabilito.
3. **Attività di animazione e intrattenimento:** il progetto dovrà prevedere, nelle ore serali (es. 19-21) dell'8-9-10-23-24-30 dicembre, iniziative di intrattenimento a tema natalizio con l'intervento di eventuali giocolieri, saltimbanco etc per ravvivare e rendere più attrattive le aree nei pressi dell'info point turistico. Tale attività potrà prevedere un costo massimo non superiore al 26% del budget stabilito.

Per la progettazione potrà essere riconosciuto un compenso fino al 7% del budget previsto.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale. Il Comune di Barletta si riserva il diritto insindacabile di sospendere, modificare o annullare, senza che i soggetti proponenti abbiano a pretendere alcunché, la procedure e/o di non ammettere candidature, o di procedere anche in caso di presentazione di una sola candidatura rispondente ai requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 3 Soggetti ammessi alla selezione e requisiti

Sono ammessi alla selezione i soggetti di cui all'art. 5 delle linee guida regionali sugli info point approvate con D.G.R. 876 del 07/06/17 (associazioni, ivi compreso le associazioni pro loco iscritte al relativo albo regionale, società, consorzi o cooperative che svolgano tali attività secondo il proprio atto costitutivo) nonché i tutti soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., con finalità o che svolgano attività coerenti con l'informazione e l'accoglienza turistica e/o con la promozione e valorizzazione del turismo e dei beni culturali.

I candidati inoltre dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuno dei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.,

I candidati dovranno essere in grado di emettere idonea documentazione fiscale prevista per legge (fattura o in alternativa, in caso di associazione o proloco, ricevuta fiscalmente valida con indicazione del numero di sequenza, la data di emissione, timbro del soggetto emettente e riferimento normativo secondo il quale il soggetto emettente non è soggetto a IVA). Per la liquidazione delle spettanze, alla fattura o alla ricevuta fiscale dovrà essere allegata la rendicontazione di tutte le spese effettuate corredata dalla copia delle fatture, ricevute fiscali, etc ,già quietanziate, con timbro riportante la dicitura "copia conforme all'originale" e la firma di persona abilitata (rappr. Legale e presidente in caso di associazione);

Le associazioni dovranno dimostrare di essere iscritte negli appositi albi previsti per legge (regionali per le associazioni di volontariato, di promozione sociale e proloco, comunali per le altre tipologie di associazioni es. culturali etc).

Il possesso dei requisiti di ammissione sopra descritti deve essere attestato da ciascun soggetto partecipante mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione e termine di presentazione

Il progetto, a pena di inammissibilità, dovrà pervenire, da casella di posta certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata.

dirigente.politicheattivedisviluppo@cert.comune.barletta.bt.it

Il progetto dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da persona abilitata (rappr. Legale o Presidente in caso di associazione) e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita I.V.A., il numero del telefono e del fax

Al progetto dovranno essere allegati:

- Piano economico-finanziario dettagliato relativo ai predetti interventi n. 1), 2) e 3)
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del soggetto abilitato alla presentazione del progetto;
- fotocopia atto costitutivo e statuto (in caso di associazioni e proloco) debitamente registrato;
- n. partita IVA o n. Codice Fiscale;
- n. iscrizione alla CCIAA (solo per gli operatori di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016 o per le associazioni e proloco in possesso di partita IVA);

- dichiarazione di avere/non avere dipendenti;
- dichiarazione attestante di non trovarsi in nessuno dei casi di cui all'art. 80 del d. lgs. N. 50/2016 e s.m.i..
- idonea documentazione comprovante l'iscrizione negli specifici albi previsti per legge (solo in caso di associazioni e proloco);
- dichiarazione d'impegno a emettere fattura o in alternativa, in caso di associazione, ricevuta fiscalmente valida con indicazione del numero di sequenza, la data di emissione, timbro del soggetto emittente e riferimento normativo secondo il quale il soggetto emittente non è soggetto a IVA.
- curriculum vitae attestante:
 - a) le attività e i servizi svolti attinenti la valorizzazione culturale e turistica, la promozione del turismo e l'accoglienza turistica, promozione e valorizzazione dei beni culturali, storici e artistici;
 - b) Le eventuali attività di cui alla lettera a) svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
 - c) I titoli, comprovati e documentati (copie da allegare al c.v.), dello/degli operatore/i coinvolti nell'erogazione del servizio di front office in materia di promozione dei beni artistici, storici e culturali, del turismo e accoglienza turistica;
 - d) Il titolo, comprovato e documentato (copia da allegare al c.v.), dello/degli operatore/i coinvolti nell'erogazione del servizio di front office, attestante la conoscenza della lingua inglese;
 - e) Titolo, comprovato e documentato (copia da allegare al c.v.), dello/degli operatore/i coinvolti nell'erogazione del servizio di front office, attestante la conoscenza di altre lingue straniere oltre all'inglese

Possono essere allegati anche i curricula vitae dei soggetti coinvolti per meglio evidenziare l'esperienza e la professionalità acquisita.

In caso di ATI o ATS la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti che dovranno allegare copia del documento.

Il progetto e gli allegati dovranno pervenire entro non oltre le ore 12:00 del 25/08/2017.

Il file dovrà riportare la seguente dicitura: " **Proposta progettuale finalizzata ad attività di potenziamento e qualificazione del servizio d'informazione e accoglienza turistica svolto dall'Info Point Turistico di Barletta, da attuare nel periodo 01 ottobre 2017 – 15 gennaio 2018** " e i dati identificativi del soggetto proponente.

Art. 5 Criteri e modalità di selezione

La valutazione del progetto avverrà , ad insindacabile giudizio della commissione, appositamente costituita.

La valutazione del progetto avverrà sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- a) **Valutazione degli interventi previsti dal progetto con particolare riferimento alla qualità del progetto nel suo complesso, alle attività di animazione e alla loro peculiarità (massimo 35 punti);**
- b) **Valutazione del curriculum vitae con particolare riferimento alle attività già svolte nonché alle capacità e esperienze professionali dei soggetti coinvolti, conoscenza di una seconda lingua straniera ; (massimo 25 punti);**
- c) **Fattibilità e congruità del piano economico finanziario (massimo 25 punti) ;**
- d) **titoli aggiuntivi oltre a quelli già richiesti e a quello della conoscenza di una seconda**

lingua straniera, dello/degli operatore/i coinvolti nell'erogazione del servizio di front office (massimo 15 punti);

La Commissione Giudicatrice individuerà il grado di valore di ciascun elemento, ricavato dalla scala sopra riportata, ed attribuirà come segue il punteggio nell'ambito della fascia corrispondente al giudizio formulato:

OTTIMO	15	25	35
BUONO	12,50	20,5	29,0
DISCRETO	10,00	16,4	23,2
SUFFICIENTE	7,50	12,3	17,4
MEDIOCRE	5,00	8,2	11,6
INADEGUATO	2,5	4,1	5,8

La commissione valuterà attribuendo al giudizio il significato di seguito riportato:

OTTIMO	Ben dettagliato, ben strutturato, completo, esauriente, efficace, molto adeguato e chiaro
BUONO	Adeguato, analitico, dettagliato
DISCRETO	Attinente e coerente con l'avviso pubblico, di livello base.
SUFFICIENTE	Poco dettagliato
MEDIOCRE	Lacunoso e sommario
INADEGUATO	Non classificabile

Nella valutazione del progetto, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

Il punteggio finale relativo al progetto sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione. Qualora la valutazione non raggiunga complessivamente il punteggio di 70 punti su 100 punti, il progetto candidato sarà ritenuto inadeguato.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio alla presenza dei candidati.

Sarà selezionato il progetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore e si darà corso all'attuazione dello stesso previa sottoscrizione di apposita lettera d'incarico contenente le modalità svolgimento del progetto nonché le modalità di erogazione del compenso.

L'Amministrazione Comunale avrà a facoltà di richiedere al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio, una più dettagliata analisi dei costi di realizzazione del progetto.

Il mancato possesso dei requisiti autodichiarati comporterà l'esclusione del soggetto selezionato.

In caso di rinuncia o di mancata presentazione dei documenti previsti o delle informazioni richieste, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La commissione si riserva il diritto insindacabile di non ammettere candidature che non siano coerenti con le prescrizioni del presente avviso oltre che con gli obiettivi e lo spirito dell'iniziativa.

Il soggetto selezionato dovrà adempiere ad ogni disposizione previste dal CCNL del comparto e dalla legge in materia di lavoro nonché di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro atta ad assicurare l'incolumità degli operatori che erogheranno il servizio di front office.

Art. 6 Cause di esclusione

Cause di esclusione, riportate in maniera non esaustiva:

- ▲ le proposte pervenute fuori termine;
- ▲ le proposte non corredate da una o più autocertificazioni richieste o con dichiarazioni recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- ▲ le proposte mancanti della firma del soggetto proponente o mancanti della firma digitale del soggetto proponente;
- ▲ le proposte non corredate dalle attestazioni e/o documentazione attestante la conoscenza della lingua inglese da parte degli operatori nonché l'esperienza maturata nel campo della valorizzazione e promozione dei beni artistici, storici e culturali, del turismo e accoglienza turistica

Art. 7 Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti saranno registrati e trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente lettera. Titolare del trattamento dei dati personali è il Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive del Comune di Barletta.

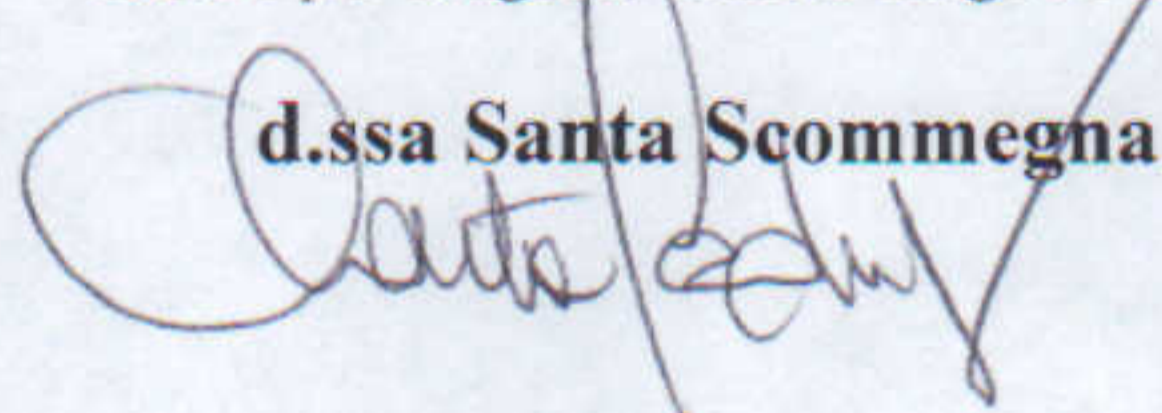
Art 8 Informazioni:

Responsabile del procedimento è il dott. Savino Filannino, dirigente del **Sviluppo Economico e Attività Produttive**. Eventuali Informazioni Possono essere richieste ai seguenti contatti:

Contatti: Ufficio Marketing Territoriale
Tel. 0883 337374 - 331331
Email: marketingterritoriale@comune.barletta.bt.it

Allegati:
Allegato LAYOUT DIVISE

IL DIRIGENTE
Dott. Savino FILANNINO
in sostituzione del dott. Savino Filannino,
assente per congedo, firma il dirigente sostituto

d.ssa Santa Scommegna


ALLEGATO - LAYOUT BADGE E DIVISE

DIVISE CON IMMAGINE COORDINATA SPECIFICHE TECNICHE

- A. Polo 100% cotone manica lunga e variante manica corta, due bottoni, tessuto nido d'ape, monocolore (bianco) con stampa loghi fronte/retro.
- B. Felpa 80% cotone manica lunga, collo con zip, monocolore (bianco) con stampa loghi fronte/retro, da 280 a 330 gr/m.

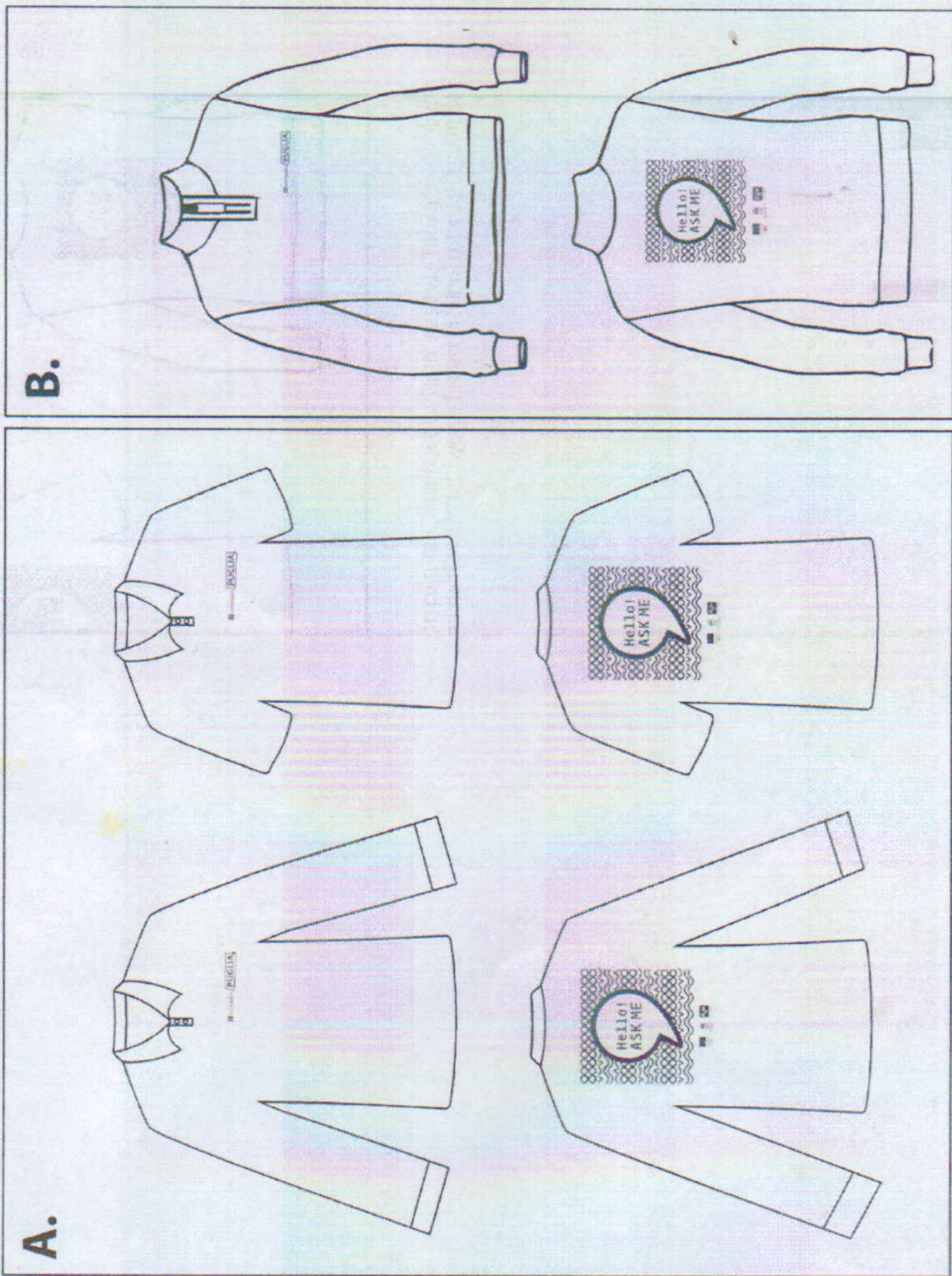
10 cm

 PUGLIA

20 cm



Pantone® 3005



ALLEGATO - LAYOUT BADGE E DIVISE

BADGE IDENTIFICATIVI SPECIFICHE TECNICHE

Badge personalizzati in PVC laminato (circa cm 14 x 9, spessore circa mm 0,76), stampa in quadricromia e cordoncini in tessuto.

Nastro Badge

lunghezza cm 80
larghezza cm 1
colore blu

Pantone® 3005



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39D17004890009