



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'Oro al Valor Militare ed al Merito Civile
Città della Disfida

Prot. n°

Del

IL SINDACO

Premesso che:

- la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino e titolo di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea e in quelli con cui lo Stato italiano ha firmato specifici accordi, è stata prevista dall'art. 10, comma 3, del D.L. 78/2015, convertito dalla legge n°125/2015, e disciplinata dal D.M. del 23/12/2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 30/12/2015;
- a partire dal mese di gennaio 2017 è stata avviata la prima fase di emissione della CIE per il Comune di Barletta, con un periodo concomitante di emissione sia della CI elettronica che di quella cartacea;
- dal mese di giugno 2018, i n°4 sportelli anagrafici comunali, di cui n°2 in via Ofanto n.54 e n°2 in viale Marconi n.33, rilasciano "solo ed esclusivamente" le cate d'identità elettroniche (CIE), fatta eccezione per quei casi che lo stesso Ministero dell'interno ha disposto, con propria circolare, la possibilità di rilasciare ancora in forma cartacea (per malati non deambulanti, scadenze imminenti, ecc.);
- A breve, così come stabilito dal ministero dell'interno, ci sarà il subentro dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) all' INA, all' AIRE, ed all'APR (Anagrafe della Popolazione Residente) ed all'AIRE locali tenute dai comuni giusto art. 62 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i (Codice dell'Amministrazione Digitale, CDA) ;
- L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi gestionali nonché i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi che, a tal fine, dovranno sottoscrivere accordi di servizio con lo stesso Ministero.
- ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.
- L'ANPR consentirà di:
 - o evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
 - o garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;

- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.
- Con le modifiche apportate all'art. 62 del Codice delle Amministrazioni Digitali si prevede che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale. Per permettere la realizzazione dell'ANPR sono stati emanati:
 - il DPCM del 23 agosto 2013, n.109 con le modalità di funzionamento dell'ANPR;
 - il DPCM 10 novembre 2014, n. 194 che riporta:
 - modalità di subentro
 - campi relativi ai dati contenuti nell'ANPR
 - misure di sicurezza
 - servizi messi a disposizione dei Comuni

Considerato che:

- occorre disattivare temporaneamente il front end per le certificazioni anagrafiche e per il rilascio carte d'identità, allestito presso gli sportelli siti in viale Marconi n°33, per consentire il subentro ad ANPR, cioè lo svolgimento di attività di migrazione fra sistemi, oltre che un adeguamento tecnologico e una re-ingegnerizzazione dei processi organizzativi, finalizzato all'efficientamento del servizio attraverso un miglioramento generale dell'organizzazione utile al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dall'Agenzia per l'Italia Digitale nel Piano Triennale dell'Informatica 2019-2021 in materia di transizione al digitale ed erogazione servizi on line (flussi operativi, organizzazione, risorse umane e tecnologia);
- per quanto sopra, necessita sospendere "temporaneamente" l'operatività degli sportelli di viale Marconi n°33, con decorrenza dal 01 ottobre e sino al 31 dicembre 2019, potenziando contemporaneamente il front end di via Ofanto n.54 con il personale in servizio presso il front end di Viale Marconi 33, per consentire gli interventi necessari alla re-ingegnerizzazione dei processi organizzativi e delle attività senza creare disservizi all'utenza interessata;
- il personale in servizio presso lo sportello anagrafico in questione, dovrà essere pertanto riorganizzato, dal 01.10.2019 sino al 31 dicembre 31.12.2019, potenziando l'altro sportello anagrafico di via Ofanto n°54, dove garantirà il front end ed il back end anagrafico, compreso il rilascio delle CIE;

Visti gli artt. N°50, comma 7, e n°54, comma 1, del D.Lvo n°267/2000 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso e condiviso;

ORDINA

- 1) di sospendere "temporaneamente" l'operatività degli sportelli di viale Marconi n°33, con decorrenza dal 01 ottobre e sino al 31 dicembre 2019, potenziando contemporaneamente il front end di via Ofanto n.54 con il personale in servizio presso il front end di Viale Marconi 33, per consentire gli interventi necessari alla re-ingegnerizzazione dei processi organizzativi e delle attività senza creare disservizi all'utenza interessata;
- 2) il personale in servizio presso lo sportello anagrafico in questione, dovrà essere pertanto riorganizzato, dal 01.10.2019 sino al 31 dicembre 31.12.2019, potenziando l'altro sportello anagrafico di via Ofanto n°54, dove garantirà il front end ed il back end anagrafico, compreso il rilascio delle CIE;

- 3) di demandare al Dirigente del settore Affari Generali e Istituzionali l'esecuzione della presente ordinanza oltre che l'adozione di provvedimenti che si rendessero necessari a soddisfare le esigenze tecnico-organizzative funzionali al passaggio ad ANPR;

DISPONE

Di trasmettere la presente ordinanza, firmata digitalmente, ai seguenti destinatari per darne esecuzione e pubblicità:

Al Dirigente del Settore Servizi Istituzionali;
Al Responsabile dei servizi demografici;
Al Dirigente dell'Ufficio personale;
All'Albo Pretorio on line.

IL SINDACO
Dott. Cosimo Damiano CANNITO

