



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE: PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT e TEMPO LIBERO

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Fornitura Libri di Testo Scuola Primaria – A.S. 2020/21

Protocollo d'Intesa con le Cartolibrerie

Il Comune di Barletta, in continuità con le scelte di dematerializzazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi, a partire dall'anno scolastico 2020/21, ha attivato un "Sistema informatizzato" per l'emissione delle cedole librarie, che vanno a sostituire quelle cartacee.

Lo stesso Ente, dovendo garantire la "Fornitura libri di Testo" agli alunni frequentanti la Scuola Primaria per il prossimo anno scolastico 2020/21, procede a stabilire con le Cartolibrerie interessate alla suddetta fornitura, il seguente Protocollo d'Intesa:

- I. Presentazione richiesta di inserimento nell'elenco delle Cartolibrerie interessate alla fornitura "Libri di Testo Scuole Primarie – A.S. 2020/21 **con allegazione** del Modulo, correttamente compilato, di Comunicazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e ss.mm. in materia di Tracciabilità dei Flussi Finanziari, nelle seguenti modalità:
 - ✓ **A mezzo pec all'indirizzo** protocollo@cert.comune.barletta.bt.it avente ad oggetto "Fornitura gratuita Libri di Testo Scuola Primaria A.S. 2020/21";
 - ✓ **Entro il giorno 27 Luglio 2020 (termine perentorio)** - pubblicazione dell' **AVVISO** sul Sito Istituzionale www.comune.barletta.bt.it
- II. Le Cartolibrerie si impegnano:
 - ✓ ad **Anticipare** detta fornitura senza alcun onere a carico del Comune;
 - ✓ ad **Assumere** l'impegno a praticare uno sconto pari almeno al 2,00% sul prezzo ministeriale imposto sui Libri di Testo Scuola Primaria anno scolastico 2020/21;
 - ✓ a **Fornire** eventuali supporti personalizzati stabiliti per gli alunni diversamente abili, sostitutivi di quelli contenuti negli elenchi autorizzati dal MIUR, che il Comune può rimborsare alle cartolibrerie con una procedura analoga a quella applicata per le cedole librarie a parità di prezzo dei libri di testo sostituiti.
- III. Il Settore Pubblica Istruzione, entro 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze, invierà alle Cartolibrerie e alle Scuole Primarie, per via telematica, la comunicazione dell'elenco delle Ditte idonee a fornire i Libri di Testo Scuola Primaria per l'A.S. 2020/21. Tale comunicazione fisserà l'inizio dell'iter amministrativo comunale per la gestione delle cedole librarie con le suddette Ditte.
- IV. L'Ufficio Servizi Scolastici, successivamente o contestualmente, comunicherà alle stesse Cartolibrerie i dati necessari per l'incontro in Videoconferenza tra il Comune, i soggetti interessati alla fornitura e la Ditta "RCG BUSINESS LAB" s.r.l.s. che gestirà la parte informatica di detta procedura (data, orario, link, credenziali).
- V. Le Cartolibrerie, ritenute idonee alla fornitura *de quo*, si impegnano a:
 - ✓ Rispettare la facoltà delle famiglie nella scelta delle Cartolibrerie presso cui fornirsi dei Libri di testo Scuola Primaria;
 - ✓ Non fare alcun tipo di "raccolta", nominativi o altro, direttamente dalle Istituzioni scolastiche e/o attraverso terzi;

- ✓ Garantire la fornitura dei Libri di testo, **per le classi dalla Seconda alla Quinta**, non oltre il giorno 11/09/2020;
 - ✓ Garantire la fornitura dei Libri di testo, **per le Prime classi**, entro la prima settimana di inizio delle lezioni A.S. 2020/21;
 - ✓ Consegnare i Libri di Testo solo dopo aver concluso la procedura telematica stabilita. A tal fine la ditta "RCG BUSINESS LAB fornirà, alle Cartolibrerie accreditate, materiale, formazione e supporto a garanzia di una ottimale conclusione della stessa procedura telematica.
 - ✓ Comunicare agli uffici comunali del Settore Pubblica Istruzione:
 - eventuali anomalie tecniche (oltre alla suddetta ditta);
 - eventuale rettifica, modifica o variazione che impatti sulla gestione delle cedole librarie e dei singoli beneficiari in modo da evitare disguidi, ritardi o richieste di rimborsi non dovuti, nonché per consentire la trasparenza e la comunicazione a tutti gli interessati senza discriminazioni.
- VI. Il Comune di Barletta assicura la vigilanza sulla correttezza della suddetta procedura ed eventuali infrazioni e, qualora ne ricorrano gli estremi, saranno oggetto di segnalazione agli organi competenti.
- VII. Le Cartolibrerie, consapevoli che non potranno essere liquidate cedole incomplete e/o prive di Timbri e Firme, si atterranno alla corretta procedura telematica stabilita sia per quanto concerne la validazione delle cedole e consegna dei Libri di Testo agli interessati sia per la parte conclusiva della stessa procedura telematica, necessaria alla consegna delle cedole e Richiesta al Comune di Pagamento e Liquidazione dei Testi forniti.
- VIII. Le Cartolibrerie dovranno ultimare detta procedura entro mercoledì 09 dicembre 2020 ore 13,00.
- IX. Il Settore Pubblica Istruzione:
- ✓ d'ufficio, richiederà il DURC delle Ditte coinvolte in detta procedura, nella fase di istruttoria relativa alla liquidazione e pagamento dei Testi forniti;
 - ✓ effettuerà i relativi opportuni controlli e, a seguito positivo riscontro, comunicherà ad ogni singola Ditta il numero CIG e i Dati utili per la Fatturazione Elettronica.
- X. Per la liquidazione dei Libri di testo Scuola Primaria forniti:
- ✓ Ogni ditta presenterà una sola fattura per tutti i testi scolastici forniti, recante lo sconto pari almeno al 2,00% sul prezzo ministeriale, cumulativa di tutta la fornitura;
 - ✓ Per le ulteriori cedole librarie che, eccezionalmente, le Scuole saranno autorizzate ad emettere tardivamente o saranno autorizzate d'ufficio: Le Cartolibrerie, oltre la fattura già emessa per l'A.S. 2020/21, ogni Ditta potrà presentare una sola fattura integrativa a saldo dell'importo;
 - ✓ La fattura elettronica, ai sensi del D.M. n. 55/2013, dovrà contenere necessariamente il codice identificativo dell'ufficio destinatario e altri dati che il Settore comunicherà alle Ditte insieme al CIG.
- XI. Non saranno liquidate cedole appartenenti ad alunni non residenti nel Comune di Barletta.
- XII. Non saranno liquidate cedole che non rientrino nella procedura telematica stabilita per l'A.S. 2020/2021.