



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2251
Determina n. 1949

del 11/12/2020
del 17/12/2020

**OGGETTO: PROCEDURA DI CONCORSO DI IDEE PER LA CREAZIONE
DI HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE- DGR N. 2426 DEL 19/12/2019 -
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2426 del 19/12/2019 è stata approvata la strategia di realizzazione di interventi di innovazione sociale, attraverso HUB di Innovazione Sociale, quali innovativi strumenti di coesione e competitività di cittadini ed organizzazioni private a contenuto sociale;
- la suddetta Delibera di Giunta Regionale ha approvato il finanziamento della iniziativa in parola tramite un pluri-fondo, derivanti dalla sub-Azione 3.2.b “Interventi di diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale – Messa a disposizione di spazi fisici per lo svolgimento di attività imprenditoriali di interesse sociale” e 9.3 “Interventi per l’innovazione sociale” del POR Puglia 2014-2020;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 207 del 20/11/2020 la città di Barletta ha autorizzato la partecipazione alla procedura promossa dalla sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione delle Reti sociali della Regione, dandone gli indirizzi politici;
- Con determinazione dirigenziale n. 1767, avente ad oggetto “POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - ASSE PRIORITARIO III – AZIONE 3.2. - ASSE PRIORITARIO IX - AZIONE 9.3. PROGRAMMA REGIONALE -PUGLIASOCIALEIN - PROCEDURA NEGOZIALE PER PROPOSTE PROGETTUALI RIVOLTA AI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA DELLA PUGLIA, PER LA CREAZIONE DI HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE (DGR N. 2426 DEL 19/12/2019) – APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA”, è stato attuato l’indirizzo della Giunta Comunale ed è stato approvato lo schema di avviso per l’indizione di un concorso di idee, ai sensi dell’art. 156, D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Navach, dirigente del Comune di Barletta;
- per effetto della disciplina delle vigenti disposizioni di legge concernente le norme sull’indizione di un concorso di idee, si è dato pubblicità alla procedura mediante apposito avviso di indizione di concorso di idee, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barletta, nella sezione “Bandi di gara” al seguente link <https://www.comune.barletta.bt.it/reteCivica/bandi.htm>;
- con apposito avviso pubblico del 26/11/2020, il Comune di Barletta ha reso noto la volontà di affidare a tre soggetti esperti esterni all’Amministrazione Comunale, l’incarico di Presidente e dei due componenti della Commissione giudicatrice del concorso di idee di che trattasi;
- Il concorso si svolgerà in un’unica fase e si concluderà con la scelta dell’idea progettuale vincitrice;

- Le proposte progettuali saranno valutate con riferimento alla interconnessione strategica fra le attività finanziabili dall’Azione 3.2 (FESR) e quelle finanziabili dall’Azione 9.3 (FSE).

Che:

- alla data e ora di scadenza per la ricezione delle candidature, prevista dal suddetto Avviso, fissata al 09.12.2020 ore 23.59 non è pervenuta alcuna candidatura idonea all’incarico di Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso di idee di che trattasi. Acquisita la disponibilità della dott.ssa Alessandra Iroso, si procederà alla sua nomina in qualità di Presidente della commissione del concorso di idee in oggetto;
- alla data e ora di scadenza per la ricezione delle candidature, prevista dal suddetto Avviso, fissata al 09.12.2020 ore 23.59 sono pervenute le seguenti n. 2 candidature idonee all’incarico di Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del concorso di idee di che trattasi, in qualità di funzionario delle amministrazioni aggiudicatrici:
 1. dott. Guido Marini
 2. dott. Nicolino Zaccaria
- alla data e ora di scadenza per la ricezione delle candidature, prevista dal su detto Avviso, fissata al 09.12.2020 ore 23.59 sono pervenute le seguenti n. 3 candidature idonee all’incarico di Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del concorso di che trattasi, in qualità di docente universitario:
 1. dott. Tallini Valerio
 2. dott.ssa Cristina Lauri
 3. dott.ssa Cecilia Ascani
- in data 10/12/2020, in videoconferenza gestita da remoto su piattaforma <https://zoom.us/>, alla presenza della dott.ssa Caterina Navach, Dirigente del Settore Servizi Sociali e del Settore Programmazione Gara Appalti e Contratti e della dott.ssa Anna Zambetta, assistente sociale del Settore Servizi Sociali, ha avuto luogo il sorteggio relativo all’Avviso pubblicato in data 26/11/2020 finalizzato all’individuazione e nomina dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso di idee in oggetto specificato, in quanto al giorno 09.12.2020 ore 23:59, termine ultimo per far pervenire via PEC le istanze di partecipazione, sono pervenute n. 2 candidature per la categoria professionale di “Funzionario delle Amministrazioni giudicatrici - esperto nei settori di servizio alla persona ” e n. 3 categorie per la categoria professionale di “Docente Universitario”;
- L’esito del sorteggio ha determinato la nomina del dott. Guido Marini in qualità di Funzionario delle Amministrazioni giudicatrici e della dott.ssa Cecilia Ascani in qualità di “Docente Universitario”.

Atteso che:

- le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in ordine all’attestazione di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno rese da ciascun componente della commissione al momento dell’accettazione della nomina;

Considerato che:

- Nel già citato Avviso Pubblico del 26/11/2020, si stabilisce che il compenso per l'incarico è stabilito in € 720,00 per il presidente per due sedute ed € 600,00 per due sedute per ciascun componente. Il compenso è onnicomprensivo e remunera ogni attività necessaria per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice, nonché qualsiasi ulteriore onere che l'incaricato dovrà sostenere nello svolgimento dell'incarico.
- La somma complessiva di € 1.920,00 risulta già impegnata sul Capitolo n. 4800 del bilancio 2020 denominato "Onorari per componenti commissione di gara", impegno 1509/0 giusta determinazione dirigenziale n. 1784 del 24/11/2020 ad oggetto- "Procedura di concorso di idee- POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - asse prioritario III – azione 3.2. - asse prioritario IX - azione 9.3. programma regionale - PUGLIASOCIALEIN - procedura negoziale per proposte progettuali rivolta ai comuni capoluogo di provincia della puglia, per la creazione di hub di innovazione sociale (dgr n. 2426 del 19/12/2019 - assunzione impegni di spesa per compensi commissione giudicatrice e approvazione relativo avviso."

Dato atto che:

- In data 07.04.2020 è stato pubblicato sul portale www.acquistinretepa.it, sulla sezione trasparenza del sito comunale www.comune.barletta.bt.it e all'albo pretorio informatico il documento contenente le linee operative per l'espletamento delle sedute di commissione di gara;
- Le sedute della commissione relativa alla gara di cui all'oggetto verranno esplesate in videoconferenza e gestite da remoto su piattaforma <https://www.skype.com/it/>;

VISTI:

- il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 56/2017
- l'art. 155 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 (di seguito D.Lgs. 50/2016) che reca disposizioni in merito alla nomina delle Commissioni giudicatrici per i concorsi di progettazione
- le Linee guida n.5 rubricate "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1190 del 16.11.2016, aggiornate al D. Lgs. 56/2016, con delibera n.4 del 10.01.2018;
- il D.lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/000 e s.m. i.,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI NOMINARE** la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle idee progettuali pervenute nell'ambito dell'indizione del concorso di idee in oggetto, individuando i componenti così come segue:
 - Presidente: dott.ssa Alessandra Iroso
 - Componente esperto: dott. Guido Marini
 - Componente Esperto: dott.ssa Cecilia Ascani
 - Segretario verbalizzante: dott. ssa Anna Zambetta
2. **DI DARE ATTO** che i membri della Commissione ed il segretario verbalizzante, così individuati, al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque prima dell'inizio delle operazioni di concorso, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., circa l'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità di cui ai comma 4 e,5 e 6 dell'art.77 del D. Lgs. n.50/2016 es.m.i. , come previsto dall'art.3 del Disciplinare approvato con deliberazione di G.C. n.46/2017;
3. **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 1.920,00 risulta già impegnata sul Capitolo n. 4800 del bilancio 2020 denominato "Onorari per componenti commissione di gara" impegno 1509/0, giusta determinazione dirigenziale n. 1784 del 24/11/2020 ad oggetto- "Procedura di concorso di idee- por puglia FESR-FSE 2014-2020 - asse prioritario III – azione 3.2. - asse prioritario IX - azione 9.3. Programma regionale -PUGLIASOCIALEIN - procedura negoziale per proposte progettuali rivolta ai comuni capoluogo di provincia della puglia, per la creazione di hub di innovazione sociale (DGR N. 2426 del 19/12/2019 - assunzione impegni di spesa per compensi commissione giudicatrice e approvazione relativo avviso."
4. **DI LIQUIDARE E PAGARE** con successivo atto a espletamento delle attività e presentazione di idonea documentazione;
5. **DI DARE ATTO CHE** le sedute della commissione relativa al concorso di idee di cui all'oggetto verranno espletate in videoconferenza e gestite da remoto su piattaforma <https://www.skype.com/it/>;
6. **Di DARE ATTO** che il R.U.P. della procedura è la dott.ssa Caterina Navach;
7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento, d.ssaNavach Caterina, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stess oufficio;

8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 18 del d.lgs. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
12. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Caterina NAVACH

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2251**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **Interventi sociali: minori, anziani, giovani, diversamente abili, disagio sociale**

Oggetto: **PROCEDURA DI CONCORSO DI IDEE PER LA CREAZIONE DI HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE-
DGR N. 2426 DEL 19/12/2019 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nr. adozione settore: **295** Nr. adozione generale: **1949**

Data adozione: **17/12/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 18/12/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 17/12/2020

N° 1949

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 05/01/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 20/01/2021

Barletta, lì 05/01/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
