



COMUNE DI BARLETTA
Città della disfida
Medaglia d'oro al Merito Civile ed al valore militare

**“REGOLAMENTO PER LA COMPOSIZIONE DELLA
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA”**

Consiglieri VIII C.C.P.

Stella Mele

Ruggiero Quarto

Giuseppe Bufo

Antonio Divincenzo

Salvatore Lionetti

Consiglieri I C.C.P.

Adelaide Spinazzola

Rosanna Maffione

Carmine Doronzo

Ruggiero Marzocca

Massimo Spinazzola

1. Finalità

Il Servizio Istruzione ritiene utile avvalersi della collaborazione delle Commissioni Mensa intese quali organi di rappresentanza ai sensi delle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica (pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11.06.2010).

Le Commissioni Mensa svolgono:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e il Servizio Istruzione, facendosi carico di riportare i suggerimenti e i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio;

con le modalità indicate nel presente regolamento, e contenute nell'allegato "Indicazioni per la compilazione della modulistica a disposizione delle Commissioni Mensa".

Si precisa che il presente regolamento diventerà parte integrante di un regolamento più globale attinente la refezione scolastica.

2. Costituzione e durata della Commissione Mensa

Le Commissioni Mensa possono essere costituite presso ogni singola scuola (intesa come complesso dei plessi) dove viene erogato il Servizio Refezione Scolastica.

La Commissione Mensa è nominata da parte del Dirigente Scolastico, con adeguato coinvolgimento degli organi collegiali della scuola sulla base della vigente regolamentazione.

La Commissione Mensa viene nominata all'inizio dell'anno scolastico con durata di tre anni scolastici e decade con la fine del terzo anno scolastico successivo a quello della nomina.

Tuttavia può rimanere in carica fino a quando non si provvede all'insediamento della nuova Commissione, ma non oltre il mese di dicembre dell'anno di scadenza.

Il Dirigente Scolastico comunica tempestivamente con posta elettronica, all'Ufficio Istruzione l'avvenuta nomina della Commissione Mensa e la sua composizione attraverso la trasmissione dell'allegato modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Responsabile scolastico.

Qualora nel corso dei tre anni scolastici previsti per la Commissione vengano a decadere dalle funzioni alcuni suoi componenti oppure nel caso di dimissioni, il Responsabile scolastico provvede, entro trenta giorni, alla loro sostituzione mediante nuove nomine, anche al fine di garantire il numero minimo di componenti così come in tale arco temporale

è comunque possibile l'integrazione della Commissione mediante nuove nomine nell'ambito dei limiti massimi di composizione.

Si precisa che il modulo attestante la nomina potrà essere trasmesso anche successivamente al mese di dicembre nel caso di ritardata costituzione della Commissione Mensa, come pure dovrà essere trasmesso in versione aggiornata in ogni occasione di modifica della composizione della Commissione Mensa (dimissioni, decadenze e/o nuove nomine).

L'avvenuta trasmissione del modulo predetto al Servizio Istruzione da parte del Responsabile scolastico costituisce il presupposto per il regolare funzionamento della Commissione Mensa con l'attribuzione delle relative prerogative.

Copia del citato modulo dovrà essere consegnato ad ogni membro della Commissione.

Il Responsabile Scolastico si impegna ad esporre in bacheca visibile agli utenti il modulo di nomina della sua versione aggiornata, oltre ai riferimenti del coordinatore della Commissione, secondo quanto indicato nell'art. 5.

3. Composizione

I componenti della Commissione Mensa non possono essere riconfermati.

Essi decadono automaticamente dalle funzioni qualora cessi l'appartenenza alla categoria di rappresentanza (es.: per un insegnante: trasferimento o collocazione a riposo; per un genitore: trasferimento del figlio ad altra scuola).

Requisiti per la nomina sono i seguenti:

- Per i genitori: iscrizione del/i figlio/i all'istituto scolastico nella sede della Commissione;
- Per il personale scolastico: prestazione del servizio nella sede di Commissione;
- Per tutti i componenti: inesistenza di potenziali conflitti di interesse con l'impresa di ristorazione scolastica che eroga il servizio.

Di ogni Commissione potrà, inoltre far parte (senza onere alcuno per l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche) un esperto fra le seguenti categorie:

- Pediatra;
- Medico di Famiglia;
- Nutrizionista;
- Biologo;

[Handwritten signatures and initials are present below the list of categories, including a large 'fu' on the left and several other illegible signatures.]

- Esperto sistemi di qualità;
- Dietista;
- Esperto in scienze alimentari.

La composizione delle Commissioni è la seguente:

Scuole di infanzia:

- 2 insegnante,
- 1 collaboratore scolastico,
- 4 genitori.

Numero totale componenti 7.

Scuole Primarie:

- 2 insegnante,
- 1 collaboratore scolastico,
- 4 genitori.

Numero totale componenti 7.

La Commissione Mensa nomina al proprio interno un Coordinatore scelto fra la componente genitori.

Ogni membro della Commissione Cultura e Pubblica Istruzione fa parte di diritto della Commissione mensa.

4. Funzionamento

I Componenti della Commissione Mensa possono accedere per i controlli ai locali destinati al servizio di ristorazione solamente se si trovano in buone condizioni di salute; dovranno essere muniti di copia del modulo di nomina sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

Dovranno svolgere le proprie funzioni di controllo senza ostacolare o ritardare lo svolgimento del servizio, con l'esclusione di ogni forma di contatto diretto o indiretto con gli alimenti, utensileria, stoviglie o altri oggetti destinati a venire a contatto con sostanze alimentari. In particolare nel caso di verifiche in aree delicate dal punto di vista igienico – sanitario, è necessario adeguato abbigliamento.

I membri della Commissione Mensa non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale dipendente dalle imprese di ristorazione, né richiedere la consegna in copia di alcun documento.

Il controllo della Commissione Mensa verte sul rispetto da parte delle imprese di ristorazione delle prescrizioni contenute nel capitolato di appalto ed in particolare sulle modalità di svolgimento del servizio indicate nelle check list messe a disposizione dal Servizio Istruzione (per esempio: verificare l'esatta distribuzione delle diete speciali, la pulizia delle attrezzature, degli arredi e dei locali dove vengono consumati i pasti e delle relative pertinenze).

Nelle scuole per l'infanzia, i componenti della Commissione possono assistere in particolare all'arrivo delle derrate e verificarne la conformità al capitolato di appalto, anche con riferimento alle grammature delle derrate, e al menù del giorno, assieme agli operatori addetti.

Non è, invece, consentita la permanenza negli ambienti dedicati durante la porzionatura dei pasti: eventuali controlli all'interno di questo locale possono essere effettuati prima dell'inizio delle manipolazione delle derrate o dopo la distribuzione dei pasti.

Non è, altresì, consentita la permanenza nei locali dedicati alla somministrazione dei pasti, durante la somministrazione stessa.

In tutte le scuole è possibile verificare le operazioni di consegna delle derrate e dei pasti affinché avvengano nel rispetto delle tempistiche indicate nel capitolato di appalto.

La Commissione può relazionare al Servizio Istruzione avvalendosi esclusivamente della modulistica predisposta ad hoc al fine di agevolare le operazioni di controllo e gli interventi successivi del Servizio medesimo, fermo restando la possibilità di redigere verbali interni in merito allo svolgimento della propria attività; in ogni caso la Commissione relaziona tre volte l'anno.

Ogni anno in prossimità della data del 31 maggio è facoltà della Commissione segnalare all'Ufficio Istruzione i propri suggerimenti in merito alla composizione del menu che verranno debitamente considerati nella predisposizione dei menu per l'anno scolastico successivo e ogni suggerimento utile.

Le Commissioni Mensa possono chiedere all'Ufficio Istruzione di effettuare visite presso le sedi operative delle imprese di ristorazione secondo le modalità che verranno concordate con detto ufficio, al fine di organizzare opportunamente il controllo a sorpresa presso tali sedi.

E' altresì possibile effettuare visite guidate presso gli stabilimenti di produzione delle aziende di ristorazione da parte degli utenti accompagnati dai genitori, insegnanti, responsabili scolastici secondo un calendario preventivamente concordato con l'Ufficio Istruzione.

La Commissione può effettuare un controllo della gradibilità dei pasti mediante l'assaggio, che potrà avvenire per un massimo di due pasti completi della Commissione per Istituto al giorno; in tal caso i componenti non dovranno preavvisare l'Istituto Scolastico, l'Ufficio o le ditte fornitrici e per il consumo del pasto non sarà richiesto alcun corrispettivo; i due pasti dovranno essere previamente porzionati per il numero dei componenti della Commissione presenti.

I Dirigenti Scolastici potranno sovrintendere a tutte le operazioni della Commissione Mensa.

5. Riferimenti del coordinatore della Commissione Mensa

E' facoltà del coordinatore della Commissione comunicare al responsabile scolastico e all'Ufficio Istruzione il proprio numero di telefono e indirizzo mail al fine della pubblicazione di tali dati nella bacheca della scuola e sul portale del Comune di Barletta, autorizzando espressamente detta pubblicazione, affinché la Commissione Mensa possa ricevere informazioni sul Servizio da parte delle famiglie degli utenti e possa ricevere direttamente eventuali comunicazioni da parte del Servizio Istruzione.

6. Apporto collaborativo

L'Amministrazione Comunale attiverà forme di consultazione con i Dirigenti scolastici, Consigli di Istituto e le Commissioni Mensa, ai fini della predisposizione di nuovo Capitolato di appalto e in ogni caso per questioni di rilevanza che interessino il servizio.

