



CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE, FINALIZZATA ALLA NOMINA, DEL PRESIDENTE E DEI DUE COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART.7, COMMI 6 E 6/BIS, E N°110, COMMA 6, DEL D.LGS. N°165/2001

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.413 del 17.03.2021, affissa all'albo pretorio on line del Comune di Barletta, sito internet www.comune.barletta.bt.it, è stato indetto avviso pubblico per la procedura comparativa dei curricula per conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale, per prestazione di attività in materia di Servizio Civile Universale da rendere a supporto dell'Ufficio "Struttura di Gestione" del Comune di Barletta;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barletta ed è consultabile al seguente link:<https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/bandi.htm>;
- la scadenza per la ricezione delle candidature è stata fissata per il 29.03.2021 alle ore 14:00;

RENDE NOTO

che il Comune di Barletta intende affidare a tre soggetti esperti esterni all'Amministrazione Comunale l'incarico di presidente e commissario della Commissione giudicatrice della procedura di che trattasi, secondo le previsioni del presente Avviso.

1. COMPENSO

Per l'incarico è stabilito, per ciascuna seduta di valutazione della commissione giudicatrice, fino a un massimo di n.3 sedute, compresa la seduta del colloquio, un compenso onnicomprensivo pari a €180,00 per il presidente ed un compenso onnicomprensivo pari € 150,00 per ciascuno dei due componenti esperti per un totale di €480,00 per ciascuna seduta riservata di gara.

2. DURATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio dalla data di conferimento e conterà di massimo tre sedute compresa la seduta del colloquio, e si concluderà con la proposta di conferimento incarico per prestazione di attività in materia di Servizio Civile Universale, fatte salve eventuali ulteriori attività che dovessero ritenersi necessarie in base a sopravvenute decisioni di organi giurisdizionali e/o esterni, da considerarsi comunque remunerate nell'ambito del corrispettivo di cui al precedente punto 1.

I lavori della Commissione giudicatrice, comprensiva di valutazione di titoli e colloquio, si dovrà concludere entro il 17 aprile 2021.

Le sedute della Commissione si terranno presso la sede del Comune di Barletta, Corso Vittorio Emanuele n. 94, 76121 – Barletta, ovvero in altra idonea sede dell'Amministrazione Comunale ovvero da remoto secondo le indicazioni operative comunali del 07.04.2020.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'ammissione alla procedura oggetto del presente avviso è riservata ai soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei

requisiti di seguito precisati:

3.1. Residenza al di fuori del territorio della Regione Puglia da almeno 12 mesi;

3.2. Appartenere ad una delle seguenti categorie professionali ed essere in possesso dei requisiti per ciascuna previsti:

3.2.1. DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI (art. 3, c.1, lett.a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) CON INQUADRAMENTO DIRIGENZIALE/SEGRETARI GENERALI.

I dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dirigenti amministrativi o contabili/segretari generali di una Pubblica Amministrazione da almeno 5 anni (anche non continuativi);
- b) essere docenti esperti in materia civile o penale o amministrativa;
- c) essere in possesso di laurea magistrale o di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
- d) non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

3.2.2. DOCENTI UNIVERSITARI

I professori ordinari, associati, a contratto e i ricercatori universitari, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) aver svolto la propria attività accademica per almeno cinque anni nell'ambito scientifico delle materie giuridiche;
- b) non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

3.2.3 FUNZIONARI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI

I funzionari devono possedere i seguenti requisiti:

- a. essere in possesso della laurea magistrale o di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
- b. essere dipendenti della Pubblica Amministrazione da almeno cinque anni nei settori di servizi alla persona (sociale, culturale, etc...) e di staff;
- c. non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari interdittive o sospensioni all'esercizio della professione;
- d. avere esperienza pregressa nella gestione di progetti di servizio civile universale.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, in lingua italiana:

- domanda di partecipazione contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 3 dell'avviso, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione;
- approfondito curriculum vitae, in formato Europass, tale da consentire una compiuta valutazione del percorso di studi e professionale del candidato;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 29 marzo 2021 a mezzo PEC all'indirizzo:

dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura Commissione Giudicatrice PER PROCEDURA DI CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE".

5. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno esaminate dal Dirigente Servizio Appalti, che avrà il compito di effettuare una valutazione dell'idoneità del curriculum vitae nel suo complesso.

Si procederà a sorteggio tra tutte le candidature idonee in seduta pubblica **il giorno 30.03.2021 alle ore 11:00.**

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico di presidente e Componente della Commissione giudicatrice è subordinato alla sussistenza dei seguenti ulteriori requisiti, che il soggetto selezionato dovrà documentare con le modalità previste dalla legge entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale:

6.1. inesistenza delle cause di esclusione come individuate nel punto 3.1. delle Linee guida Anac n. 5 e successivi aggiornamenti;

6.2. inesistenza delle cause di incompatibilità ed astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e dalle Linee guida Anac n. 5 e successivi aggiornamenti

6.3. non aver avuto negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle candidature, rapporti professionali - anche di sola consulenza - con alcuno dei partecipanti alla procedura di cui all'oggetto;

6.4. impegnarsi a non assumere alcun genere di rapporto professionale - anche di sola consulenza - per i cinque anni successivi la data di cui al precedente punto 6.3., con il soggetto che risulterà affidatario della procedura in oggetto;

6.5. qualora pubblici dipendenti, avere prodotto l'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001 della propria amministrazione (ovvero quella prevista dagli ordinamenti peculiari delle singole amministrazioni).

La mancata presentazione della documentazione richiesta, necessaria per il conferimento dell'incarico, entro i termini previsti dall'Amministrazione comunale, è considerata rinuncia alla nomina in qualità di componente della Commissione giudicatrice.

L'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice sarà conferito al candidato sorteggiato per primo, purché pubblico dipendente.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Barletta per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

8. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I dati del presente avviso, i curricula dei soggetti incaricati e i relativi incarichi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Barletta, nella sezione dedicata agli avvisi di ricerca di personale esterno.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Caterina Navach, responsabile della struttura di gestione del Servizio Civile Universale.

La Dirigente
dott.ssa Caterina Navach