COMUNE DI BARLETTA

Istruzioni per l'Iscrizione al Servizio di refezione Scolastica anno scolastico 2021/2022

Dal 20 settembre al 1 ottobre 2021 sarà possibile **effettuare o rinnovare** l'iscrizione al servizio di Refezione Scolastica attraverso il Portale Genitori. Già da ora per i nuovi iscritti, e comunque per tutti gli utenti **dal 1 ottobre 2021**, l'accesso ai servizi della mensa sarà consentito solo con SPID. Agli indirizzi https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/e https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/sono disponibili maggiori informazioni.

1. Per le nuove iscrizioni bisognerà collegarsi al sito https://www1.itcloudweb.com/barlettaportalegen/
    a. cliccare sul tasto "Nuova Iscrizione con SPID". Dopo l'accesso con SPID è necessario inserire il Codice Fiscale dell'utente inserire i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine della procedura.
    b. Se è già stata effettuata l'iscrizione descritta al punto precedente e si vogliono apportare delle modifiche, collegarsi nuovamente alla pagina specificata nel punto 1), modificare i dati, salvare e scaricare la nuova documentazione generata.
2. Coloro che negli anni precedenti si sono già iscritti al servizio di refezione scolastica e vogliono continuare a usufruire del servizio anche per l'anno 2021/2022 dovranno accedere al portale genitori: https://www1.itcloudweb.com/barlettaportalegen/
    a. nel menu "Anagrafica" selezionare la voce "Rinnova Iscrizioni"
    b. modificare i dati che necessitano di aggiornamento, salvare e scaricare la documentazione

    L'accesso al sistema potrà essere effettuato con le credenziali ottenute negli anni precedenti (codice utente e password) solo fino al 30/09/2021. **Dal 1 ottobre 2021** sarà possibile accedere solo tramite SPID.

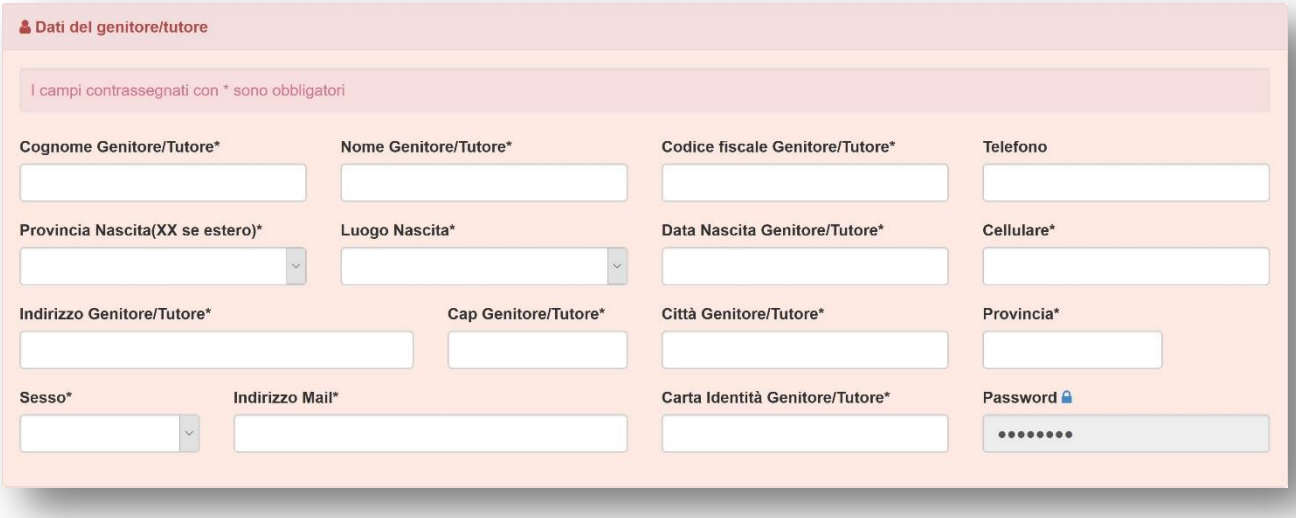
Inserimento e modifica dei dati

La pagina di iscrizione è composta da diverse sezioni che verranno brevemente illustrate nel seguito. Coloro che rinnovano l'iscrizione troveranno i campi già compilati e potranno aggiornare i dati inseriti l'anno precedente.

Nota: Rimuovere il blocco dei popup per scaricare alla fine del processo di iscrizioneil regolamento, le istruzioni e il modulo contenente la password generate dal sistema. Se non si scarica il documento contenente la password non si potrà successivamente accedere al sistema e sarà necessario rivolgersi agli uffici comunali

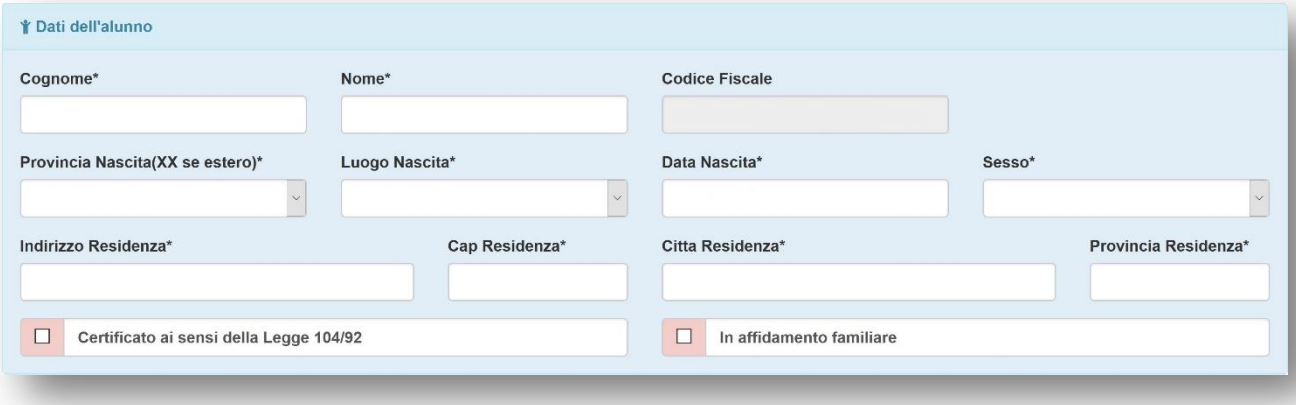
Sezione Tutore

È la sezione contenete i dati del tutore



Sezione Alunno

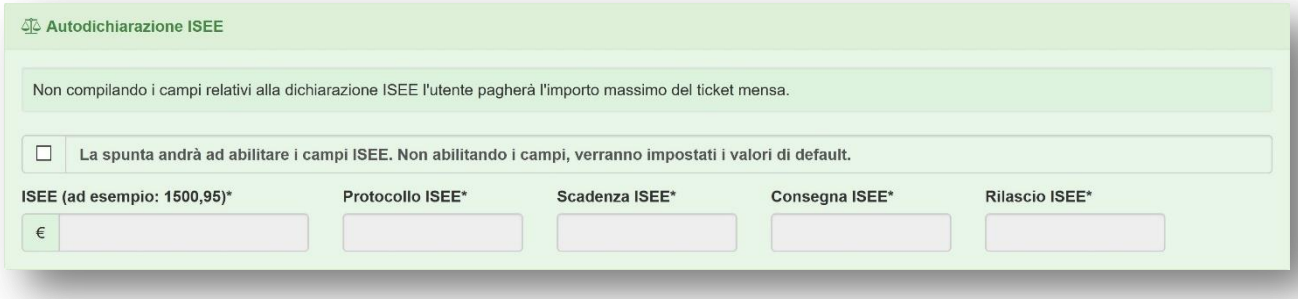
È la sezione contenente i dati dell'Alunno. Attivare la spunta relativa alla legge 104/92 solo se si vuole usufruire dei benefici economici previsti



Nota: se ci sono più alunni associati ad uno stesso genitore/tutore, ripetere la procedura per ogni alunno inserendo sempre lo stesso tutore. Successivamente si potrà unificare l'accesso per i diversi alunni registrati.

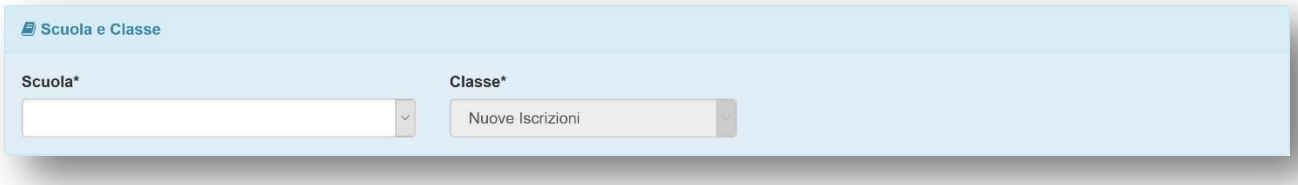
Sezione ISEE

Da compilare, selezionando la spunta, solo se si vuole usufruire delle riduzioni relative alla fascia ISEE.



Sezione Scuola e Classe

Qui si dovrà indicare la scuola in cui è iscritto l'alunno. Chi effettua il rinnovo potrà decidere di cambiarla rispetto a quella dell'anno precedente

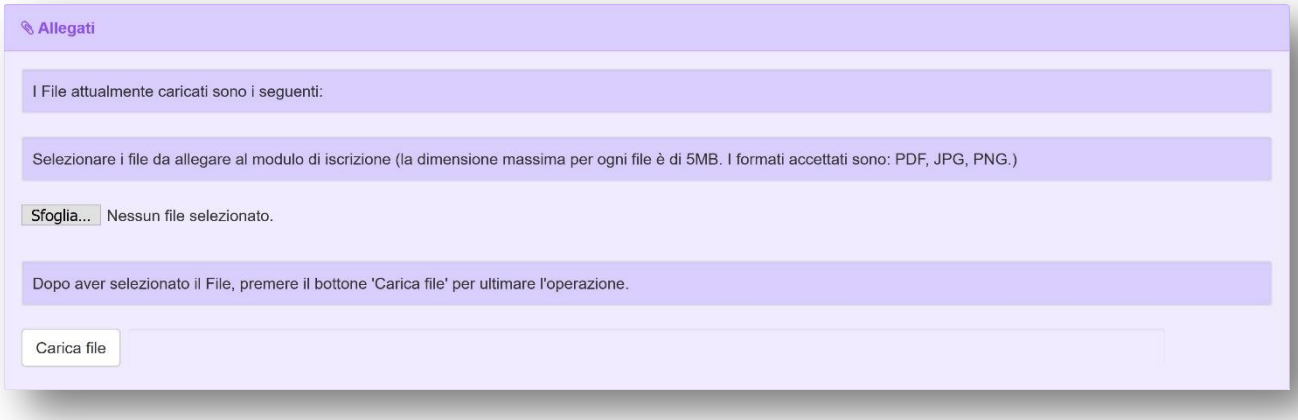


Nota: Il campo classe risulta disattivato perché verrà assegnato sulla scorta delle comunicazioni delle scuole.

Sezione Allegati

Qui è possibile allegare della documentazione:

1) documento d'identità del genitore/tutore in corso di validità
2) attestato ISEE in corso di **validità anno 2021,**al fine del calcolo della tariffa ticket pasto a carico del genitore/tutore;
3) dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 di iscrizione al servizio mensa di 2 o più figli fratelli
4) dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 del possesso di certificazione di disabilità dell'alunno iscritto a mensa rilasciata dalle autorità competenti ai sensi della legge 104/92



Sezione Dichiarazioni

Accettare le condizioni di utilizzo selezionando il segno di spunta sulle caselle

Nota: Se si accede più volte per modificare i dati bisognerà accettare nuovamente le condizioni di utilizzo

Documenti Utili e Privacy

Prima di salvare, scaricare gli allegati e autorizzare il trattamento dei dati personali.

Nota: Se si accede più volte per modificare i dati bisognerà autorizzare nuovamente il trattamento dei dati personali.

Reportistica

Scaricare la lettera informativa, la domanda di iscrizione e la lettera con le credenziali. Successivamente premere il pulsante "Esci" per terminare la procedura di iscrizione.