



COMUNE DI BARLETTA

Città della disfida

*Medaglia d'oro al valor militare ed al
merito civile*

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UNA BIBLIOTECA DI GENERE ATTRAVERSO SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI CHE SUPPORTINO NON SOLO L'ACQUISTO DI TESTI MA GARANTISCANO DIBATTITI AFFERENTI L'EDUCAZIONE E IL RISPETTO DI GENERE, LA PARITA' TRA I SESSI E LA PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE E DI TUTTE LE FORME DI DISCRIMINAZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che

il Comune di Barletta intende, in coerenza con i principi costituzionali, le leggi vigenti e i programmi dell'Unione europea, prevenire e lottare gli effetti della violenza di genere di natura fisica, sessuale e psicologica e di privazione della libertà personale.

Considerato che

- l'art. 1 della dichiarazione Onu sull'eliminazione della violenza contro le donne recita che è "violenza contro le donne "ogni atto di violenza fondata sul genere che provochi un danno o una sofferenza fisica, sessuale o psicologica per le donne, incluse le minacce, la coercizione o la privazione arbitraria della libertà;
- l'art. 2 lett. a), b), e) dello statuto del Comune recita: " il Comune esercita le sue attribuzioni per il conseguimento da parte dei cittadini, degli stranieri, degli apolidi e della Comunità delle seguenti finalità: a) promozione ed affermazione dei diritti garantiti ad ogni persona dalla Costituzione, tutelandone la vita, la dignità, la libertà e la sicurezza e sostenendone l'elevazione delle condizioni personali e sociali; b) assunzione di iniziative per migliorare la qualità della vita nella Comunità, tutelando in particolare i minori, gli anziani, i disabili e coloro che si trovano in condizioni di disagio, per assicurare protezione, sostegno e condizioni di autosufficienza; e) tutela della famiglia e promozione di ogni utile azione ed intervento per assicurare pari opportunità di vita e di lavoro a uomini e donne. Il Comune con le iniziative e gli interventi sopra indicati ed ogni altra azione promossa, si propone di assicurare pari dignità ai cittadini nell'esercizio dei diritti fondamentali, ispirandosi a principi di equità e solidarietà;
- l'art.54 dello statuto del comune dispone; "il Comune di Barletta considera la tutela dei diritti della persona principi fondamentali della propria azione e ne favorisce l'esercizio facilitandone sotto ogni



forma la partecipazione attiva alla amministrazione locale”;

- Dgc n. 122 del 15/07/2021 di approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023, piano delle performance 2021/2023. Codice obiettivo 2021-6301 BARLETTA CITTA' INCLUSIVA. Obiettivo strategico DUP del Piano degli obiettivi 2021/2023 recita: “prevede attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi di servizio del IV Piano Sociale di zona e del Piano povertà. L'innovazione sociale è vista sempre più come una leva per implementare nuovi modelli, per combattere la povertà (economica, sanitaria, educativa e sociale), la vulnerabilità sociale, promuovere l'inclusione sociale e favorire la partecipazione attiva dei cittadini nella progettazione di nuove politiche per lo sviluppo. Il concetto di innovazione sociale punta a migliorare efficacemente la qualità della vita delle persone delle comunità in un'ottica di benessere collettivo.

INDICE AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di soggetti che vogliano presentare una progettazione sull'iniziativa in oggetto, al fine di promuovere, con il coinvolgimento dei promotori della comunicazione, interventi di prevenzione della violenza di genere, di diffusione della cultura della legalità, del rispetto delle differenze, dell'uguaglianza di diritti e doveri tra i sessi.

1. SOGGETTO PROMOTORE DELL' INIZIATIVA:

Comune di Barletta, Settore Servizi sociali, piazza A. Moro 16.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

La presente Manifestazione di interesse prevede l'individuazione di soggetti idonei e interessati alla presentazione di progetti indirizzati a proporre:

- buone offerte per l'acquisto di libri di genere (elenco in allegato) per la *nascita* di una Biblioteca che valorizzerà i diritti umani fondamentali perseguendo l'importanza dell'abbattimento dei pregiudizi di genere.;
- organizzazione di tre incontri presieduti da tre autori distinti i cui elaborati devono essere presenti nell'elenco dei libri indicati dalla scrivente Amministrazione, consultare elenco in ALLEGATO (il nominativo dei tre autori che presenzieranno i tre meeting DEVONO essere specificati nel progetto) si evidenzia come i tre incontri debbano essere organizzati a Barletta e il luogo, la data e l'orario devono essere indicati nel progetto;
- acquisto, fornitura e montaggio di una libreria per creazione di una piccola biblioteca anti stereotipi;

L'obiettivo è divulgare temi di autorevole calibro sociale che abbraccino il concetto di coinvolgimento e integrazione (Bollettino ufficiale della Regione Puglia- n. 92 dell'11-07-2014 art. 3 e art.4):



- denuncia della violenza di genere in tutte le sue forme, protezione delle vittime supportando l'integrazione;
- promozione di forme di collaborazione con i soggetti che operano nell'ambito dell'informazione e della comunicazione della violenza di genere;
- attività di sensibilizzazione e di informazione del tema in oggetto prestando particolare attenzione non solo al mondo degli adulti, ma anche alla vita dei giovani, adolescenti e bambini;
- aumentare la consapevolezza del problema nell'opinione pubblica.

Dunque il Comune dispone che il soggetto proponente debba inserire nel suo programma uno sconto in percentuale che si intende praticare sul prezzo di copertina apposto dall'editore, stampatore o distributore con riferimento ad un elenco di libri che verrà indicato dalla scrivente Amministrazione. Dovrà inoltre garantire nei mesi di dicembre 2021, gennaio, febbraio 2022 all'interno di uno spazio socio-culturale prestabilito del territorio barlettano, 3 incontri distinti presieduti da tre distinti autori che dibattano su temi succitati coinvolgendo l'intera cittadinanza partendo dagli elaborati presenti nella nascente Biblioteca di genere. Ogni meeting (ne sono previsti TRE) dovrà avere un prezzo non superiore a 1.000 euro omnia comprensivo (service, compenso pattuito con l'autore, etc.). Inoltre il soggetto proponente deve impegnarsi nell'acquisto, fornitura, montaggio della Biblioteca di genere volta alla valorizzazione dei diritti umani fondamentali e nell'abbattimento dei pregiudizi di genere.

3. AMBITO D'INTERVENTO

Con l'espressione "violenza nei confronti delle donne" si designa una violazione dei diritti umani che provoca danni di natura fisica, sessuale, psicologica comprese l'obbligo e/o la privazione illegittima della libertà. L'obiettivo intrapreso dall'amministrazione sarà quello di analizzare il modo proprio e improprio degli atavici comportamenti umani in relazione alla discriminazione di genere che trova gli albori in secoli di patriarcato. Retaggi di una società asfittica dove la donna era identificata SOLO con il corpo, l'oggetto, l'istinto, il sentimento e la passività. La donna è mente, logica, ragione, la donna è CONSAPEVOLEZZA. Il cammino che si vuole intraprendere è di alta e sofisticata divulgazione di questa futurista e dinamica consapevolezza che rompe il silenzio del dolore. Testimoniare la forza della donna attraverso la lettura, il confronto, il sentimento che si trasforma in parola è questo. Intensificare tutti i canali sociali della rivalsa, dell'affermazione di questa antropologia relazionale. Educare al senso del limite poiché l'orizzonte non si restringe all'io, ma tiene conto delle sensibilità degli altri. La libreria di genere nasce dalla valorizzazione delle differenze, intende abbattere le disuguaglianze, prendendosi cura di chi è più fragile immaginando forme di inclusione, di confronto e di valorizzazione di se stesse e se stessi. La fragilità è forza, è lume, è determinazione è il sentimento della vita, di quella vita bella e pura che molti attraverso la violenza di "genere" tendono a negare. La biblioteca di genere nasce per urlare la RINASCITA, IL RISVEGLIO DALLE TENEBRE e l'affermazione del proprio IO. "Ego cogito, ergo sum, sive existo" (Cartesio).



4. SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO

Il presente avviso redatto dai referenti del Comune di Barletta, Settore Servizi Sociali, piazza Aldo Moro 16, è rivolto a librerie. Se si presentano soggetti in rete questi devono conferire mandato di rappresentanza ad uno solo di essi, individuato quale capofila, con cui il Comune di Barletta avrà tutti i rapporti gestionali e amministrativi. Le attività previste nello specifico i meeting, l'acquisto dei libri e della libreria dovranno essere registrate mediante fattura elettronica. Il soggetto attuatore non potrà delegare le attività affidate e dovrà presentare prima della fatturazione idonea e completa, la documentazione richiesta dal settore Servizi Sociali del Comune di Barletta. Il Comune di Barletta si riserva di non liquidare il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

5. IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA E REQUISITI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO

L'importo complessivo della manifestazione è pari a 9.700,00 euro OMNICOOMPRESIVO:

- € 6.700,00 di cui 1.000,00 euro sono destinati all'organizzazione del primo meeting nel mese di dicembre 2021 e il restante importo pari a 5.700,00 euro sono destinati ad acquistare i volumi indicati dalla scrivente amministrazione (in Allegato troverete un primo elenco) fino al raggiungimento della cifra indicata entro dicembre 2021;
- € 1.000,00 per l'acquisto, fornitura e montaggio di una libreria per la creazione di una piccola biblioteca anti stereotipi entro dicembre 2021;
- € 2.000,00 destinati all'organizzazione del secondo e del terzo meeting rispettivamente nei mesi di gennaio e febbraio 2022.

L'Amministrazione si riserva di acquistare fino alla concorrenza massima dell'importo complessivo applicando i ribassi percentuali offerti in sede di presentazione del progetto, rispettivamente ai prezzi di listino delle pubblicazioni. Si evidenzia inoltre come sarà l'Amministrazione a presentare al Soggetto aggiudicatore la lista dei libri di genere (vedi Allegato) da acquistare e che sarà implementata nel corso dei mesi del corrente anno. La consegna dei testi, a totale carico dell'aggiudicatario, dovrà essere effettuata, previo accordo con il referente, presso lo spazio socio-culturale preposto ad accogliere la Biblioteca di genere. Uno spazio che verrà comunicato al Soggetto aggiudicatore entro 20 giorni e non oltre l'aggiudicazione dell'appalto. Si evidenzia inoltre come l'operatore economico affidatario dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale in cui all'art. 80 del D.LGS. n. 50/2016,
- essere iscritto alla camera del Commercio, Industria e Artigianato nel settore oggetto del contratto;
- in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'amministrazione;
- in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo



derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.. L'appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato il maggiore sconto, espresso in percentuale, da applicare sul totale dei testi oggetto della fornitura. Il prezzo espresso dall'operatore economico si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura in caso di aggiudicazione. Infine si dovrà definire il costo previsto per l'organizzazione dei tre meeting, service, compenso dei tre autori che presiederanno il meeting nella trattazione del proprio elaborato che abbia come tema la violenza di genere legata al mondo della donna e dei più fragili.

7. TERMINI, MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La candidatura, a pena di esclusione, unitamente a tutti gli allegati, dovrà essere redatta in modo completo in tutte le sue parti, in forma di autodichiarazione resa ai sensi del D.PR. n. 455 del 28.12.2000 e firmata dal legale rappresentante dell'Operatore proponente.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- proposta di progetto con indicazione dei costi che, l'operatore economico, dovrà affrontare per la realizzazione dei tre incontri ognuno presieduto da tre distinti autori che sia *optimus auctor* della materia in oggetto e la scontistica da applicare sul totale dei testi in oggetto (il titolo dei libri verrà indicato da questa Amministrazione, vedi Allegato e in fieri verranno indicati altri testi, fino al raggiungimento della somma complessiva);
- la scontistica da applicare sul totale dei testi (il titolo dei libri verrà indicato dalla scrivente Amministrazione, vedi Allegato e in fieri verranno indicati altri testi, fino al raggiungimento della somma complessiva);
- copia dell'Atto costitutivo e dello statuto da cui emerge che l'organismo opera nello specifico settore oggetto dell'avviso;
- l'offerta economica dovrà contenere lo sconto in percentuale che si intende praticare sul prezzo di copertina apposto dall'editore, stampatore o distributore. Lo sconto praticato dovrà essere lo stesso per tutti i tipi di volumi oggetto della fornitura, espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due;
- idoneo documento dal quale risulti il nominativo del Legale rappresentante;
- eventuali atti, attestazioni o quanto altro è possibile presentare nell'interesse del richiedente per meglio evidenziare la sua operatività nel settore in oggetto;
- documento di riconoscimento del legale rappresentante o titolare;



- l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del legale rappresentante o titolare.

L'istanza di partecipazione e la proposta progettuale, in risposta al presente avviso, dovranno **pervenire, a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 00:00 del 18 novembre 2021** al seguente indirizzo PEC: dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it. A seguito della ricezione delle candidature, preliminarmente l'Amministrazione valuterà la regolarità formale delle stesse e la corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente avviso. Le proposte regolarmente pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno aperte in seduta on line su piattaforma il **19 novembre ore 11:30**. Alla seduta potrà assistere ciascun candidato per il tramite di un solo rappresentante nella persona del proprio rappresentante legale, ovvero di persona munita di delega appositamente conferita con allegata copia del documento di identità del delegante. Le istanze pervenute oltre tale termine perentorio non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse dalla selezione. Sono considerate inammissibili, inoltre, le candidature presentate da Soggetti diversi da quelli legittimati o che siano state presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste dal presente Avviso. Inoltre saranno escluse quelle istanze che saranno prive di firma, correttamente apposta sulla documentazione e prive di documento di identità in corso di validità del/dei legali rappresentanti del soggetto/i proponente/i. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito, o a forza maggiore. Il Comune di Barletta si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nonché di procedere all'affidamento del progetto anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida. Non sono ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura. L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dopo la verifica positiva circa il possesso dei prescritti requisiti. Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra indicati verrà data comunicazione formale. Infine in sede di valutazione delle offerte la stazione appaltante si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento dei concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio. A conclusione di tutti gli indirizzi di analisi già precedentemente elencati l'appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che presenterà la migliore percentuale di sconto da applicare indistintamente sul totale dei testi indicati dalla scrivente Amministrazione (vedi Allegato). A parità di percentuale e proposte di sconto tra due o più offerte, varrà ai fini dell'aggiudicazione, la data e l'ora di presentazione delle stesse. La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce impegno alcuno da parte del Comune di Barletta, il quale si riserva ogni valutazione, a proprio insindacabile giudizio. Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione. Tutte le dichiarazioni andranno rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, a pena di esclusione.



8. IMPORTO DA FINANZIARE

Il progetto potrà essere finanziato per un importo massimo di € 9.700,00 euro IVA inclusa. L'Amministrazione si riserva di acquistare libri fino alla concorrenza massima dell'importo complessivo applicando i ribassi percentuali esplicitati dalla ditta vincitrice della succitata manifestazione. Il soggetto attuatore non potrà delegare le attività affidate e per il pagamento dovrà presentare completa documentazione richiesta dal Settore Servizi Sociali del Comune di Barletta. Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività finanziate impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Durante l'intera durata dell'appalto l'impresa aggiudicataria dovrà:

- essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana ed eventualmente straniera richiesta dalla scrivente Amministrazione con specifici riferimenti alla letteratura di genere;
- evadere gli ordini entro 20 giorni continuativi dalla data di trasmissione degli elenchi dei volumi. Il Settore servizi sociali potrà procedere all'ordine on line tramite il sito web dell'impresa aggiudicatrice o via e-mail. Le modalità verranno meglio definite in seguito all'aggiudicazione della manifestazione. Il ritardo e/o la mancata consegna di un volume è giustificato/a quando il volume richiesto risulta essere non ancora pubblicato o in ristampa oppure quando il volume richiesto risulta essere esaurito oppure eliminato dai piani dell'editore o non distribuibile da parte dell'aggiudicatario per vincoli imposti dall'editore. Il Settore, dunque, si riserva la facoltà di accettare ritardi di consegna previa adeguata motivazione che dovrà essere presentata all'indirizzo pec già precedentemente indicato;
- i volumi rovinati o fallati dovranno essere tempestivamente sostituiti da copie integre e ogni eventuali sostituzioni sono da considerarsi a carico dell'impresa aggiudicatrice. L'impresa aggiudicatrice verrà avvertita dal referente del Settore circa il verificarsi di questa evenienza al recapito comunicato in sede di sottoscrizione del contratto. Si rammenta ancora che tutte le spese ed oneri riconducibili alle eventuali sostituzioni sono da considerarsi a totale carico dell'impresa aggiudicataria;
- il Settore si riserva di restituire i volumi ordinati laddove non corrispondano all'ordine emesso;



- le spese dell'imballo, del trasporto, scarico e consegna dei volumi sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività finanziate impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale.

10. FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE E STIPULE DEL CONTRATTO

Per il pagamento dovranno essere allegati ogni documentazione che l'ufficio dedicato riterrà utile ai fini della rendicontazione. Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali all'attività affidata. Ai fini della stipula del contratto, il soggetto attuatore è tenuto alla presentazione della seguente documentazione:

- Atto di nomina del legale rappresentante, ossia credenziali della persona autorizzata alla stipula;
- Codice fiscale e/o partita IVA;
- Estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e del relativo codice IBAN), appositamente definito presso il proprio istituto di credito, sul quale affluiranno tutti i compensi previsti per la manifestazione e acquisto dei libri;
- Certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- Calendario di realizzazione delle attività richieste dall'Amministrazione, con le date di realizzazione del progetto esecutivo.

Inoltre il Comune definisce:

- non sarà ammessa alcuna revisione della percentuale di sconto aggiudicata, in quanto la stessa sarà applicata sul totale dei testi;
- il pagamento da parte del Comune di Barletta avverrà in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica. La fattura elettronica deve essere conforme all'ordine dei volumi richiesti dal Settore o deve riportare gli importi che fanno riferimento al pagamento del service, meeting, compenso autore/critico omnicomprensivo. Deve rispettare le norme di cui al presente capitolato. Le fatture in seguito all'entrata in vigore dal 31 marzo 2015 dell'obbligatorietà della fatturazione elettronica (ai sensi dell'art. 25 comma 1, del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014), dovranno pervenire in formato elettronico con l'indicazione del codice univoco del Comune di Barletta, secondo quanto stabilito dall'art. 25 comma 3 della legge n. 89/2014, non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche in cui non sia riportato il codice CIG e il capitolato di spesa;
- il comune di Barletta provvederà alla liquidazione solo dopo aver verificato la regolarità del



D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) relativo ai versamenti contributivi INPS e INAIL;

- ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto. A tal fine, l'aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al Comune di Barletta, entro 10 giorni prima la data di stipula del contratto;
- nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
- l'impresa aggiudicataria dovrà indicare entro 15 giorni dalla stipula de contratto un recapito telefonico, nominativo del referente con reperibilità nelle ore d'ufficio che devono essere indicate affinché si renda sollecitamente disponibile per informazioni e per la risoluzione di problemi riguardanti la fornitura e non solo;
- l'impresa resta impegnata alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'amministrazione resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;

11. PUBBLICITÀ'

All'esito della valutazione del merito sarà redatta una graduatoria che sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Barletta <https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/> (sezione "amministrazione trasparente").

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Caterina Navach.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it.

Le risposte a tutti i quesiti pervenuti entro il termine fissato, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sulla home page del Comune di Barletta alla sezione dedicata. Pertanto i concorrenti sono invitati a visionare costantemente detto sito.

13. TRATTAMENTO DEI DATI



Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

La dirigente

dott.ssa Caterina Navach

