



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA DESTINATI A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA), IVI COMPRESI I RICHIEDENTI E I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, IN FASE DI TRANSIZIONE VERSO L'ETA' ADULTA E GIOVANI MIGRANTI CHE HANNO FATTO INGRESSO IN ITALIA COME MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI.

CUP: I59J20000830001

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITA" 2014 - 2020

PREMESSA

Il presente avviso pubblico ha l'obiettivo di favorire l'accompagnamento di Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA) e di Giovani Migranti, nel passaggio dall'ambiente protetto in cui sono stati accolti, alla piena autonomia ed integrazione nelle comunità locali in cui si candidano a vivere, attraverso la realizzazione di 1500 percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo, disponibili come dote individuale (attraverso la messa in disponibilità di n. 1500 doti individuali), articolati in una filiera combinata di servizi e misure (orientamento e tirocinio di 6 mesi, prorogabile fino a 12 mesi), nelle cinque regioni target del Programma Operativo Complementare "LEGALITA" 2014 – 2020: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.

Le risorse destinate all'attuazione dell'intervento sono pari a euro 11.985.000,00 a valere sul Programma Operativo Complementare "LEGALITA" 2014 – 2020 in virtù della Comunicazione inviata dalla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla Società il 09.07.2021 (m_Ips.35. REGISTRO UFFICIALE.U.0002305.09-07-2021). L'importo sarà destinato al finanziamento di 1500 doti individuali di inserimento socio-lavorativo, fermo restando la possibilità di incrementare tale misura massima, ad invarianza delle risorse finanziarie disponibili, per effetto di eventuali economie maturate.

ANPAL Servizi S.p.A. è soggetto attuatore dell'intervento e opera il trasferimento a terzi dei contributi per conto del Ministero del Lavoro, in ragione della Convenzione sottoscritta il 29.12.2020 tra la Società e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la concessione di un contributo per la realizzazione del progetto "PERCORSI 4 – Percorsi per la formazione, il lavoro e l'integrazione dei giovani migranti".

Il bando completo è consultabile al link: www.anpalservizi.it/bandi/

Art.1 – OGGETTO

Il progetto "PERCORSI 4" ha l'obiettivo di realizzare percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e di giovani migranti, fino a 24 anni non compiuti, che abbiano fatto ingresso in Italia come MSNA.

I percorsi di inserimento socio-lavorativo si basano sullo strumento della "dote individuale", con la quale viene garantita l'erogazione di una serie di servizi di supporto alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze, all'inserimento socio-lavorativo e all'accompagnamento verso l'autonomia (orientamento e tirocinio). Sono messe a disposizione n.1500 doti nelle cinque regioni target del Programma Operativo Complementare "LEGALITA" 2014-2020: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.

Art.2 – ATTORI DELLA DOTE INDIVIDUALE

SOGGETTI PROMOTORI (SP) – i soggetti pubblici e privati autorizzati all'intermediazione ai sensi del D.Lgs 276/2003 e s.m.i. oppure accreditati a livello nazionale all'erogazione dei servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12, co. 2 e 3 del D.Lgs. 150/2015 nonché i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro a livello regionale, purché riconosciuti dalle normative regionali quali Soggetti Promotori di tirocini extracurricolari.

Nell'ambito del Progetto, ciascun Soggetto Promotore potrà attivare fino ad un massimo di 75 percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo.

Non saranno autorizzati e pertanto ammessi a contributo, ulteriori percorsi al di fuori del massimale consentito.

I Soggetti Promotori non possono coincidere con i Soggetti Ospitanti i tirocini. Inoltre, laddove il Soggetto Promotore abbia natura pubblica, è esclusa ogni attribuzione economica per le attività svolte dal soggetto stesso.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Soggetto Promotore, ANPAL Servizi S.p.A. procederà al recupero delle eventuali somme erogate, fatte salve le spese riconosciute ammissibili.

I soggetti dovranno inoltre possedere tutti requisiti di ordine generale e specifici previsti dal succitato bando.

SOGGETTI OSPITANTI (SO) – tutti i datori di lavoro di natura pubblica o privata provvisti dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, che possano ospitare tirocinanti ed abbiano almeno una sede operativa in una delle cinque regioni oggetto dell'Avviso.

Il Soggetto Ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima unità operativa, né procedure concorsuali.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il Soggetto Ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi o nelle altre ulteriori ipotesi previste dalla normativa.

Laddove il Soggetto Ospitante sia di natura pubblica, è esclusa ogni attribuzione economica per le attività svolte dal Soggetto stesso.

DESTINATARI (D) – Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) di almeno 16 anni - Giovani Migranti entrati in Italia come MSNA e che non abbiano compiuto i 24 anni, disoccupati o inoccupati e non impegnati in percorsi di PAL.

I destinatari dei tirocini non potranno partecipare contemporaneamente ad altri percorsi di politica attiva che prevedano il riconoscimento di indennità economiche.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione all'Avviso, è consentito l'accesso ai percorsi previsti dall'Avviso ai MSNA ed ai giovani migranti che, in passato, abbiano già usufruito delle opportunità offerte dalle precedenti edizioni del Progetto "Percorsi", sia nello stesso ambito di attività che in ambiti diversi.

I soggetti dovranno inoltre possedere tutti requisiti di ordine generale e specifici previsti dal succitato bando.

ART.3 – STRUTTURA DEL PERCORSO

I percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo ammissibili a contributo ai sensi del presente Avviso dovranno essere così articolati:

Area A1. Accoglienza

Area A2. Presa in carico e accompagnamento alla predisposizione del Patto di Servizio

Area A3. Orientamento specialistico e definizione del Piano Azione Individuale

Area A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali

Area A5. Tirocinio extracurricolare

Nello specifico, la struttura del percorso integrato prevede:

A1. Accoglienza

Raccordo con la rete di accoglienza e strutture all'uopo destinate per l'individuazione dei destinatari

Il Soggetto Promotore si relaziona con le strutture ospitanti il target dell'intervento (SIPROIMI, ex SPRAR, oggi SAI, centri governativi finanziati con fondi FAMI, altre strutture provvisorie gestite a livello locale) per individuare i possibili destinatari. Questo primo contatto è propedeutico alla presentazione della domanda di partecipazione del Soggetto Promotore all'Avviso e non prevede alcun tipo di contributo. In questa fase il Soggetto Promotore informa i destinatari circa le finalità e le modalità di partecipazione all'intervento.

A2. Presa in carico

Accompagnamento nella procedura per la sottoscrizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e del Patto di Servizio presso i servizi competenti

In questa fase il Soggetto Promotore, qualora il destinatario non abbia già provveduto in maniera autonoma, lo assiste nella procedura di sottoscrizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa (DID) e del Patto di Servizio presso i servizi competenti. Inoltre, il Soggetto Promotore effettua un'analisi e valutazione del fabbisogno espresso dal destinatario e, in relazione alle caratteristiche socio-professionali rilevate, condivide con lui il percorso di inserimento lavorativo e le relative misure attivabili.

A3. Orientamento specialistico

Costruzione di un Piano di Azione Individuale (PAI), definizione del Progetto Formativo e stipula della Convenzione tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante

In questa fase viene definito il Piano di Azione Individuale (PAI), ovvero il documento che descrive le attività che saranno messe in atto per favorire l'inserimento socio – lavorativo del destinatario.

L'obiettivo è quello di esplorare l'esperienza di vita del soggetto per costruire un piano di azione personalizzato per l'inserimento nel mercato del lavoro, confrontando il profilo del destinatario con i profili professionali esistenti, valorizzando i punti di forza maggiormente spendibili ai fini di una futura esperienza formativa e lavorativa. Il PAI, definito e concordato tra le parti, deve essere coerente con le competenze del destinatario e con la domanda del mercato del lavoro locale. Sono ammesse, in presenza di obiettivi e sopravvenute circostanze, variazioni del PAI, (*a titolo esemplificativo: la variazione delle date di inizio/fine tirocinio, gli orari delle attività, l'articolazione settimanale*), purché le stesse non alterino le finalità dell'Avviso stesso. In questa fase, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante stipulano altresì la convenzione di tirocinio.

Infine il tutor del Soggetto Promotore, in collaborazione con il tutor del Soggetto Ospitante, provvede alla predisposizione del Progetto formativo individuale (PFI). Le attività indicate nel PFI costituiscono la base per tracciare, anche in itinere, l'esperienza di tirocinio mediante la raccolta di evidenze documentali nel Dossier individuale, anche ai fini della stesura dell'Attestazione finale. Sono ammesse, in presenza di obiettivi e sopravvenute circostanze, variazioni del PFI, purché le stesse non alterino le finalità dell'Avviso stesso e vengano comunicate in forma scritta dal Soggetto Ospitante al Soggetto Promotore e agli organi territorialmente competenti.

Laddove lo ritenga necessario, il Soggetto Promotore ha facoltà di dedicare alcune ore ad attività di formazione specialistica mirate al rafforzamento delle competenze linguistico-comunicative e tecniche, cioè di quelle competenze esclusivamente legate al contesto professionale e/o ai comparti produttivi di riferimento.

Non sono tuttavia ammissibili al contributo eventuali costi sostenuti per la partecipazione dei destinatari ad attività di formazione professionale.

In ogni caso per l'erogazione delle attività formative il Soggetto Promotore potrà avvalersi di soggetti terzi, senza tuttavia che gli stessi possano vantare qualsivoglia diritto nei confronti di Anpal Servizi S.p.A

A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali

Ricerca di ulteriori opportunità di lavoro/formazione e promozione del profilo professionale del destinatario presso il sistema imprenditoriale

In questa fase il Soggetto Promotore deve progettare ed attivare le azioni di promozione dell'autonomia personale del destinatario, sostenendolo nelle fasi di ricerca delle opportunità di lavoro.

Le attività di accompagnamento alla ricerca del lavoro potranno essere realizzate mediante interviste, colloqui, bilanci di competenze e, in generale, attraverso ogni forma di assistenza personalizzata che sia necessaria per il *matching* con le opportunità rilevate o rilevabili nonché attraverso lo scouting della domanda.

Si precisa che una quota parte delle ore complessive previste (4h su 32 h) dovrà essere dedicata all'elaborazione dell'Attestazione finale delle attività svolte di cui al successivo paragrafo.

A5. Tirocinio extracurricolare

Inserimento del destinatario in un percorso formativo *on the job* e Attestazione finale delle attività svolte.

In questa fase viene attivato il tirocinio extracurricolare, quale misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra il Soggetto Ospitante ed il tirocinante, allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o reinserimento lavorativo.

Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione, in una situazione che non si configura come un rapporto di lavoro.

Il tutor individuato dal Soggetto Promotore deve affiancare il destinatario nel percorso di formazione; è sua responsabilità il buon andamento didattico, organizzativo/amministrativo del tirocinio, il controllo dei contenuti formativi, nonché – in collaborazione con il tutor del Soggetto Ospitante - l'assistenza necessaria per lo svolgimento di un tirocinio di qualità.

Al termine del tirocinio, in conformità con quanto previsto dalle normative regionali in materia di tirocini extracurricolari, sulla base del PFI e del Dossier Individuale, il Soggetto Promotore in collaborazione con il Soggetto Ospitante, rilascia al tirocinante un'attestazione finale del percorso formativo, che dovrà essere presentata in fase di rendicontazione finale.

La durata del tirocinio è di minimo 6 mesi, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi per una durata complessiva massima di 12 mesi, in ogni caso ciascun tirocinio dovrà concludersi entro e non oltre il 30/11/2022.

L'articolazione settimanale del tirocinio non può essere inferiore alle 20 ore e superiore alle 30 ore.

I Soggetti Promotori devono erogare i servizi previsti dalle Aree da A1 ad A5, i Soggetti Ospitanti devono erogare il tutoraggio previsto dall'Area A5 e i Destinatari devono partecipare ai servizi previsti dalle Aree da A1 ad A5.

Art. 4 ARTICOLAZIONE, VALORE E CALCOLO DELLA DOTE INDIVIDUALE

L'Avviso mette a disposizione **1.500 doti** per la realizzazione di altrettanti percorsi di politica attiva che prevedono tirocini della durata di 6 mesi.

Sussistendone le provviste economiche, è prevista la possibilità di prorogare i tirocini per un ulteriore periodo fino alla durata massima di 12 mesi complessivi, grazie al riconoscimento di una **dote plus** (cfr. successivo art. 13). In tal caso, il valore della dote plus individuale descritto nelle tabelle a seguire sarà riproporzionato in relazione alla durata effettiva della proroga.

Ogni dote di inserimento socio lavorativo prevede:

- un contributo al Soggetto Promotore per lo svolgimento di attività mirate all'inserimento socio-lavorativo del destinatario;
- un'indennità di frequenza al destinatario per la partecipazione al tirocinio;
- un contributo al Soggetto Ospitante per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio e affiancamento durante il tirocinio.

L'importo della "dote ordinaria individuale" è determinato nella misura massima di € 5.940,00 così ripartito, per 6 mesi di tirocinio:

- € 2.340,00 in favore del beneficiario/Soggetto Promotore, a fronte di ciascun percorso di inserimento socio-lavorativo (tabella 1.A);
- € 600,00 in favore del Soggetto Ospitante il tirocinio come contributo per il tutoraggio aziendale (tabella 2);
- € 3.000,00 in favore del destinatario, come indennità di frequenza del tirocinio (tabella 3).

L'importo della "dote plus individuale" è determinato nella misura massima di € 10.040,00 così ripartito, laddove il tirocinio avesse una durata massima di 12 mesi:

- € 2.840,00 in favore del beneficiario/Soggetto Promotore a fronte di ciascun percorso di inserimento socio-lavorativo (tabella 1.B);
- € 1.200,00 in favore del Soggetto Ospitante il tirocinio come contributo per il tutoraggio aziendale (tabella 2);
- € 6.000,00 in favore del destinatario, come indennità di frequenza del tirocinio (tabella 3).

Art.5-MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse dovranno presentare la candidatura, a pena esclusione, unitamente a tutti gli allegati, dovrà essere redatta in modo completo in tutte le sue parti, in forma di autodichiarazione resa ai sensi del D.PR. n. 445 del 28.12.2000, firmata dal legale rappresentante dell'Ente proponente e/o da tutti i componenti.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione al presente avviso, debitamente compilata e firmata, accompagnata dalla fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante; la domanda dovrà contenere le dichiarazioni relative alla mancanza di cause di esclusione e il possesso di tutti requisiti previsti nel bando;
2. Curriculum vitae del soggetto partecipante debitamente firmato dal legale rappresentante;
3. La proposta progettuale declinato secondo i criteri di valutazione previsti nel bando.

Art. 6- COMMISSIONE INCARICATA DELL'ISTRUTTORIA E DELLA VALUTAZIONE

A seguito della ricezione delle candidature, preliminarmente l'Amministrazione Comunale valuterà la regolarità formale delle candidature e la corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente avviso. La documentazione, regolarmente pervenuta nel termine previsto dal presente avviso, sarà valutata da un'apposita Commissione nominata successivamente dalla scadenza del presente Avviso applicando i criteri riportati nel presente Avviso.

Sono considerate inammissibili, e quindi escluse dalla valutazione, le candidature che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le istanze:

- a. Pervenute oltre il termine stabilito;
 - b. Presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o privi dei requisiti di accesso stabiliti.
 - c. Prive della documentazione richiesta;
 - d. Presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste;
 - e. Prive di firma, correttamente apposta sulla documentazione per la quale è richiesta;
 - f. Prive di un documento di identità in corso di validità del/dei legali rappresentanti del soggetto/i proponente/i.
- Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. Solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

All'esito delle predette operazioni, la Commissione procederà alla redazione della graduatoria provvisoria di merito e all'individuazione del soggetto vincitore della presente procedura, da sottoporre per l'approvazione.

Art.7-CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SOGGETTI ED ESAME DELLE PROPOSTE

La valutazione delle candidature avverrà in maniera competitiva, ad insindacabile giudizio della Commissione a tal fine incaricata sulla base di quanto disposto al precedente art.6. Questa provvederà ad attribuire il punteggio ad ogni singola proposta progettuale secondo le Aree (art.3 – Struttura del percorso).

Per ogni Area della Struttura del percorso (Art. 3), verrà assegnato un punteggio entro il limite di un punteggio da un min di 6 e un max di 10, tenendo in considerazione la capacità di approfondimento dei temi trattati, il grado di dettaglio e completezza dell'elaborato, i contenuti proposti, le soluzioni adottate, la rispondenza agli obiettivi e finalità che contraddistinguono il progetto. Nella valutazione di merito, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti della Commissione.

Verranno reputate ammissibili solo le proposte che la Commissione riterrà idonee e che risponderanno alle capacità succitate.

In caso di ex aequo, si provvederà ad effettuare sorteggio in seduta pubblica.

La Commissione provvederà alla formazione di una graduatoria dei partecipanti, ai quali sarà data comunicazione all'indirizzo PEC indicata nella domanda.

Ai fini della costituzione della partnership sarà contattato il partecipante che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Art.8-ESITO DELLA VALUTAZIONE

A seguito della valutazione da parte della Commissione, il soggetto selezionato parteciperà, con il Comune di Barletta alla presentazione della proposta progettuale.

Qualora il progetto non venga presentato – per qualunque motivo - o non venga approvato, il soggetto selezionato non potrà richiedere al Comune di Barletta alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento comunque denominato e il Comune di Barletta potrà, a suo insindacabile giudizio, ripresentare il progetto, opportunamente riveduto e corretto in accordo con il soggetto selezionato, in successivi bandi pubblicati.

Dal presente avviso non deriverà alcun accordo di tipo economico qualora il progetto non venisse approvato. Qualora nessuna proposta progettuale risulti idonea, a giudizio della Commissione di valutazione, in relazione all'oggetto dell'avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla presentazione di alcuna domanda di finanziamento.

Qualora venga presentata solo una proposta progettuale e la stessa venga giudicata idonea dalla Commissione di valutazione, il Comune di Barletta si riserva la facoltà di procedere alla presentazione della domanda di finanziamento.

Art. 9- TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Tutta la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in modo completo, in forma di autodichiarazione resa ai sensi del D.PR. n. 445 del 28.12.2000, firmata dal legale rappresentante del proponente.

La documentazione sottoscritta ai sensi del D.P.R n. 445/2000, inoltrata congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa in unica pec avente ad

Oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI COPROGETTAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA DESTINATI A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA), IVI COMPRESI I RICHIEDENTI E I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, IN FASE DI TRANSIZIONE VERSO L'ETA' ADULTA E GIOVANI MIGRANTI CHE HANNO FATTO INGRESSO IN ITALIA COME MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI".

L'istanza e i relativi allegati, dovranno **pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 12:00 del giorno 22/11/2021** al seguente indirizzo PEC: dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it.

Le istanze pervenute oltre tale termine perentorio non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 10- NORME DI SALVAGUARDIA

La presentazione della manifestazione di interesse alla co-progettazione non attribuisce alcun diritto al soggetto proponente in merito alla possibilità di poter far parte di attivandi partenariati e non costituisce impegno alcuno per

il Comune di Barletta, il quale si riserva ogni valutazione, a proprio insindacabile giudizio. Il Comune di Barletta si riserva di stabilire, inoltre, sempre a proprio insindacabile giudizio al termine della co-progettazione stessa, di decidere se presentare o meno la risultanza di tale lavoro.

La progettazione comune non configura in alcun modo possibili pretese di tipo economico e non costituisce impegno alcuno per l'Amministrazione per il comune sforzo di elaborazione da parte dei partner.

Si procederà alla definizione delle graduatorie anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida ed ammissibile.

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati. Tutte le dichiarazioni andranno rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, a pena di esclusione.

Art. 11- PUBBLICITA'

All'esito della valutazione del merito sarà redatta una graduatoria che sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Barletta <https://www.comune.barletta.bt.it/retcecivica/> (sezione "amministrazione trasparente").

Art. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Caterina Navach.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica

dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it entro il 21/11/2021. Le risposte a tutti i quesiti pervenuti entro il termine fissato, i quesiti stessi, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sulla Home page del Comune di Barletta alla sezione dedicata. Pertanto i concorrenti sono invitati a visionare costantemente detto sito.

Art. 13- FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente avviso è competente in via esclusiva il Foro di Trani.

Art. 14- TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

Art. 15- RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia a quanto previsto dall'Avviso pubblico del 02 novembre 2021 dell'Agenzia Nazionale Politiche del Lavoro (ANPAL Servizi S.p.A).

Barletta, 05/11/2021

La Dirigente

avv. Caterina Navach