



ALLEGATO A)

COMUNE DI BARLETTA

SETTORE SOCIALE

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 31 ALL. "A" DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 18.11.2019, PER IL PROGETTO SAI (GIA' SIPROIMI). ANNUALITA' DI RENDICONTAZIONE ANNO 2022.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIALE

PREMESSO CHE:

- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 Novembre 2019 ha disciplinato le modalità di accesso degli enti locali al finanziamento del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi d'Asilo (FNPSA) ai fini della predisposizione/prosecuzione dei servizi di accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per il triennio 2020-2022, e contestualmente ha approvato le Linee Guida (allegato A) per il funzionamento del sistema stesso;
- a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in particolare con il Decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, l'art. 86 bis, comma 1, del decreto-legge n.18 del 17 marzo 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 24 aprile 2020, e con il Decreto del Ministero dell'Interno 18 giugno 2020, si è proceduto alla proroga dei finanziamenti e dei progetti in scadenza al 31.12.2020, anche per l'annualità 2021, posticipando il periodo di decorrenza dei nuovi finanziamenti previsti dal suddetto D.M. 18.11.2019;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 10 Agosto 2020 sono state assegnate le risorse del FNPSA agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SIPROIMI di cui al D.M. 18.11.2019, oggi Sistema di accoglienza e di integrazione (SAI) a seguito dell'emanazione del d.l. n. 130 del 21.10.2020, conv. con l. n. 173 del 18.12.2020), per l'anno 2022;
- tra i progetti indicati negli allegati al D.M. 10.08.2020 (All.ti 1 e 2), il Comune di Barletta risulta ammesso al finanziamento per l'anno 2022, per n. 21 posti;
- con la Determinazione dirigenziale n. 1604 del 30/10/2020, sono state impegnate e accertate le somme di cui sopra, ed è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in gestione del servizio di accoglienza, tutela e integrazione in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale nonché titolare di permesso umanitario nel quadro di sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SIPROIMI/SIA) per n. 21 posti ordinari;

Considerato che:

- l'art. 31 dell'allegato "A" (Linee guida) al D.M. 18.11.2019, stabilisce che l'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione;

- l'importo da corrispondere quale compenso ammonta a complessivi € 5.000,00 da intendersi onnicomprensivi di imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per legge.

Richiamata la Determina Dirigenziale n.1790 del 27/10/2021 con la quale è stata approvato l'avviso esplorativo di manifestazione d'interesse finalizzato all'affidamento dell'attività di Revisore contabile indipendente per il progetto SIPROIMI, oggi SAI, relativamente all'anno 2022;

RENDE NOTO CHE CON IL PRESENTE AVVISO

si invitano gli interessati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura volta all'affidamento dell'attività di Revisore contabile indipendente per il progetto SAI, di cui all'art. 31 All. "A" del D.M. 18.11.2019, relativamente all'anno 2022.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'attività del Revisore contabile indipendente consisterà nelle verifiche amministrativo- contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale ed europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico per la rendicontazione" SPRAR , Maggio 2018-Versione 2.0 e successive modifiche, circolari e chiarimenti.

L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATA L'ATTIVITA'

L'attività può essere affidata a:

- Professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di servizi o di Revisione contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma, persona fisica, sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammessi alla procedura comparativa, gli interessati, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- f. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g. non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, incompatibilità, inconferibilità o condizione che comunque comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Barletta e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- i. non avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Barletta di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - I. essere coinvolti nella redazione del bilancio;
 - II. ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
 - III. avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Barletta e/o di uno degli Enti Gestori;
 - IV. avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli Enti attuatori;
 - V. essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Barletta;
 - VI. trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;

- j. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, all'eccezione in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- k. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- l. acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'attività.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande ed essere mantenuti per tutta la durata dell'affidamento.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta l'esclusione dell'interessato in qualsiasi momento.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E DURATA

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli Enti attuatori (individuabili nel relativo contratto d'affidamento).

Per quanto non espressamente previsto nel contratto di affidamento si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle norme e regolamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia.

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione, pertanto l'incarico proseguirà, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura del progetto.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga dell'attività del revisore.

ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'ATTIVITA'

Il compenso massimo, lordo onnicomprensivo, per lo svolgimento dell'attività relative all'anno 2022, ammonta a complessivi € 5.000,00 inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione comparativa delle domande, pervenute tempestivamente dagli interessati, verrà effettuata dal Dirigente del Settore Servizi Sociali dott.ssa Caterina Navach.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

- aver svolto incarichi di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti fino ad un massimo di 10 punti;
- esperienze presso una Pubblica Amministrazione con incarico di revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
- esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico specifico di revisione contabile indipendente nell'ambito dei progetti SIPROIMI, oggi SAI: 20 punti;
- valutazione complessiva del curriculum, con riferimento specifico all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti.

Non saranno ritenuti idonei gli interessati che non abbiano riportato un punteggio di almeno 30 punti.

In caso di parità di punteggio si procederà ad affidare l'attività al candidato di più giovane età.

Si procederà all'affidamento dell'attività anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta idonea.

Il servizio sarà formalizzato con stipula di disciplinare che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio del Comune di Barletta, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Barletta, all'indirizzo <https://www.comune.barletta.bt.it> La domanda, redatta su carta semplice ed in formato pdf, deve essere compilata seguendo lo schema allegato, "ALLEGATO B", allegando obbligatoriamente fotocopia di un documento

d'identità e deve essere spedita con PEC all'indirizzo:

dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it; intitolandola "manifestazione d'interesse relativo all'affidamento dell'attività di revisore contabile indipendente per il progetto SAI (già SIPROIMI) 2022".

Sono ammesse solo domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Il suddetto termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità dell'interessato.

Alla domanda, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Titoli e documenti non richiesti e non coerenti con l'incarico non saranno oggetto di valutazione.

Art. 7 – PROCEDURA D’AFFIDAMENTO

Il presente avviso, non costituisce, in alcun caso, avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, viene pubblicato solo al fine di eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune che affiderà ad un revisore contabile indipendente, le attività di verifica amministrativo-contabile delle spese di cui al progetto SAI (SIPROIMI), di tutti i giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto dispone la legislazione nazionale e comunitaria, i principi contabili e da quanto indicato nel manuale unico di rendicontazione.

Art. 8– PUBBLICITA’

Il presente avviso, nonché lo schema di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito internet istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.barletta.bt.it>) nella sezione "Atti e bandi".

Ai fini dell'efficacia dell'affidamento dell'attività, nonché della liquidazione dei relativi compensi, si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Art. 9 – AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’

Il servizio verrà affidato secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), in caso di mancata accettazione o in caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'attività.

Il predetto affidamento è finanziato con i fondi ministeriali, accertati con destinati alla realizzazione delle attività previste nel programma SPRAR, oggi SAI.

Il Comune di Barletta per sopravvenute problematiche giuridiche, finanziarie o di altro tipo, si riserva di non procedere all'affidamento dell'attività anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di avere partecipato alla procedura oggetto del presente avviso.

L'attività dovrà essere svolta con le modalità definite nel presente avviso e nel disciplinare d'affidamento.

L'affidatario è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare d'affidamento.

Art. 10 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art. 13 e 14 GDPR 2016/679)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura.

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento europeo 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal disciplinare.

Si comunica che il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente del Settore Sociale, dott.ssa Caterina Navach.

Responsabile di procedimento è la dott.ssa Caterina Navach, Dirigente del Settore Sociale.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Barletta a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Barletta, l'ammissione/esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Art.11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la dirigente del Settore Servizi Sociali dott.ssa . Caterina Navach.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica : dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it entro il 30/11/2021 Le risposte a tutti i quesiti pervenuti entro il termine fissato, i quesiti stessi, nonché eventuali integrazioni e/o rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sulla Home page del Comune di Barletta alla sezione dedicata. Pertanto i concorrenti sono invitati a visionare costantemente detto sito.

Art.12 FORO COMPETENTE

Per qualunque controversi derivante o connessa al presente avviso è competente in via esclusiva il Foro di Trani.