



COMUNE DI BARLETTA

SETTORE SOCIALE

**Al Comune di BARLETTA
Settore Servizi Sociale**

Via PEC all'indirizzo:

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 31 ALL. "A" DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 18.11.2019, PER IL PROGETTO SAI (GIA' SIPROIMI). ANNUALITA' DI RENDICONTAZIONE 2022.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il
_____ a _____ residente in
_____ Via _____ n. _____ codice
fiscale: _____ in qualità di
_____ della
Società/Associazione di professionisti/studio associato
_____ con sede legale in
_____ via _____
_____ codice fiscale: _____ partita IVA n:
_____ telefono _____ fax _____ e-mail
_____ PEC _____

a nome e per conto della ditta che rappresenta

manifesta il proprio interesse

ad essere invitata/o dal Comune di BARLETTA alla procedura comparativa, per soli titoli, finalizzata all'affidamento dell'attività di **Revisore Contabile Indipendente per il progetto SPRAR, oggi SAI, relativo alla annualità 2022.**

Dichiaro sotto la mia responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di avere il recapito (se diverso dalla residenza)
- Via _____ n° _____
CAP _____ Loc. _____ Comune di _____
(Prov. _____) Tel. _____ / _____
- dove l'amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno accademico _____/_____ presso

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 2. godimento dei diritti civili e politici;
 3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
 5. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 6. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 7. non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, incompatibilità, inconfiribilità o condizione che comunque comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Barletta e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 9. non avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Barletta di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - essere coinvolti nella redazione del bilancio;
 - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
 - avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Barletta e/o di uno degli Enti Gestori;
 - avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli Enti attuatori;
 - essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Barletta;
 - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;
 10. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
 11. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
 12. essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., come recepito ed integrato dal Comune di BARLETTA con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 23/04/2021, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente ed impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, ad osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

13. acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico.

Data _____

Firma _____

In base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- **Curriculum Vitae** in formato europeo, siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00
- **Fotocopia di un documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità.