



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**CITTA' DI BARLETTA**

Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida

## **Allegato B**

Per la redazione della proposta progettuale si richiede di seguire il presente format rispettando tutte le aree così come elencate ( dal punto 1 al punto 18):

|   |
|---|
| <b>1.DENOMINAZIONE/TITOLO DEL PROGETTO:</b>   |
| <b>2.SOGGETTO PROMOTORE:</b> (tipologia di Ente, denominazione e contatti del soggetto promotore. In caso di ATS specificare i dati del capofila e degli altri soggetti partner, con l'indicazione delle rispettive funzioni e responsabilità)  |
| <b>3.ALTRI SOGGETTI COINVOLTI:</b> indicare soggetti, funzioni, responsabilità e apporto nella realizzazione del progetto   |
| <b>4.FINALITA' DEL PROGETTO:</b> (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto)  |
| <b>5.APPARTAMENTI MESSI A DISPOSIZIONE:</b> ( N° e descrizione degli appartamenti, mq, ubicazione, caratteristiche etc...)  |
| <b>6.NUMERO DESTIANTARI FINALI DA POTER ACCOGLIERE</b>  |
| <b>7.DESCRIZIONE ATTIVITA'</b> (indicare nel dettaglio le soluzioni che si propongono in relazione alle tipologie dei servizi per l'accoglienza abitativa, agli interventi di accompagnamento, modalità delle fasi di presa in carico, orientamento ed accesso ai servizi del territorio)         |
| <b>8.ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DA IMPIEGARE</b> (descrizione quali-quantitativa dell'equipe multidisciplinare che si intende impiegare per la realizzazione del progetto, qualifiche professionali, capacità e competenze del personale e dei collaboratori con adeguata formazione nel settore) |
| <b>9.CURRICULA DEGLI OPERATORI</b> (da allegare alla proposta progettuale)  |
| <b>10.MATERIALI E STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>  |
| <b>11.TIPOLOGIA DI STRUMENTI INTEGRATI</b> (descrivere gli strumenti che si intende utilizzare per la condivisione delle informazioni con il servizio sociale e per permettere l'integrazione dell'offerta dei servizi istituzionali in favore dei beneficiari)                                   |
| <b>12.MODALITA' DI VERIFICA DELLE MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTAGIO DA COVID19</b>  |
| <b>13.ESPERIENZA DOCUMETATA DEL SOGGETTO PROPONENTE</b> (descrivere dettagliatamente tutte le esperienze documentate nell'ambito di interventi di coprogettazione per l'accompagnamento abitativo Housing first e/o interventi ed azioni rivolti a persone in situazione                          |



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**CITTA' DI BARLETTA**

Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida

|   |
|---|
| di grave deprivazione materiale o senza dimora in condizioni di marginalità estrema svolte nel triennio ( 2019-2021)  |
| <b>14.EVENTUALI ACCORDI, PARTNERSHIP, CONVENZIONI</b> (già in essere e funzionali allo svolgimento delle attività di progetto, o che si intende attivare appositamente per la realizzazione del progetto) |
| <b>15.RISULTATI ATTESI</b> (e modalità di raccolta dati per la valutazione)   |
| <b>16.COSTI DA SOSTENERE</b> (Descrivere le macro aree di spesa che verranno dettagliate nell'ALL.C e i costi totali previsti per la realizzazione del progetto nel periodo 01.06.2022-31.05.2023)        |
| <b>17.COORDINATORE ATTIVITA' E SUPERVISORE DEL PROGETTO</b> (nome, cognome e contatti)  |
| <b>18. ELEMENTI AGGIUNTIVI</b> (descrivere gli elementi integrativi, aggiuntivi, sperimentali di miglioramento della qualità del progetto proposti nel rispetto degli obiettivi perseguiti)               |

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'Ente e/o da tutti i componenti dell'ATS.