PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE IMPRESE ALL'ALBO DEGLI OPERATORI CULTURALI E DI SPETTACOLO DEL COMUNE DI BARLETTA

Il presente manuale illustra la procedura di iscrizione all'Albo degli operatori culturali previsto dal Regolamento per la Concessione dei contributi approvato con Delibera di commissario Straordinario approvato con i poteri di Consiglio Comunale n. 6 del 18 Gennaio 2022. La piattaforma consentirà lo scambio di comunicazioni tra l'Amministrazione e gli Operatori iscritti. Il requisito minimo richiesto per l'accesso all'Albo Telematico è il possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Prerequisiti

Per poter accedere alle funzionalità della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement e procedere alla propria iscrizione nell'elenco operatori denominato "Albo degli operatori culturali e di spettacolo del Comune di Barletta" l'operatore economico dovrà essersi prima registrato per ottenere le credenziali di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

Per i requisiti tecnici, la registrazione e l'accesso dell'operatore economico all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabile dalla sezione del portale "Documenti", voce "Accesso area riservata".

FASE DI REGISTRAZIONE

1. Per procedere con la registrazione occorre effettuare l'accesso al sito **ww.comune.barletta.bt.it**, nella sezione **Bandi e concorsi**, alla voce **Elenchi operatori economici.**

Successivamente occorre cliccare sul tasto "**Registrati**" nella colonna a destra della schermata.

2. Cliccare sul pulsante **"Compila manualmente"** inserendo i dati nei moduli relativi all'anagrafica degli operatori.

3. Procedere con la registrazione inserendo i dati principali. I campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (*)

Le **Associazioni** dovranno indicare nella casella Tipologia **"Impresa sociale**" e nella casella Forma giuridica, **"Associazioni o altri soggetti associativi culturali e dello spettacolo**; le **Imprese**, invece, dovranno indicare la Tipologia e la Forma giuridica cui appartengono.

4. Nella scheda seguente occorrerà compilare il campo relativo alla **sede legale e alla sede operativa;** nel caso in cui le due sedi coincidano, indicare lo stesso indirizzo. Successivamente cliccare sul tasto **Avanti**.

5. Proseguire inserendo gli **"Altri dati anagrafici**" avendo sempre cura di compilare i dati obbligatori in grassetto e contrassegnati con asterisco (*).

6. Nel campo **"Soggetto abilitato alla firma digitale"**, anche se non la si possiede, occorre cliccare sul tasto **SI**. Una volta compilati tutti i dati, cliccare sul tasto **"Aggiungi"**.

7. Nella schermata successiva compilare i **"Dati ulteriori"** indicando il campo relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio e quello relativo alla Whitelist Antimafia. Tutti gli altri campi, non essendo indispensabili, possono essere lasciati in bianco.

8. Completare la fase di registrazione inserendo il nome utente e compilare i campi relativi all'accettazione delle Regole di utilizzo della piattaforma telematica e del Trattamento dati personali. Cliccare sul tasto **Avanti**.

9. Nella schermata seguente comparirà il **"Riepilogo dei dati inseriti"**. Se non si è sicuri della correttezza delle informazioni indicate, selezionare il pulsante **Indietro** e modificare i dati, altrimenti cliccare sul tasto **Invia**.

10. Seguirà messaggio di conferma della registrazione al Portale.

Il sistema restituisce una **PEC** contenente un collegamento da aprire per attivare il **nome utente** ed impostare la **password**.

11.Una volta effettuata la procedura di registrazione, **l'Operatore già iscritto** accederà alla propria **Area personale** ove sarà possibile aggiornare i propri dati, cliccando su Elenco operatori culturali e di spettacolo.

12. **Gli Operatori non iscritti,** invece, una volta effettuato l'accesso nella propria area riservata, dovranno cliccare sulla voce "Vai agli elenchi".

13. Selezionare la voce **"Visualizza Scheda"** dell'elenco degli operatori culturali e di spettacolo e successivamente procedere con l'invio della **Richiesta di Iscrizione all'Albo**

PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE E/O AGGIORNAMENTO DATI DI ISCRIZIONE

Dopo aver cliccato sulla Richiesta di iscrizione ovvero aver effettuato l'accesso all'albo in caso di soggetti già iscritti, il sistema rende visibili tutti i dati inseriti in fase di registrazione. Verificare quindi i propri dati anagrafici e procedere all'eventuale modifica. Cliccare sul tasto **Avanti** per confermare.

14. Proseguire con la **"Selezione categorie"** di appartenenza: selezionare operatori culturali o operatori di spettacolo ovvero selezionarle entrambe.

15. Gli operatori che intendono effettuare **l'iscrizione**, devono scaricare la domanda in formato word, compilarla, stamparla e scansionarla allegando il documento d'identità. Devono quindi procedere cliccando sulla casella **"Scegli file"** ed allegare la scansione della domanda, nonché tutti i documenti elencati nella schermata che segue, come previsti nell'avviso pubblico.

Per quanto riguarda gli **operatori già iscritti**, allegare esclusivamente i documenti attestanti le variazione intervenute. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.

16. Nella schermata successiva vengono riepilogati i dati inseriti. Completare l'operazione con "Invia aggiornamento" per inoltrare al sistema le modifiche effettuate.

17. All'indirizzo di posta elettronica dichiarato dall'impresa in fase di registrazione verrà inviato un messaggio di conferma dell'invio della richiesta di iscrizione / aggiornamento all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo.