

COMUNE DI BARLETTA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE
AREA SERVIZI INTERNI- GESTIONE RISORSE

SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Il Dirigente del Settore ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
D.ssa Rosa Di Palma

- Visto il vigente “Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi - sistema di direzione – del. G.C. n° 22 del 27 febbraio 2008”;
- Visto il vigente “Ordinamento per gli accessi e la mobilità – Procedure concorsuali e selettive - del. G.C. n° 22 del 27 febbraio 2008”;
- In relazione agli indirizzi emanati con deliberazione giunta n. 22 del 27 febbraio 2008, esecutiva;
- Richiamata la determinazione dirigenziale n° 518 del 19 marzo 2008 di approvazione del presente avviso e di indicazione della procedura selettiva;

RENDE NOTO

E' bandita la selezione interna in oggetto indicato al quale è annesso il trattamento economico iniziale stabilito dal contratto nazionale di lavoro relativo all'area della dirigenza del Comparto Regioni Autonomie Locali, la retribuzione di posizione connessa al posto, l'eventuale retribuzione di risultato, la quota della indennità integrativa speciale, nella misura dovuta per legge, la tredicesima mensilità, e la quota dell'assegno per nucleo familiare, se e in quanto dovuta. Gli assegni sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Diploma di laurea con il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento (Decreto 3 novembre 1999, n. 509- D.M. 28 novembre 2000) conseguito da almeno 5 anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.**
2. **Essere dipendenti di ruolo del Comune di Barletta con almeno cinque anni di servizio nella categoria D il cui accesso è avvenuto a seguito di concorso in cui era richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al punto 1.**
3. **Di aver ricoperto continuativamente per almeno tre anni l'incarico di Responsabile di Servizio.**

I requisiti innanzi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano all'ufficio protocollo del Comune di Barletta entro e non oltre **quindici giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo se **arrivate** a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede la data di arrivo dell'ufficio protocollo comunale accettante.

Si applica la legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

CONTENUTO DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando e dovranno dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, sotto la propria personale responsabilità, oltre alle precise indicazioni della selezione:

- a) cognome e nome (scritto in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);

- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il preciso recapito (con l'esatta indicazione del numero di Codice di Avviamento Postale);
- d) il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Diploma di laurea con il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento (Decreto 3 novembre 1999, n. 509- D.M. 28 novembre 2000) conseguito da almeno 5 anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.
- f) Essere dipendenti di ruolo del Comune di Barletta con almeno cinque anni di servizio nella categoria D il cui accesso è avvenuto a seguito di concorso in cui era richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al punto e).
- g) Di aver ricoperto continuativamente per almeno tre anni l'incarico di Responsabile di Servizio.
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera c);
- m) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal Regolamento di organizzazione degli uffici in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, le condizioni previste nel presente avviso di selezione, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

I candidati devono inoltre dichiarare di autorizzare il Comune di Barletta al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996, n. 675.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardive comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare un curriculum formativo professionale, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti presentati, datato e firmato.

MODALITA' DI SELEZIONE - COLLOQUIO con il Sindaco alla presenza del Direttore Generale o, in assenza, di un Dirigente della P.A. interno/esterno tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di organizzazione, management e coordinamento processi inerenti la gestione dei tributi locali, la gestione del bilancio comunale, il piano esecutivo di gestione, lo stile direzionale.

La data del colloquio e la sede saranno comunicati con raccomandata AR o con lettera notificata a mezzo messo comunale non meno di cinque giorni prima della prova medesima. Sarà comunicata anche la non ammissione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto.

Sono esclusi altri documenti di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

La nomina acquista carattere di stabilità dalla data di conferimento dell'incarico a mezzo decreto sindacale.

La durata del contratto di lavoro è stabilita fra le parti e non potrà avere scadenza inferiore a 2 anni e, comunque, non oltre il limite del mandato amministrativo del Sindaco.

SCHEMA DI DOMANDA DA TRASCRIVERE IN CARTA LIBERA

Al Dirigente del Settore ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Comune di 70051 Barletta.

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna per **n. 1 posto di dirigente SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

.... I sottoscritt... cognome nome Nato/a a (prov. di) il residente a..... (prov. di.....) in via n..... tel....., chiede di essere ammess alla selezione interna, per la copertura di N.1 posto di “ Dirigente del **SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art.26 della legge n. 15 del 4 gennaio 1968 e del decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403:

- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune diovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti i motivi
- e) di essere in possesso del Diploma di laurea incon il vecchio ordinamento/ diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento (Decreto 3 novembre 1999, n. 509- D.M. 28 novembre 2000) conseguito il
- f) di essere dipendente di ruolo del Comune di Barletta dalnella categoria D.
- g) Di aver ricoperto continuativamente peranni l'incarico di Responsabile di Servizio.
- h) Di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione.....;
- i) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal Regolamento di organizzazione degli uffici in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, le condizioni previste nell'avviso di selezione, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

Allego curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nonché un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando il Comune di Barletta da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Firma

Dalla Residenza Municipale, **il 19 marzo 2008**

**Il Dirigente
D.ssa Rosa Di Palma**