

Che cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è lo strumento che descrive le modalità di erogazione dei servizi della Biblioteca. Essa costituisce un patto con gli utenti, che esplicita e dichiara chiaramente gli impegni assunti dalla Biblioteca e le regole alle quali l'utenza deve attenersi, al fine di adeguare armonicamente l'organizzazione delle attività proposte alle aspettative di quest'ultima.

Infatti, la Carta comunica con gli utenti, li informa sui servizi offerti, permettendo loro di verificare il rispetto degli impegni assunti, di valutarli e di giudicarli e attraverso suggerimenti e consigli, spingere la biblioteca verso un continuo miglioramento. La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di proposte migliorative, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti.

Premessa

La Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” di Barletta è un servizio pubblico di base che rappresenta il primo punto d'accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione, attraverso il supporto bibliografico alle attività di ricerca, di didattica e di studio. Risponde, altresì, al bisogno di cultura e formazione permanente, contribuendo ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale, valorizzando le peculiarità storiche, etniche e geografiche. A tal uopo sono messi a disposizione dell'utenza oltre al proprio patrimonio, servizi e mezzi di qualità adeguati alle esigenze della ricerca.

La Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” di Barletta aderisce al Polo Bibliotecario della Provincia di Bari denominato “Terra di Bari”, che consente agli utenti delle biblioteche dei comuni aderenti di usufruire dei servizi di prestito interbibliotecario, di informazione bibliografica e di documentazione in genere.

Principi

Nello svolgimento della propria attività istituzionale la Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” di Barletta si ispira al proprio Regolamento (art.6) ed ai “principi fondamentali” contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

➤ *uguaglianza e imparzialità*

I servizi sono resi sulla base del principio dell'uguaglianza, garantendo un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

Questa Biblioteca si adopera per rimuovere eventuali inefficienze e promuovere iniziative volte a facilitare l'accesso e la fruizione ai cittadini stranieri, alle persone con disabilità motoria, sensoriale, cognitiva e agli individui svantaggiati dal punto di vista sociale e culturale.

Gli strumenti e le attività di informazione, comunicazione, documentazione, assistenza scientifica alla ricerca, educazione e didattica sono comunque improntati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

➤ *continuità*

La Biblioteca garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi. In caso di difficoltà e impedimenti, si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi, riattivando tempestivamente i servizi sospesi.

➤ *partecipazione*

L'Istituto promuove l'informazione sulle attività svolte e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti, in forma singola o associata.

➤ *efficienza ed efficacia*

Tutto il personale della biblioteca persegue l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

Sede e patrimonio

La Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" di Barletta è nata intorno ad un nucleo di circa 2.000 volumi provenienti dalle biblioteche dei monasteri soppressi: Gesuiti, Domenicani, Cappuccini, passati definitivamente alla comunità barlettana nel 1867.

Venne collocata in locali a piano terra di Palazzo San Domenico dove rimase fino al 1896, anno in cui si decise di trasferire la Biblioteca in una sede più idonea al primo piano del Teatro Curci con un patrimonio librario di circa 8.000 volumi.

Nel 1905 la Biblioteca Comunale è stata intitolata a Sabino Loffredo, insigne giurista e storico barlettano.

Dal 1991 la Biblioteca è stata trasferita nell'Ala Federiciana del Castello di Barletta, dove attualmente occupa il pianterreno e il primo piano per complessivi 1.400 mq.

I nuovi spazi hanno favorito l'incremento di tutte le attività di informazione e circolazione dei documenti, oltre che la collaborazione con le altre biblioteche della regione e con le scuole attraverso iniziative di promozione del libro e della lettura.

Dal 2010 è stata realizzata una Sezione dedicata ai ragazzi. Realizzata al primo piano della Biblioteca, con l'entrata principale dall'ampia rampa di accesso agli spalti del Castello, offre ai piccoli utenti la possibilità di fruire del servizio di reference ed effettuare il prestito dei libri scelti.

Organizzata in due sale contigue con libri posti in scaffali tutti ad accesso libero e da tavoli per la loro consultazione, la sezione ospita volumi selezionati per fasce d'età (dai 3 ai 14 anni) e per generi.

Il patrimonio librario della Biblioteca conta circa 100.000 volumi, così di seguito strutturato:

- Sezione generale
- Sezione Ragazzi
- Fondo Apulia
- Fondo librario "Cafiero"
- Fondo musicale "Gallo"
- Fondo musicale "Curci"
- Fondo musicale "Cafiero"
- Legato "De Nittis"
- Fondi antichi (riveniente dalle biblioteche conventuali)
- Fondo manoscritti
- Cinquecentine
- Periodici: 807 cessati, 112 in corso.

L'incremento del patrimonio documentario deriva dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, documenti in formato elettronico e multimediale e altro materiale documentario, effettuato sulla base delle disponibilità di bilancio. La Biblioteca acquisisce, conserva e rende disponibile la più ampia varietà di materiali, rispecchiando la pluralità e la diversità della società; garantisce che la selezione e la disponibilità dei materiali e dei servizi bibliotecari sono organizzate secondo criteri professionali, internazionalmente riconosciuti, indicati nella letteratura biblioteconomica.

La biblioteca riserva particolare attenzione all'acquisizione, alla raccolta, alla conservazione e al godimento pubblico delle opere e dei documenti di interesse locale, conservati in un'apposita sezione.

L'acquisto e la scelta dei documenti è effettuato dai bibliotecari nel rispetto della libertà di pensiero e della deontologia professionale.

Gli utenti possono segnalare per l'acquisto titoli o argomenti di loro interesse, rivolgendosi al personale o compilando un'apposita scheda cartacea.

Di norma non hanno seguito le richieste di documenti non più reperibili sul mercato editoriale non congrue alle caratteristiche del patrimonio e delle funzioni della Biblioteca. La motivazione viene

sempre comunicata al richiedente dal Responsabile della Biblioteca.

La cooperazione interbibliotecaria

La Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” di Barletta assolve ai propri compiti istituzionali anche attraverso la cooperazione e l’integrazione con altre biblioteche e istituzioni culturali locali, regionali, nazionali ed internazionali.

Coopera con i programmi della Regione Puglia per lo sviluppo del Sistema Bibliotecario Nazionale, aderendo al Polo Bibliotecario Provinciale denominato “Polo Terra di Bari”, attraverso una convenzione sottoscritta nel 2007 da cui riceve i servizi di:

- Continuità del colloquio con l’indice dell’ICCU
- Prestito interbibliotecario
- Assistenza informatica sul software di gestione
- Aggiornamento del catalogo unico provinciale

Compiti e servizi

Tenuto conto della specificità delle raccolte, della tipologia degli utenti e del contesto territoriale la Biblioteca attua i seguenti compiti:

- raccogliere e conservare la produzione editoriale italiana a livello nazionale, regionale e locale;
- conservare, accrescere e valorizzare le proprie raccolte storiche;
- documentare il posseduto, fornire informazioni bibliografiche e assicurare la circolazione dei documenti;
- realizzare e sviluppare la promozione del libro e la diffusione del piacere della lettura.

Tali compiti sono svolti in cooperazione con altre biblioteche e istituzioni, al fine di realizzare un servizio bibliotecario integrato.

La Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” di Barletta offre i seguenti servizi al pubblico:

- Servizio di consultazione, lettura e studio in sede
- Servizio di prestito locale
- Servizio di prestito interbibliotecario e document delivery
- Servizio di consulenza bibliografica, reference e accesso a banche dati
- Servizio di riproduzione dei documenti
- Servizio Internet e postazioni multimediali
- Servizi speciali per persone con difficoltà di lettura
- Sezione ragazzi
- Sezione periodici
- Attività di promozione della lettura
- Brochure informativa “Scelti per voi”
- Organizzazione di visite guidate e mostre documentarie
- Pubblicazione della collana “Ricerche della biblioteca”.

Orari e modalità di accesso

La Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” di Barletta è aperta tutti i giorni feriali secondo il seguente orario:

9,00 - 13,45 e 16,15 – 19,00 : lunedì – venerdì

Chiusura: domenica e festività civili e religiose nazionali - Festa patronale (seconda settimana di luglio).

Eventuali chiusure straordinarie o parziali, determinate da cause di forza maggiore o per operazioni di controllo e di manutenzione del patrimonio documentario, saranno comunicate con anticipo a mezzo stampa, sito Internet, social network, email, ufficio URP e avvisi affissi localmente a cura del Dirigente del Servizio.

L’accesso alla Biblioteca è libero senza limiti di età.

All’ingresso è rilasciata agli utenti la tessera di frequenza previa presentazione di un documento di identità personale valido. La tessera è personale e non può essere ceduta a terzi.

Tempi d'attesa: in tempo reale.

Gli utenti diversamente abili possono far riferimento al personale addetto al reference che provvederà a segnalare il percorso da seguire per accedere in Biblioteca.

L'utente per accedere alla Biblioteca deve:

- Depositare le borse, gli zaini negli appositi armadietti;
- Registrarsi mediante consegna della tessera di frequenza;
- Mantenere il silenzio e spegnere il cellulare;
- Non consumare cibi e/o bevande.

Sono presenti 92 posti a sedere nelle due sale di lettura disponibili e 8 posti riservati in emeroteca per la consultazione di periodici e quotidiani, di cui 2 destinati ai diversamente abili.

L'accesso ai cataloghi e alle risorse elettroniche è garantito dalla predisposizione di cinque postazioni.

La Biblioteca non è responsabile dei beni lasciati incustoditi.

Servizio di consultazione, lettura e studio in sede

La consultazione dei cataloghi e del relativo patrimonio bibliografico e documentario della Biblioteca può avvenire in modo diretto ed immediato da parte dell'utente.

La Biblioteca predispone spazi per lo studio, la consultazione e la lettura del materiale documentario di cui dispone. Gli utenti possono usufruire delle sale di lettura della Biblioteca anche per studiare con libri propri.

Nelle sale di lettura il comportamento deve essere tale da non arrecare danno ai documenti in consultazione o disturbo agli altri utenti.

La consultazione del materiale bibliografico e documentario avviene mediante la compilazione dell'apposito modulo di richiesta reperibile al banco reception.

I documenti disponibili alla consultazione sono:

- monografie collocati a scaffalatura aperta nelle sale lettura e direttamente prelevabili dagli Utenti;
- opere di consultazione generale (enciclopedie, dizionari, atlanti, tavole);
- periodici. Le annate delle riviste cartacee in corso di abbonamento sono collocate a scaffalatura aperta e direttamente prelevabili. Il patrimonio seriale precedente è collocato in deposito ed è recuperato dal personale addetto;
- periodici e risorse elettroniche accessibili in rete attraverso le postazioni Internet disponibili;
- Gazzette Ufficiali Serie Generale – Suppl. Ord. – G. U. 4ª Serie Speciale Concorsi – Bollettino Ufficiale della Regione Puglia on-line;

Disponibilità del materiale fruibile

- *documenti consultabili per ciascuna richiesta*
documentazione moderna: 4 unità bibliografiche;
documentazione antica e rara: 2 unità bibliografiche;
periodici: 2 unità bibliografiche;
altre tipologie di documenti: 2 unità bibliografiche;
- *tempi di attesa per la consegna*
documentazione moderna: 10 minuti massimo
documentazione antica e rara: 20 minuti massimo
periodici : 15 minuti massimo

Al termine della consultazione il materiale cartaceo richiesto va riconsegnato al banco reception. Colui che si renda responsabile di un reato contro il patrimonio della Biblioteca, tenti di asportare il materiale, danneggiarlo o danneggiare i locali o gli strumenti, fermo restando ogni responsabilità civile o penale, viene escluso dai servizi della Biblioteca.

Servizio di prestito locale

Il prestito è gratuito. Sono ammessi al prestito tutti i cittadini italiani e stranieri senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

Per accedere al prestito l'utente deve iscriversi alla Biblioteca. L'iscrizione, della durata decennale, prevede il rilascio di una tessera dal costo di € 5,20, previa presentazione di un documento di riconoscimento valido. **Per i minori di 14 anni, la tessera è gratuita** ed è valida fino al compimento del 14° anno di età, previa presentazione di assenso di un genitore o di chi ne fa le veci.

Gli iscritti al prestito sono registrati in un apposito schedario cartaceo e informatizzato, gestito dal personale in servizio presso la Biblioteca.

I dati personali degli utenti sono riservati e vengono utilizzati esclusivamente in relazione alla fruizione dei servizi della biblioteca.

L'utente è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di residenza e telefono.

Sono ammessi al prestito tutti i libri delle sezioni generali e per ragazzi.

Sono esclusi dal prestito le opere:

- a) sottoposte a vincoli giuridici;
- b) in precario stato di conservazione;
- c) periodiche, sia in fascicoli che rilegate;
- d) miscellanee legate in volume;
- e) di consultazione generale, compresi i dizionari, le enciclopedie, i repertori catalogafici e bibliografici;
- f) i manoscritti;
- g) le pubblicazioni anteriori al 1900;
- h) i volumi appartenenti ai Fondi storici e speciali;
- i) le opere collocate nelle sale di lettura;
- j) le pubblicazioni con tavole non numerate che costituiscono parte essenziale della pubblicazione;
- k) i volumi di grande formato;
- l) tesi di dottorato non autorizzate con liberatoria;
- m) le incisioni e stampe;
- n) le carte geografiche;
- o) tutti i volumi che sono stati sottoposti a interventi di restauro;
- p) ogni documento per il quale ragioni estemporanee sconsiglino l'allontanamento dalla Biblioteca, debitamente motivato dalla direzione della Biblioteca.

Prestito del materiale

➤ *Documenti richiedibili per ciascun utente*

3 unità bibliografiche

➤ *durata del prestito*

30 giorni

➤ *attesa per consegna in sede*

15 minuti

Il prestito dei documenti disponibili è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione dei documenti entro il termine di scadenza di 30 giorni.

Il prestito è rinnovabile per altri 30 giorni, anche mediante fax o posta elettronica (biblioteca@comune.barletta.bt.it), qualora nessun altro utente abbia nel frattempo prenotato quello stesso documento.

L'addetto al servizio prestito rilascerà all'utente una liberatoria firmata, contestualmente alla restituzione dei libri.

Il prestito alle scuole o alle associazioni può essere concordato con gli insegnanti, con i rappresentanti delle associazioni, in base alle esigenze, con deroghe sia per il numero dei documenti che per i limiti di durata.

Il sollecito dei prestiti scaduti avviene entro 5 giorni dalla scadenza. Per i libri richiesti con prenotazione il sollecito avviene il giorno stesso della scadenza del prestito. Il ritardo nella riconsegna dei documenti oltre il 30° giorno comporta il pagamento di una mora di € 0,10 per i primi 15 giorni di ritardo e di € 0,20 per i successivi. La reiterazione di gravi ritardi nella restituzione o continue e gravi infrazioni alle regole del prestito (superiori a 40 giorni), possono

comportare l'esclusione dal prestito locale e interbibliotecario per un numero di giorni corrispondente al ritardo maturato.

Qualora il documento preso in prestito venga smarrito o danneggiato, l'utente è tenuto al reintegro o alla sostituzione con un altro esemplare della stessa edizione o con esemplare di edizione diversa, purché della stessa completezza e di analoga veste editoriale. Per edizioni fuori commercio, l'utente è tenuto al versamento di una somma stabilita dal Dirigente del Servizio.

Servizio di prestito interbibliotecario

I volumi individuati attraverso la ricerca bibliografica, se non sono posseduti dalla Biblioteca, possono essere richiesti in prestito interbibliotecario ad altre Biblioteche italiane ed estere che offrano tale servizio.

Il servizio è rivolto a tutti gli utenti iscritti alla Biblioteca.

Per gli utenti iscritti alla Biblioteca

Per accedere al servizio, dopo aver verificato quale biblioteca possiede il testo desiderato, mediante la consultazione del catalogo delle Biblioteche aderenti al Polo Bibliotecario Provinciale "Terra di Bari" (<http://opac.almavivaitalia.it/BA1/index.php>) e del catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale (<http://www.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/base.jsp>), è necessario compilare l'apposito modulo e consegnarlo all'addetto al prestito interbibliotecario.

La reperibilità e la disponibilità del materiale desiderato non dipende dalla Biblioteca, la quale cercherà comunque di curare l'interesse dell'utente fornendogli motivazioni dei problemi incontrati e indicandogli strategie alternative di recupero dell'informazione cercata.

L'utente ha l'obbligo di rispettare le regole che la Biblioteca prestante prevede per il prestito e di rimborsare le spese richieste.

Disponibilità del materiale

- *documenti richiedibili da ciascun utente*
variabile a seconda delle disposizioni di ogni singola biblioteca prestante
- *durata del prestito*
30 giorni salvo diversa indicazione della Biblioteca prestante
- *attesa per invio richiesta*
tempi di esecuzione immediati
- *attesa per consegna in sede*
8 giorni dalla richiesta dell'utente salvo variazioni a seconda dei tempi di spedizione delle Biblioteche prestanti e di quelli dei servizi postali

Per il servizio di prestito interbibliotecario l'utente deve sostenere il costo di € 5,00, per ogni singolo plico, relativo alla spedizione postale dei volumi richiesti più il rimborso delle spese di spedizione richieste dalla biblioteca prestante.

Per le biblioteche

Il prestito è fornito esclusivamente su richiesta di una Biblioteca che dovrà pervenire tramite e-mail o fax.

Sono esclusi dal servizio:

- le opere di consultazione (enciclopedie, dizionari, ecc.),
- i libri antichi, rari e di pregio;
- le tesi di dottorato non autorizzate con liberatoria;
- i periodici.

La richiesta di prestito interbibliotecario deve riportare in modo dettagliato i dati bibliografici necessari alla identificazione dei documenti.

L'utente della Biblioteca richiedente dovrà provvedere al pagamento della somma di € 5,00 relativa alla tariffa comunale per il servizio di spedizione tramite posta, a mezzo versamento di c.c.p. n.17705708 intestato alla "Tesoreria Comunale – Barletta – c/o Banca Ca.Ri.Ge. Spa, con la specificazione della relativa causale, la cui ricevuta originale dovrà essere allegata all'atto della

restituzione del volume.

Disponibilità del materiale

- *documenti richiedibili per ciascun utente*
2 unità bibliografiche
- *durata del prestito*
30 giorni non rinnovabili
- *attesa per invio in sede*
2 giorni massimo dalla richiesta della Biblioteca

Servizio di riproduzione dei documenti (Document Delivery – DD)

È possibile riprodurre libri, periodici o altro materiale posseduto in Biblioteca nei sistemi più appropriati al caso specifico (riproduzione fotostatica, su CD-Rom, su DVD, stampa, ecc.) e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di diritto di autore e copyright.

Per gli utenti della Biblioteca

I documenti individuati e non posseduti dalla Biblioteca possono essere richiesti attraverso il Document Delivery.

Tale servizio è rivolto a tutti gli utenti della Biblioteca abilitati al prestito. Gli utenti devono compilare, in ogni sua parte, l'apposito modulo e consegnarlo all'addetto al servizio.

I tempi di recupero dei documenti richiesti possono variare a seconda dei tempi delle Biblioteche che inviano il documento stesso e di quelli dei servizi postali.

La Biblioteca offre il servizio gratuitamente ai suoi utenti. Rimangono a carico dell'utente, però, eventuali tariffe richieste dalle Biblioteche fornitrici.

Per le Biblioteche

Il servizio è rivolto agli utenti delle Biblioteche italiane ed estere di qualsiasi tipologia di ente.

Le Biblioteche possono inviare la richiesta scritta o attraverso fax o via e-mail.

L'utente della Biblioteca richiedente dovrà provvedere al pagamento della somma relativa alla tariffa comunale per il servizio di spedizione tramite posta, fax o formato elettronico, della riproduzione del documento, a mezzo versamento di c.c.p. n.17705708 intestato alla "Tesoreria Comunale – Barletta – c/o Banca Ca.Ri.Ge. Spa, con la specificazione della relativa causale, secondo le seguenti tariffe:

- | | |
|---|-----------------|
| ▪ fotocopie formato A4 | € 0,05 |
| ▪ fotocopie formato A3 | € 0,08 |
| ▪ invio tramite fax | € 0,05 a pagina |
| ▪ invio formato elettronico per pagina | gratuito |
| ▪ invio tramite posta da 1 a 5 fotocopie | € 3,10 |
| ▪ invio tramite posta da 6 a 10 fotocopie | € 3,35 |
| ▪ invio tramite posta da 11 a 15 fotocopie | € 3,85 |
| ▪ invio tramite posta da 16 a 20 fotocopie | € 4,40 |
| ▪ invio tramite posta da 21 in poi per ogni 5 fotocopie | € 0,50 |

Il servizio di fotocopiatura ha tempi di esecuzione immediati se il numero di riproduzioni non supera le 15 pagine, altrimenti verranno inviate il giorno successivo a quello di richiesta.

I cataloghi

Nella Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" di Barletta il catalogo bibliografico è consultabile in forma cartacea fino al 2009 attraverso i seguenti tradizionali cataloghi a schede:

- Catalogo a schede per autori
- Catalogo a schede per titoli
- Catalogo a schede per soggetto

- Catalogo a schede topografico
- Catalogo a schede periodici
- Catalogo a schede Archivio musicale Curci
- Catalogo a schede Archivio musicale Gallo
- Catalogo a schede Archivio musicale Cafiero
- Catalogo di fondi manoscritti

Dal 2010 le nuove accessioni sono catalogate solo in modalità informatizzata, attraverso la consultazione del catalogo del Polo Bibliotecario Provinciale “Terra di Bari” tramite i computer posti a disposizione del pubblico .

L’accesso al patrimonio bibliografico può avvenire oltre che direttamente da parte dell’utente, con la mediazione del personale in servizio presso la Biblioteca, che darà la dovuta assistenza e consulenza per la scelta e il recupero del materiale bibliografico-documentario.

Servizio di consulenza bibliografica, reference e accesso a banche dati

La Biblioteca offre agli utenti un servizio di informazione e consulenza bibliografica relativa ai documenti posseduti, alle risorse documentarie e bibliografiche delle biblioteche del Polo Provinciale “Terra di Bari” e delle principali biblioteche pubbliche italiane e straniere.

Alla postazione di reference è disponibile un bibliotecario per l’assistenza specialistica. Per ricerche più complesse ed estese è possibile prenotare una consulenza individuale con i bibliotecari. Il colloquio approfondito è raccomandato per tesi o esami universitari, per ricerche di storia locale, bibliografie, per individuare testi rari ecc.

La Biblioteca offre il servizio di informazione e consulenza anche per telefono (solo per domande precise, che richiedano risposte e ricerche rapide), via fax ed e-mail.

Il servizio è gratuito ed ha tempi di esecuzione immediati, ad eccezione delle ricerche complesse, per le quali è previsto un tempo massimo di risposta di 1 giorno.

Servizio Internet e postazioni multimediali

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti più postazioni con accesso ad Internet.

L’accesso alle postazioni Internet è consentito solo agli iscritti alla Biblioteca: è necessario quindi presentare la tessera d’iscrizione insieme ad un documento d’identità e sottoscrivere l’apposito registro di assunzione di responsabilità, dove sono annotati l’orario di inizio e conclusione della navigazione.

Per effettuare la connessione è necessario inserire login e password di entrata fornita dal personale della Biblioteca, modificabile dopo il primo accesso.

L’utilizzo delle postazioni è gratuito per 50 minuti al giorno per complessivi 250 minuti a settimana.

E’ possibile la prenotazione.

Le postazioni sono gestite da un apposito programma che permette di identificare l’utente e i percorsi di ricerca compiuti; per tale motivo la Biblioteca non può in alcun modo assicurare agli utenti la riservatezza durante la navigazione in rete.

I minori possono usare il servizio Internet dal compimento dei 14 anni di età e previa autorizzazione di un genitore/tutore, il quale dovrà firmare in Biblioteca l’apposito modulo prendendo altresì visione delle disposizioni per l’uso di Internet nella Biblioteca.

Da tutte le postazioni è possibile stampare a pagamento documenti in bianco e nero, secondo la tariffa per servizi a carico dell’utente.

L’utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l’uso fatto del servizio di collegamento alla rete Internet.

L’accesso alla rete non può compiersi per scopi vietati dalla vigente legislazione. L’utente è personalmente responsabile della eventuale violazione di accessi protetti, di norme in materia di copyright e licenze d’uso.

E’ vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell’hardware dei computer in uso. E’, altresì, vietato scaricare e installare programmi che influenzino o

compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

E' consentito il download di documenti e contenuti multimediali, purchè rispettanti la normativa vigente in materia di diritto d'autore. Tali contenuti possono essere ospitati sul computer per il solo tempo necessario al trasferimento su supporto di proprietà dell'utente, in ogni caso, non oltre il termine della sessione d'uso.

L'utilizzo dell'accesso alla rete Internet è consentito solo per fini didattico-formativi, di ricerca e di sola consultazione della posta elettronica personale.

È vietato altresì:

- variare le impostazioni del computer (sfondo del desktop, risoluzione del video, impostazioni del mouse e delle schede audio) e dei software;
- impiegare proprie periferiche e supporti (CD, DVD, mouse, telefoni, trackball, pad) rimuovendo quelle eventualmente presenti con eccezione per le chiavette flash drive USB;
- modificare le connessioni di rete
- scaricare contenuti non in regola con le vigenti disposizioni in materia di tutela del diritto d'autore;
- accedere a servizi a pagamento.

Il personale addetto può, in ogni momento, effettuare un monitoraggio delle postazioni multimediali, verificandone l'integrità delle componenti software ed hardware.

La violazione degli obblighi descritti nel presente articolo può comportare:

- l'interruzione della sessione d'uso;
- nei casi di recidiva, l'esclusione dell'accesso al servizio;
- la denuncia alle competenti autorità, nel caso si ravvisi il compimento di reati.

Servizi speciali per persone con difficoltà di lettura

Presso la Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" di Barletta è attivo il servizio integrato di consultazione, download e prestito di audiolibri rivolto a persone con difficoltà visive (non vedenti, ipovedenti) e a dislessici, svolto in collaborazione con l'Associazione Libro Parlato Lions di Verbania.

Il richiedente che vuole iscriversi come "Utente della audio biblioteca", usufruendo quindi della funzione di download dei libri nel formato Mp3, deve seguire questa prassi:

- 1) **Registrazione online** (a cura del personale della biblioteca);
- 2) **Consegnare** in Biblioteca la **certificazione medica** attestante la disabilità fisica o sensoriale che impedisce al richiedente di leggere in modo autonomo (per i disabili visivi deve essere rilasciata da un "oculista" o, in sua sostituzione, fotocopia della tessera d'iscrizione all'UICI; per i dislessici, invece, occorre la certificazione di DSA o la relazione diagnostica di uno specialista);
- 3) **Consegnare** in Biblioteca la **Richiesta d'iscrizione – Liberatoria – Dichiarazione di consenso** che deve essere sottoscritto dal richiedente (se minore firma un genitore, specificando "per il minore, il genitore xy") al Centro territorialmente competente del Libro Parlato Lions.

La Biblioteca inoltrerà all'Associazione le iscrizioni e le richieste di singoli utenti che potranno ricevere on-line gli audio libri scaricandoli gratuitamente in un formato elettronico a loro più consono.

Coloro che non sono in possesso di un computer o di una linea Internet, potranno richiedere al personale della Biblioteca la possibilità di usufruire delle postazioni della Biblioteca, effettuando in sede i download dei libri desiderati, utilizzando i lettori mp3 che potranno essere concessi in prestito fino alla scadenza stabilita.

Sezione ragazzi

La Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" di Barletta svolge un servizio peculiare per l'utenza di età compresa tra 0 e 14 anni, per la quale ha predisposto un patrimonio bibliografico e documentario vario per tipologia e contenuti, in uno spazio specifico realizzato al primo piano della

Biblioteca, con l'entrata principale dall'ampia rampa di accesso agli spalti del Castello.

La Sezione offre ai piccoli utenti la possibilità di fruire del servizio di reference ed effettuare il prestito dei libri scelti; l'iscrizione, gratuita, prevede il rilascio di una tessera valida fino al compimento del 14° anno di età.

Vi si trovano prime letture, romanzi delle letterature nazionali, gialli, horror e mistero, fantasy, libri sulla natura, le scienze, la storia, la geografia, le arti ed i fumetti. Al fine di rendere più agevole la consultazione, tutti i libri sono contrassegnati da bollini colorati corrispondenti alle relative fasce d'età:

- verde 0-4 anni
- giallo 5-7 anni
- rosso 8-11 anni
- azzurro 12-14 anni.

Nelle sale l'accesso ai libri è diretto a "scaffale aperto" e possono essere prelevati direttamente dagli utenti. I libri vanno richiesti al banco di distribuzione due alla volta con modalità simili a quelle descritte per il prestito libri per adulti.

Il personale della biblioteca si rende disponibile per favorire le attività di lettura e la consultazione dei materiali. È inoltre disponibile per offrire informazioni e orientamento a genitori, insegnanti, educatori.

Il prestito alle classi scolastiche effettuato dai servizi per i ragazzi può prevedere deroghe sia per il numero di documenti che per i limiti di durata.

I genitori sono responsabili delle scelte e del corretto uso dei servizi e dei materiali da parte dei loro figli. La Biblioteca declina ogni responsabilità qualora un minore venga lasciato da solo nelle proprie sale.

La Biblioteca collabora con le scuole del territorio e con altri istituti, enti o associazioni alla realizzazione di progetti che abbiano come finalità la diffusione della lettura tra i ragazzi e la valorizzazione del servizio bibliotecario.

La Biblioteca organizza visite guidate per le scolaresche. Le visite guidate da parte delle scuole di ogni grado devono essere concordate con i bibliotecari previa prenotazione e colloquio con gli insegnanti interessati. I percorsi didattici proposti variano a seconda del grado della classe ospitata.

Sezione periodici

La Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" di Barletta, al momento dell'emanazione della presente carta, è abbonata o riceve gratuitamente un totale di 112 periodici.

Sono consultabili giornalmente per la pubblica lettura 4 quotidiani, che vengono disposti sui tavoli di lettura dell'emeroteca.

L'accesso alla consultazione dei periodici in Biblioteca è immediato.

I periodici per i quali la Biblioteca ha in corso un abbonamento sono collocati sull'espositore con le ultime uscite di ogni rivista, conservando gli arretrati nella sala emeroteca.

Le riviste in abbonamento relative agli anni precedenti a quello in corso vengono conservati e rilegati in magazzino. L'utente può consultare i numeri arretrati delle riviste compilando l'apposito modulo di richiesta presso il banco prestiti. Il prestito dei periodici arretrati non è di norma consentito, tuttavia su richiesta motivata può essere ammesso temporaneamente al prestito breve.

Attività di promozione della lettura

La Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" di Barletta organizza iniziative volte a promuovere la lettura e l'utilizzo dei servizi della struttura rivolte a tutte le fasce d'età. La Biblioteca collabora con le scuole del territorio e con altri istituti o enti per la realizzazione di progetti che abbiano come fine la diffusione della lettura tra i ragazzi.

Brochure informativa "Scelti per voi"

La Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo", nel quadro delle attività finalizzate alla promozione della lettura ed alla valorizzazione del servizio bibliotecario, produce una brochure informativa dal titolo "Scelti per voi", che guida gli utenti nella scelta dei libri più recenti, acquisiti al catalogo

bibliografico della Biblioteca.

La brochure, che contiene la raffigurazione delle copertine e una breve descrizione dei libri selezionati, trova il suo equivalente nella rubrica on-line consultabile sul sito internet della Biblioteca (www.comune.barletta.ba.it/biblioteca) e rappresenta un appuntamento ormai consolidato e sollecitato dalla stessa utenza.

Attività editoriale

La Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” dal 1981 svolge un’attività editoriale, attraverso la collana denominata “Ricerche della Biblioteca”, dedicata all’approfondimento, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e culturale della città di Barletta. Le pubblicazioni hanno una tiratura limitata e sono destinati prioritariamente alla divulgazione a favore di Biblioteche di enti locali, nazionali, enti ecclesiastici e universitari e a studiosi di storia locale.