



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIORE RUGGIERO

Indirizzo

VIA POTENZA 3

Telefono

3248048752

E-mail

fioreruggiero2@gmail.com

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

05/06/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2017 /2021

- Azienda
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**APUGLIA FELIX (Margherita di Savoia)
Bracciante agricolo**

• Tipo di impiego

Operaio presso aziende

• Principali mansioni e responsabilità

**Mansione di responsabile con gestione e organizzazione del lavoro
e della squadra**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007/2017
 - Azienda PRIMAVERA (Policoro)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bracciante agricolo
- Tipo di impiego **Operaio presso aziende**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansione di responsabile con gestione e organizzazione del lavoro e della squadra**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1981
 - Azienda Bracciante agricolo con partita iva
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità **Mansione di responsabile con gestione e organizzazione del lavoro e della squadra**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ettore Fieramosca
- Data(da-a) 1981
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola media

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTRAVERSO LA MIA ESPERIENZA HO COMPRESO CHE LA COMUNCAZIONE È UNA DELLE COSE PIÙ IMPORTANTI TRA IL GRUPPO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO , DEFINENDO PRIORITA' E ASSUMENDO RESPONSABILITA' ACQUISITE TRAMITE DIVERSE ESPERIENZE DI LAVORO, NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHiesto DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITA' RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE NELL' UTILIZZO DI MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

PATENTE B

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Barletta 18/05/2022

Fiore Ruggiero