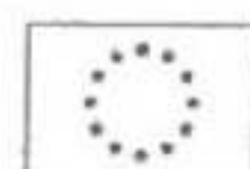


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FALANGA SALVATORE CLAUDIO**  
Indirizzo **VIA COLONNELLO FRANCESCO GRASSO,16 BARLETTA**  
Telefono **348/3219645**  
Fax  
E-mail **falangasalvatore28@libero.it**  
  
Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita **12/05/1996**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2013-2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **CANTINE DELLA BARDULIA**
  - Tipo di impiego **CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO ALLA CONTABILITA'**
  
- Date (da – a) **2014-2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FALANGA ANTONIO**
  - Tipo di azienda o settore **DITTA FALANGA ANTONIO -AGRICOLTURA**
  - Tipo di impiego **DIPENDENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **VENDITA DI RICAMBI AGRICOLI**
  
- Date (da – a) **2019-ATTUALE**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ME STESSO**
  - Tipo di azienda o settore **DITTA FALANGA SALVATORE CLAUDIO -VIA FOGGIA -BARLETTA**
  - Tipo di impiego **TITOLARE -IMPRENDITORE**
- Principali mansioni e responsabilità **VENDITA DI RICAMBI E MACCHINE AGRICOLE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2010-2015**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale -M.Cassandro**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **INFORMATICA-DIRITTO COMMERCIALE-ECONOMIA-RAGIONERIA**
  - Qualifica conseguita **DIPLOMA**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

## PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE -FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI  
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI DI GRUPPO  
CAPOGRUPPO  
VOLONTARIATO PRESSO GIOVENTU' FRANCESCANI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SOFTWARE AZIENDALI  
CONOSCENZA TECNICA E MECCANICA DELLE ATTREZZATURE AGRICOLE E DEI MACCHINARI AGRICOLI  
CONOSCENZA DELLE TECNICHE DELLA LAVORAZIONE DEL SUOLO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE IN AMBITO TENNISTICO (TESSERATO FIT)-AUTOMOBILISTICO

PATENTE O PATENTI

PATENTE A -B -NAUTICA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 22/04/02

Firma 