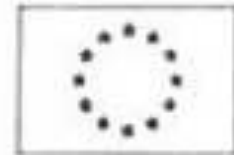


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OROFINO IMMACOLATA BENEDETTA**
Indirizzo **VIA ZANARDELLI N.24 BARLETTA (BT) 76121**
Telefono **349-0661282**
Fax
E-mail **imma.orofino@gmail.com**

Nazionalità **italia**
Data di nascita **25/03/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Maggio 2018 a novembre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa G. Carrino, 2, 72022 Latiano BR**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Operatore Socio Sanitario**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza diretta alla persona e al suo ambiente di vita, intervento igienico sanitario e di carattere sociale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2017 MAGGIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione SERENA sita in Andria (bt)**
- Tipo di azienda o settore **Associazione onlus**
- Tipo di impiego **Assistenza privata a domicilio**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza diretta alla persona e al suo ambiente di vita, intervento igienico sanitario e di carattere sociale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2006 A SETTEMBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Café el paraiso di orofino cosimo damiano via dante alighieri 174/B barletta**
- Tipo di azienda o settore **Caffetteria american bar**
- Tipo di impiego **Banconista-barman**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla clientela, gestione della contabilità, gestione fornitori e gestione giochi d' intrattenimento**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2010 A MAGGIO 2014 (OCCASIONALMENTE AI PRINCIPALI EVENTI)
Cafè el paraiso presso palazzetto dello sport M. BORGIA Barletta

Caffetteria, american bar, stuzzicheria, ristorante
Banconista
Addetto alla clientela

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2010 A GENNAIO 2012
A.di.s italia via S. Antonio barletta bt

Call center outbound
Operatrice telefonica
Addetta alla vendita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2009 A DICEMBRE 2010
EDITALIA sicurezza sul lavoro, via Callano barletta bt

Call center outbound
Operatrice telefonica
Addetta alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2002 a giugno 2008
Istituto professionale garrone indirizzo commerciale sito a barletta 76121

Economia aziendale, informatica marketing

Qualifica di TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

CORSO E SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O. S. S.)

Marzo 2017 a maggio 2017
RSSA Casa Alberta, via Prenestina 5, 70033 Corato BA

Rilevazione bisogni psico-fisici del paziente, supporto ai pazienti in attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue.

Assistenza nella cura dei pazienti e della loro igiene personale.

Lavoro in team con infermieri e altri professionisti sanitari.

Abilità conseguite, ottime doti comunicative e relazionali.

Accogliere le diverse richieste dei pazienti.

Buone doti organizzative.

Buone capacità di lavoro in gruppo.

Tirocinio formativo 3° modulo O.S.S.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO E SPECIALIZZAZIONE

Primo e secondo modulo O.S.S.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto e formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

CORSO E SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto e formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

CORSO E SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto e formazione
 - Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

da dicembre 2016 a maggio 2017

Scuola gruppo muse don tonino Bello Andria

Assistenza diretta alla persona e al suo ambiente di vita, intervento igienico sanitario e di carattere sociale.

O.S.S. 1°e 2°

Livello europeo

In data 20 maggio

Croce rossa Andria

Rianimazione cardiopolmonare di base dell'adulto e defibrillazione precoce

Attestato BLS-D

Livello europeo

Durata 4 mesi, rilascio attestato il 26 ottobre 2012

Istituto istruzione secondaria superiore "MICHELE DELL'AQUILA" San Ferdinando di puglia, via A. Gramsci

Informatica, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro , tematiche ambientali, accompagnamento al lavoro

BARMAN FRESTYLE

Livello europeo

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Ottime capacità di lavorare in squadra o in gruppo per incrementare il profitto aziendale. Capacità relazionale con i propri clienti e per attirare nuova clientela nel proprio ambito lavorativo.

Organizzazione del personale e di turni lavorativi e di riposo. Organizzazione della contabilità e del bilancio annuale, organizzazione del proprio turno lavorativo preparando e organizzando il turno successivo. Predisposizione con i fornitori nell'acquisto e nell'inserimento di prodotti base e innovativi.

| | |
|---|--|
| <p>TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Conoscenza base del sistema windows (Word ed Excel) e conoscenza di internet. Conoscenza uso e manutenzione di macchina per caffè ed espresso, granitori, forni, frigoriferi e lavastoviglie ecc ...</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>ALLESTIMENTO VETRINE FREDDE CALDE E DA ESTERNO LANCIO DI NUOVI PRODOTTI</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Patente tipo B</p> |
| <p>TRATTAMENTO DATI PERSONALI</p> | <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs.196 del 30 giugno 2003</p> |
| <p>FIRMA</p> | <p>Orofino Immacolata Benedetta</p> |