

# MICHELANGELO DIBARI

**DATA DI NASCITA:**  
18/08/1978

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

via Vaccari Gen. G ,39,  
76121 Barletta, Italia

[dibari.miky@gmail.com](mailto:dibari.miky@gmail.com)

(+39) 3202583404

Whatsapp Messenger: Michel  
angelo Dibari

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**28/01/1998 - 07/08/2019**

### **operaio addetto impianto verniciatura alluminio**

Alfa alluminio s.r.l.

carropontista, trattamento e rivestimento dei metalli

Barletta, Italia

**07/08/2019**

### **disoccupato per chiusura reparto**

**04/2005 - 03/2006**

### **produttore assicurativo**

Agenzia R.A.S. Dr. Lassandro

Corso di tecniche di vendita di prodotti assicurativi e previdenziali-  
Scuola di formazione della compagnia R.A.S. di Milano

Lecce, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**09/1991 - 06/1996** - Barletta, Italia

### **Ragioniere programmatore**

Istituto Tecnico Commerciale "Suore Salesiane Sacri Cuori"

Ragioniere tecnico programmatore

**16/02/2012** - Trani, Italia

### **Addetto alla prevenzione e lotta agli incendi e gestione delle emergenze**

Euroambiente s.r.l.

**09/04/2021 - 09/04/2021**

### **PEKIT EXPERT (PERMANENT EDUCATION KNOWLEDGE INFORMATION TECHNOLOGY PROJJECT)**

FONDAZIONE ONLUS SVILUPPO EUROPA

**06/04/2021 - 06/04/2021**

### **Addestramento professionale per la Dattilografia**

Comune di Spezzano Albanese(CS)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

**Ascolto**  
A2

**Lettura**  
A2

**Produzione  
orale**  
A2

**Interazione  
orale**  
A1

**Scrittura**  
A1

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / GoogleChrome / Microsoft Office / Windows / Utilizzo del browser / Google / InternetExplorer / Social Network / office / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Android / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Gmail / Gestione PDF / Skype / Configurazioni reti Wireless / Whatsapp / Risoluzione dei problemi / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS / Instagram / Editing foto e video / Social / Google Drive

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Competenze organizzative**

Le esperienze lavorative maturate mi hanno permesso di acquisire ottime capacità organizzative, di coordinamento e di gestione, capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Ottime capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse. Attitudine ad essere accurato, diligente e attento a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale. Capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti per i quali si persegue la realizzazione, correndo anche rischi per riuscirci. Disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, costruendo relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato. Ottime capacità di problem solving attraverso un approccio al lavoro che, identificando le priorità e criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Il confronto, la collaborazione e il lavoro di squadra, indispensabili per lo svolgimento di un buon lavoro in generale, hanno permesso che sviluppassi e migliorassi le mie competenze comunicative le quali non comprendono solo la capacità di esprimere il proprio pensiero, le proprie opinioni, le proprie idee, ma anche la capacità di ascoltare e di imparare ed alle volte, di cambiare il proprio punto di vista a seguito di un costruttivo confronto.