

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fiorella Ruggiero**
Indirizzo **Via G. Canfora, 5 – 76121 Barletta (BT)**
Telefono **3471227837**
E-mail **fiorellaruggiero@hotmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **09 dicembre 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal settembre 2004 al novembre 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Insanguine**
- Tipo di impiego **Pratica forense**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto alle attività di studio con partecipazione alle udienze, redazione di atti giudiziari in materia di diritto civile, lavoro e famiglia.**
- Date **Dal 2006**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale Fiorella**
- Tipo di impiego **Libero professionista - Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Esercizio della professione di avvocato con assidua attività di consulenza e assistenza giudiziale prevalentemente nelle seguenti materie: diritto previdenziale, lavoro, famiglia, responsabilità civile, recupero crediti.**
- Date **Dal 2014**
- Tipo di azienda o settore **Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori (A.I.A.F.)**
- Principali mansioni e responsabilità **Socio con carica di referente della Sezione territoriale di Trani (BT)**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date **Dal 1996 al 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Foggia**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

Il sottoscritto Ruggiero Fiorella, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità. Autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR (Regolamento UE 2016/679).

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 1991 al 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico Statale di Barletta
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
 ALTRE LINGUA	 FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	sufficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	sufficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	sufficiente
 CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	 Abilità nelle relazioni interpersonali maturata grazie all'esercizio della professione e alla stretta collaborazione con associazioni di volontariato a livello nazionale (Emergency) e locale ("Associazione Laica Monfort – Un cuore per l'Africa Onlus").
 CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	 Versatilità, flessibilità, capacità di organizzare e pianificare eventi formativi e realizzare progetti grazie alla stretta collaborazione con associazioni di categoria senza scopo di lucro quali l'A.I.A.F. (Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori) e l'O.G.I.M. (Osservatorio Giuridico sulla Migrazione)
 PATENTE O PATENTI	 Patente di guida A B
 ULTERIORI INFORMAZIONI	 Dal 2021 tesserato F.I.C. (Federazione Italiana Canottaggio)

