

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome **Giuseppe Serio**
Indirizzo Via Rizzitelli 68 – 76121 Barletta
Telefono 340-6659879
E-mail yseriogiuseppe@libero.it
Luogo e data di nascita Foggia 224/04/1962

Esperienza Professionale

- Date (da – a) **Gennaio 2020 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FARMACIA POSI – Via Casardi 22 – BARLETTA**
- Tipo di azienda o settore Farmaceutico
- Tipo di impiego Tempo determinato a part time
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato Amministrativo e Addetto allo smistamento farmaci

- Date (da – a) **Agosto 2011 – Gennaio 2016 (interruzione da febbraio a dicembre 2014)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AG.. DISTRIBUZIONE STAMPA CDL – VIA Zucchi 29 - SAN LAZZARO DI SAVENA - BO**
- Tipo di azienda o settore Distribuzione Editoriale
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato Diffusione Quotidiani – Periodici – Extra Editoriale

- Date (da – a) **Gennaio 2009 – Dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AG.. DISTRIBUZIONE STAMPA “FUCCI SNC” - Via San Giorgio Jonico - TARANTO**
- Tipo di azienda o settore Distribuzione Editoriale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Diffusione e Prodotti editoriali per ragazzi

- Date (da – a) **Maggio 1986 – Marzo 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AG.. DISTRIBUZIONE STAMPA “SPERA SAS” – Via Trani 95 – BARLETTA-FOGGIA**
- Tipo di azienda o settore Distribuzione Editoriale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Diffusione e Logistica Distributiva Quotidiani

- Date (da – a) **1983-1985 (4 mesi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di BARLETTA**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità Dattilografo - Bibliotecario

Istruzione e formazione

Date Ottobre 1976 – Luglio 1981
Titolo della qualifica rilasciata Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e Tipo di istituto Istituto Tecnico Commerciale “Cassandro” - Barletta

Competenze personali

Madrelingua	Itaiano				
Altra lingua					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	B1	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali INTERAGIRE IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE IL LAVORO DI SQUADRA. CAPACITA' DI ASCOLTARE E RELAZIONAREI CON CLIENTI, RIVENDITORI, AZIENDE, OO.SS., ENTI PUBBLICI E FIGURE ISTITUZIONALI. PUBBLICHE RELAZIONI PER ASSOCIAZIONE SOCIO-SANITARIA DI VOLONTARIATO.

Capacità e competenze organizzative CAPACITA' DI COORDINARE GRUPPI DI COLLABORATORI DISLOCATI IN REPARTI DIVERSI LEGATI ALLA DISTRIBUZIONE DEI GIORNALI. PROMUOVERE INIZIATIVE PROMOZIONALI. GESTIONE DOCUMENTALE E DEGLI ARCHIVI. PIANIFICARE IL LAVORO ED I GIRI AUTO PER LA CONSEGNA DEI GIORNALI E ORGANIZZARE CONTROLLI ISPETTIVI NOTTURNI E DIURNI PRESSO SCALI AUTOSTRADALI E EDICOLE. ORGANIZZATORE DI EVENTI PER ASSOCIAZIONE SOCIO-SANITARIA DI VOLONTARIATO.

Capacità e competenze tecniche GESTIONE COMPLESSIVA DI UNA DIVISIONE COMMERCIALE (DIFFUSIONE QUOTIDIANI E LOGISTICA DISTRIBUTIVA). CAPACITÀ DI ELABORAZIONE E ANALISI DATI STATISTICI LEGATA ALLA GESTIONE DELLA DIFFUSIONE DELLE PUBBLICAZIONI EDITORIALI ATTRAVERSO L'OTTIMIZZAZIONE DELLE VENDITE SECONDO LE STRATEGIE COMMERCIALI EDITORIALI E LE POTENZIALITA' DI VENDITA DELLE EDICOLE.

Capacità e competenze informatiche CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE IN MODO PARTICOLARE WORD ED EXCEL. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

Altre capacità e competenze CAPACITÀ DI SINTESI NELLA PREPARAZIONE DEGLI ARTICOLI PER LE TESTATE GIORNALISTICHE. SPICCATO ORIENTAMENTO AI RISULTATI. PROBLEM SOLVING, PUNTUALITA', CORRETTEZZA, LEALTA', PERSONALITA'.

Patente A - B

Altri Titoli e Attestati GIORNALISTA PUBBLICISTA - BLS e ANTINCENDIO RISCHIO BASSO

Ulteriori informazioni -CONGEDATO il 24/09/1983 DAL Q.G. III REGIONE AEREA DI BARI CON IL GRADO DI 1° AVIERE.
-ESPERIENZE IN AG. PUBBLICITARIE, IMMOBILIARI, PRATICHE AUTO, RAPPRESENTANTE SERVIZI SANIFICAZIONE, GADGET PUBBLICITARI, INVENTARISTA GDO.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.