

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**LOVREGLIO RAFFAELLA**  
**Via Pistergola, 8 - 76121 - BARLETTA (BT)**  
Mobile: 3894332500

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 02/12/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 10/10/1989 - 07/02/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TOMAIFICIO M.G. Di MORGESE GRAZIA S.N.C.
- Tipo di azienda o settore Tomaificio
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'assemblaggio della pantofola

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/03/1990 - 30/11/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TOMAIFICIO M.G. Di MORGESE GRAZIA S.N.C.
- Tipo di azienda o settore Tomaificio
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'assemblaggio della pantofola

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 14-12/1993 - 22/02/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CALZATURIFICIO LA NUOVA LELLA di FRANCIOLAPILLA IGNAZIO & C. S.A.S.
- Tipo di azienda o settore Calzaturificio
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'assemblaggio della tomaia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 20/03/2002 - 27/01/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CALZATURIFICIO DRIVERS SRL
- Tipo di azienda o settore Calzaturificio

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operaio  
Addetto all'assemblaggio della pantofola

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di relazionarmi facilmente con persone di qualsiasi carattere, avendo coltivato esperienze lavorative in settori in cui la sintonia e la collaborazione fra più soggetti è quotidiana e necessaria.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Non ho problemi ad organizzare e gestire autonomamente il lavoro, in quanto mi è sempre stato richiesto di far fronte alle diverse attività rispettando le scadenze, gli standard e gli obiettivi prefissati. Caricarmi di responsabilità non mi è un peso.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI