

Curriculum Vitae SALVEMINI MARIA ANNA

Dati personali

Nome Cognome: **Maria Anna Salvemini**

Luogo e data di nascita: **Barletta (BT) 02/07/1980**

Indirizzo: **V.Sant'Antonio,30 76121 Barletta**

Tel **0883/515914** Cell **329/4164640**

e-mail: salveminimarianna@gmail.com

pec: m.salvemini80@pec.it

Istruzione/Titolo di studio

Maturità Classica

Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico A. Casardi di Barletta.

Diploma Accademico

Diploma Accademico conseguito presso Accademia d'Arte Drammatica di Roma.

Master di formazione per "operatori Teatrali"

Master formativo per "operatori teatrali", con approfondimento di metodologie integrative per l'educazione, con gli strumenti del teatro, rivolto a scuole materne, elementari, medie inferiori e medie superiori. Indirizzando così la formazione accademica nell'ambito scolastico.

Esperienze Lavorative

Tutor extrascolastico per Bambini DSA con disturbi dell'apprendimento

Attività extrascolastiche finalizzate al supporto e al potenziamento del livello di apprendimento per bambini con difficoltà.

Assessore alle Politiche Sociali

Delega assessorile alle Politiche Sociali e Welfare presso il Comune di Barletta

Progetti PON e Dirette Collaborazioni

Corsi e attività extrascolastiche in collaborazione con docenti per l'integrazione dei programmi scolastici.

Gos Open Space Barletta

Conduzione di laboratori per “**Operatori Teatrali**” rivolto a giovani di età compresa tra i 18 e i 30 anni che lavorano a contatto con bambini in vari ambiti.

Centri di Psicologia/Logopedia

Collaborazione con esperti di Psicologia e Logopedia infantile e adolescenziale nel percorso, scolastico e non solo dell'apprendimento di bambini DSA e non.

Centro CNA

Collaborazione presso il CNA / CAF Epasa/Itaco, sede di Barletta ,in Associazione con i servizi per le aziende BT.

Altre Esperienze Lavorative e Personali

Lezioni Spettacolo di Commedia dell'Arte

Lezioni Spettacolo di C.A presso istituti di scuole elementari, medie e superiori.

Scuola Professionale di Teatro “Auroville” e “Teatro Azione”

Corso di formazione professionale

Receptionist e Responsabile Gestione Risorse Umane

Responsabile della gestione contabile e delle risorse umane presso una nota azienda.

Conoscenze Linguistiche

Buona conoscenza della lingua Inglese e Francese.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della Legge 675/96.

IN FEDE

}