

Curriculum Vitae Europass La sottoscritta **Filomena Daniela Dimonte**, nata a Barletta il 15.06.1971 ed ivi residente alla via Del Mare n. 11, c.f. DMNFMN71H55A6690, consapevole, secondo quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla L. 183/2011, artt. 46, 76 e ss, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

Informazioni personali

Cognome/Nome **Dimonte Filomena Daniela**
 Indirizzo Via Del Mare 11- 76121 Barletta (BT) Italia
 Telefono +39 0883 514085 Mobile: +39 329 6050979
 Fax +39 0883 514085
 E-mail avv.dimonte@alice.it ; fd.dimonte@gmail.com
avv.dimonte@pec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita Barletta 15.06.1971


Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Settore legale, giudiziale e stragiudiziale, amministrativo, di gestione risorse umane, didattica.**

Esperienza professionale

Data Dal 17.08.2020 ad oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Prof.le cat. D presso Asl BT Ufficio SBL con contratto a tempo pieno e indeterminato
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL BT – VIA FORNACI 201- ANDRIA Sede Andria Direzione Generale
 Principali attività e responsabilità - redazione atti difensivi per la costituzione in giudizio della Asl BT, intimazione testi, memorie e comparse conclusionali nelle controversie relative a risarcimento del danno da responsabilità medica, randagismo e controversie di lavoro, controversie di diritto penale ed amministrativo. Svolgimento delle attività correlate: partecipazione alle udienze e svolgimento degli adempimenti di cancelleria e di notifica. Redazione atti di transazione delle controversie in materia di responsabilità medica; costituzione in giudizio e partecipazione alle udienze per conto della ASL BT.

9/12/2021



Data	Dal 2.05.2019 al 16.08.2020
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Coordinato e Continuativo per l'Ufficio Recupero Crediti Centrale/SBL, con contratto a tempo determinato stipulato a seguito di vittoria del relativo bando di selezione, giusta delibera n.614 dell'8.04.2019.; numero 32 ore settimanali in media.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BT – VIA FORNACI 201- ANDRIA Sede Andria Direzione Generale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - In qualità di Coordinatrice dell'URC Centrale, con le seguenti funzioni: classificare i crediti per tipologia; analizzare, verificare ed implementare i dati presenti nei software aziendali al fine di quantificare l'ammontare relativo al credito pregresso, funzionali al recupero; accertare e quantificare l'ammontare del credito corrente da recuperare; verificare la puntuale registrazione delle prestazioni erogate da parte delle U.O; coordinare le attività degli URC periferici al fine di rendere più celeri le attività di gestione; accertamento del credito attuale e corrente, al fine di ottemperare al recupero contemporaneamente al suo accertamento e non produrre arretrato. Collaborazione con l'AGREF al fine di una corretta qualificazione e quantificazione degli incassi relativi al recupero dei crediti derivanti da prestazione sanitaria e con la Direzione Generale in relazione alle comunicazioni obbligatorie circa tale attività alla Regione Puglia ed alla Guardia di Finanza. - Pertanto, è stata effettuata la acquisizione di report per l'accertamento del credito derivante da prestazioni sanitarie maturato dalla ASL BT, tramite estrazione dal sistema TS ed applicativo NCUP delle posizioni negative al fine del recupero delle esenzioni ticket non spettanti accertate dal MEF; attivate ed ultimate le procedure relative all'accertamento ed al recupero ticket sanitario per esenzioni da reddito non spettanti relativi all'anno 2013, attraverso il sistema di invio massivo GLOBALCOM degli avvisi bonari per il recupero; svolgimento attività di coordinamento degli URC (ufficio Recupero Crediti) periferici presenti presso i Distretti Socio Sanitari e Presidi Ospedalieri; redazione del Nuovo Regolamento Aziendale per l'attività di gestione dei crediti sanitari approvato con delibera n. 2009/2018; studio, attuazione e messa a punto di procedure migliorative per l'invio delle missive e la riscossione delle somme; raccolta ed elaborazione dei dati provenienti dagli URC periferici presso i Distretti Socio Sanitari nn. 1, 2, 3, 4, 5, e presso i PP.OO. - Attivazione delle procedure relative all'accertamento ed al recupero ticket sanitario per esenzioni da reddito non spentati e relativi all'anno 2014/2015; - attivate le procedure relative all'accertamento e verifica preordinate al recupero del credito relativo alle omesse disdette 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016. - Coordinamento delle attività degli URC periferici presso i Distretti Socio Sanitari nn.1, 2, 3, 4 e 5 e dei Presidi Ospedalieri per l'attivazione delle procedure per il recupero dei crediti relativi alle omesse disdette degli anni 2017/2018, dei c.d. "Codici bianchi", delle sanzioni per visite, esami

9/12/2021 

- diagnostici e di laboratorio, i cui referti non sono stati ritirati nel termine di giorni 30, delle sanzioni per mancata disdetta della prestazione sanitaria prenotata e dei ticket per esami pre-operatori dovuti in caso di rinuncia al ricovero programmato;
- Elaborazione ed aggiornamento del data-base delle procedure di recupero da azionare ed azionate, contabilizzazione incassi e rateazione concessa;
 - cooperazione con il Corpo della Guardia di Finanza relativamente alle procedure attinenti al recupero ticket sanitario per esenzioni da reddito non spentati.
 - Consultazione, ad ausilio dell'intera attività di recupero dei crediti sanitari, delle piattaforme ed applicativi TS, NCUP, EDOTTO;
 - Raccolta, esame ed invio delle note di riscontro, con invio di missive attraverso il sistema GLOBALCOM, nel rispetto dei termini stabiliti dal Regolamento Aziendale, delle domande di riesame ed annullamento degli avvisi bonari di pagamento inviati agli utenti;
- Dal 17.04.2018 al 10/4/2019
-
- Data
Lavoro o posizione ricoperti
- Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno e determinato (cat. D) 36 ore settimanali.
 - funzionario della Struttura Burocratico Legale autorizzato a stare in giudizio giusta delibera n. 1330/2018. Funzionario Coordinatore Ufficio Recupero Crediti Centrale-SBL, giusta delibera n. 1283/2018.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ASL BT – VIA FORNACI 201- ANDRIA - Sede Direzione Generale Andria
- Principali attività e responsabilità
- Attività svolta per la ASL BT SBL
 - redazione atti difensivi per la costituzione in giudizio della Asl BT, intimazione testi, memorie e comparse conclusionali nelle controversie relative a risarcimento del danno da responsabilità medica, randagismo e controversie di lavoro. Svolgimento delle attività correlate: partecipazione alle udienze e svolgimento degli adempimenti di cancelleria e di notifica. Redazione atti di transazione delle controversie in materia di responsabilità medica; redazione pareri legali; costituzione in giudizio e partecipazione alle udienze per conto della ASL BT in veste di funzionario amm.vo nei casi previsti dall'art. 417 bis ed 82 c.p.c.
 - Attività svolta quale Funzionario istruttore per il CVS (Comitato Valutazione Sinistri) : studio delle monitorie legali contenenti richieste risarcitorie per responsabilità medica, randagismo, contrazione virus epatite c a seguito di trasfusione ematica o somministrazione di vaccini ;avvio istruttoria a seguito delle richieste risarcitorie, così come previsto dalla legge Gelli-Bianco; predisposizione ed invio al personale sanitario coinvolto nelle cure del paziente delle richieste risarcitorie e degli atti giudiziari (ricorsi ex art. 696 bis c.p.c.- atti di citazione-ricorsi ex art. 702 bis c.p.c.); tenuta ed aggiornamento data base dei sinistri; partecipazione in veste di segretario agli incontri del comitato valutazione sinistri; partecipazione in veste di segretario alle trattative stragiudiziali con le controparti in sede di CVS;

9/12/2021



- redazione e trasmissione alla Direzione Strategica delle relazioni riassuntive dei casi risolvibili bonariamente; redazione degli atti di transazione delle controversie; corrispondenza con gli avvocati di controparte, consulenti tecnici di ufficio e consulenti di parte; comunicazione delle nomine ai CTP incaricati nell'interesse dall'azienda;
- In qualità di Coordinatrice dell'URC Centrale, con le seguenti funzioni: classificare i crediti per tipologia; analizzare, verificare ed implementare i dati presenti nei software aziendali al fine di quantificare l'ammontare relativo al credito pregresso, funzionali al recupero; accertare e quantificare l'ammontare del credito corrente da recuperare; verificare la puntuale registrazione delle prestazioni erogate da parte delle U.O; coordinare le attività degli URC periferici al fine di rendere più celeri le attività di gestione; accertamento del credito attuale e corrente, al fine di ottemperare al recupero contemporaneamente al suo accertamento e non produrre arretrato. Collaborazione con l'AGREF al fine di una corretta qualificazione e quantificazione degli incassi relativi al recupero dei crediti derivanti da prestazione sanitaria e con la Direzione Generale in relazione alle comunicazioni obbligatorie circa tale attività alla Regione Puglia ed alla Guardia di Finanza.
 - Pertanto, è stata effettuata la acquisizione di report per l'accertamento del credito derivante da prestazioni sanitarie maturato dalla ASL BT, tramite estrazione dal sistema TS ed applicativo NCUP delle posizioni negative al fine del recupero delle esenzioni ticket non spettanti accertate dal MEF; attivate ed ultimate le procedure relative all'accertamento ed al recupero ticket sanitario per esenzioni da reddito non spettanti relativi all'anno 2013, attraverso il sistema di invio massivo GLOBALCOM degli avvisi bonari per il recupero; svolgimento attività di coordinamento degli URC (ufficio Recupero Crediti) periferici presenti presso i Distretti Socio Sanitari e Presidi Ospedalieri; redazione del Nuovo Regolamento Aziendale per l'attività di gestione dei crediti sanitari approvato con delibera n. 2009/2018; studio, attuazione e messa a punto di procedure migliorative per l'invio delle missive e la riscossione delle somme; raccolta ed elaborazione dei dati provenienti dagli URC periferici presso i Distretti Socio Sanitari nn. 1, 2, 3, 4, 5, e presso i PP.OO.
 - Attivazione delle procedure relative all'accertamento ed al recupero ticket sanitario per esenzioni da reddito non spettanti e relativi all'anno 2014/2015;
 - attivate le procedure relative all'accertamento e verifica preordinate al recupero del credito relativo alle omesse disdette 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.
 - Coordinamento delle attività degli URC periferici presso i Distretti Socio Sanitari nn.1, 2, 3, 4 e 5 e dei Presidi Ospedalieri per l'attivazione delle procedure per il recupero dei crediti relativi alle omesse disdette degli anni 2017/2018, dei c.d. "Codici bianchi", delle sanzioni per visite, esami diagnostici e di laboratorio, i cui referti non sono stati ritirati nel termine di giorni 30, delle sanzioni per mancata disdetta della prestazione sanitaria prenotata e dei ticket per esami pre-operatori dovuti in caso di rinuncia al ricovero programmato;
 - Elaborazione ed aggiornamento del data-base delle procedure di recupero da azionare ed azionate, contabilizzazione incassi e rateazione concessa;

9/12/2021 

- cooperazione con il Corpo della Guardia di Finanza relativamente alle procedure attinenti al recupero ticket sanitario per esenzioni da reddito non spettanti.
- Consultazione, ad ausilio dell'intera attività di recupero dei crediti sanitari, delle piattaforme ed applicativi TS, NCUP, EDOTTO;
- Raccolta, esame ed invio delle note di riscontro, con invio di missive attraverso il sistema GLOBALCOM, nel rispetto dei termini stabiliti dal Regolamento Aziendale, delle domande di riesame ed annullamento degli avvisi bonari di pagamento inviati agli utenti;
- attività di recupero dei crediti per spese e competenze di giudizio previsti nelle sentenze emesse in favore della ASL BT.
- Apporto dati per la redazione del bilancio aziendale 2018.
- Cooperazione con il Corpo della Guardia di Finanza relativamente alle procedure attinenti al recupero ticket sanitario per esenzioni da reddito non spettanti.

Data	Dal 11.04.2016 al 16.04.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno e determinato (cat D) 36 ore settimanali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Recupero Crediti presso il Distretto SS 5 Trani-Bisceglie ASL BT – VIA FORNACI 201 - ANDRIA
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Funzionario addetto alla ultimazione delle procedure relative all'accertamento ed al recupero del ticket sanitario per esenzioni da reddito non spettanti relative all'anno 2011 (utenti di Trani e Bisceglie). - Attivazione ed ultimazione delle procedure di accertamento del credito e relativo recupero per esenzioni ticket da reddito non spettanti per l'anno 2012, sanzione per omessa disdetta o modifica tardiva delle visite prenotate anno 2017 (utenti di Trani e Bisceglie); preparazione ed invio agli utenti di Trani e Bisceglie (da ultimo con sistema GLOBALCOM) della richiesta bonaria di pagamento delle somme dovute. - Ricevimento dell'utenza, sia presso la sede distrettuale di Trani che di Bisceglie, per l'acquisizione delle richieste di riesame e/o reclami avverso gli avvisi bonari, delle attestazioni di pagamento o della documentazione giustificativa del mancato pagamento. - Valutazione preliminare delle giustificazioni addotte dagli utenti e della documentazione prodotta; - Registrazione su data-base degli esiti delle missive (pagamenti, giustificazioni, esito invio raccomandate, pagamenti rateizzati). - Redazione di relazioni e report periodici riepilogativi dell'attività svolta e delle somme incassate e loro comunicazione al Dirigente Amministrativo del Distretto SS ed alla Guardia di Finanza; - Aggiornamento e registrazione sulla piattaforma Progetto TS delle posizioni relative agli utenti paganti con chiusura delle medesime TS;

9/12/2021 

- Consultazione a supporto della intera attività di accertamento e recupero del credito, delle piattaforme EDOTTO e NCUP;
- catalogazione ed archiviazione della documentazione cartacea.
- Ulteriore attività svolta:
a supporto del personale dell'Ufficio Anagrafe di Bisceglie ed in coincidenza della scadenza annuale, rilascio delle esenzioni ticket da reddito sia in modalità di accesso diretto dell'utenza che attraverso CAF e Patronati accreditati presso il Distretto SS 5.

Data Dal 03/2006 al 10.04.2016
 Lavoro o posizione ricoperti Avvocato con proprio studio
 Principali attività e responsabilità Diritto civile - penale
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale avv. F. Daniela Dimonte via Capua n. 37, 76121 Barletta

Data 9/1997-03/2006
 Lavoro o posizione ricoperti Praticante avvocato e collaboratore di studio (avvocato)
 Principali attività e responsabilità Ultimazione pratica forense e collaborazione professionale in qualità di avvocato in campo civile-lavoristico-previdenziale-penale. Assistenza in udienza, redazione atti giudiziali e stragiudiziali in materia civile, lavoristica, previdenziale, fallimentare, esecutiva, penale; affidamento di contenziosi.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Coviello-Pannarale via G. De Nittis 45, 76121 Barletta

Data 9/1996 – 9/1997
 Lavoro o posizione ricoperti Pratica forense diritto penale
 Principali attività e responsabilità Assistenza alle udienze e redazione atti
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Cioce via G. De Nittis n. 55, 76121 Barletta

Istruzione e formazione

Data 20 Settembre 2019
 Titolo della qualifica rilasciata iscritta all'Albo degli Avvocati Cassazionisti

Data Giugno 2011
 Titolo della qualifica rilasciata Mediatore Civile
 Principali tematiche/competenze professionali riconosciute Superamento corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori Civili (ADR)
 Nome e tipo di organizzazione GEF CONSULTING

9/12/2021 

Data 21/03/01
 Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione Albo Avvocati del Foro di Trani;
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio dell'ordine degli Avvocati del Foro di Trani

Data Maggio 1999
 Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione di Avvocato
 Corte di Appello di Bari

Data 20.06.1996
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in Giurisprudenza – corso di laurea quadriennale v.o.- (voti 110/110 e lode)
 Tesi di laurea: "La tutela linguistica dello straniero nella Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo e nella normativa italiana".
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Bari

Date a.s. 1989/90
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità Classica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, lingua e letteratura inglese, matematica, fisica, chimica, biologia, geografia astronomica, storia, filosofia, geografia, storia dell'arte
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico " A. Casardi " Barletta

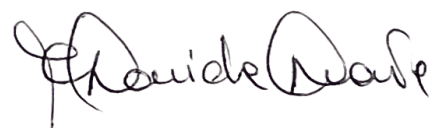
Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

9/12/2021



Inglese	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in equipe anche in collaborazione con figure diverse, ottime capacità diplomatiche e di mediazione.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto all' esigenza di rispettare termini e scadenze. Capacità di pianificazione e comunicazione, affinate anche attraverso l'attività di docenza presso la Scuola Forense degli Avvocati del Foro di Trani. Predisposizione al knowledge-sharing.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza ed ottima capacità di utilizzo in autonomia dei comuni software e ottima capacità di navigazione in internet Certificazione ECDL BASE-STANDARD-SECURITY
Altre capacità e competenze	Abilitata alla professione forense tramite superamento dell'Esame di Stato sessione 1998/1999 Corte di Appello di Bari. Iscritta all'albo degli avvocati del Foro di Trani dal 2001.
Patente	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	<p>Dal 2016 membro del corpo docente della Scuola forense presso l'Ordine degli Avvocati di Trani</p> <p>In data 1.07.2011, moderatrice del convegno "I Cold Case", sull'istituto della riapertura delle indagini ex art. 414 c.p.p., organizzato dall'associazione "Nessuno tocchi Abele" di Barletta ed accreditato ai fini formativi dal Consiglio dell'Ordine avvocati di Trani.</p> <p>Dal 2014 al 2016 Presidente della associazione "Forum Ambientalista" sezione di Barletta.</p> <p>Dal 2016 al 2018 membro del Direttivo del Comitato Operazione Aria Pulita Bat (OAP)</p> <p>Iscritta nelle graduatorie di circolo e di istituto del personale docente ed educativo di terza fascia.</p> <p>Frequenta attualmente Master on line di II livello MAGPA Management e Governance della P.A., presso la Università LUM</p>

9/12/2021 

**Attività di formazione ed
aggiornamento professionale**

-05/10/2019 L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE E LE PROFESSIONI INTELLETTUALI - COA TRANI 3 crediti
-22/09/2019 L'INVENZIONE DEL DIRITTO IN OCCIDENTE, DIALOGO CON OLIVIERO DILIBERTO E ALDO SCHIAVONE, INTRODUCE ANDREA LOVATO (COA TRANI) 2 crediti
-22/09/2019 IL CASO KAUFMANN CON GIOVANNI GRASSO E CRISTINA BATTOCLETTI (COA TRANI) 3 crediti
-20/09/2019 LA CORTE COSTITUZIONALE NELLE CARCERI, CON PROF.SSA MARTA CARTABIA, VICE PRESIDENTE CORTE COSTITUZIONALE E LIANA MILELLA (COA TRANI) 2 crediti
-18/09/2019 LA SVOLTA . DIALOGHI SULLA POLITICA CHE CAMBIA CON SABINO CASSESE GIURISTA E ACCADEMICO (COA TRANI) 2 crediti
-16/09/2019 Cerimonia di intitolazione della Scuola Forense dell'Avv. Pietro Mario Coviello (COA TRANI) 6 crediti
29/09/2018 LA GIURISDIZIONE OGGI NELLA COSTITUZIONE (COA Trani) 2 crediti

- Le risorse umane quali leve di sviluppo della governance aziendale: le linee di azione tra il profilo Professionale (funzioni attribuite) e norme comportamentali –Gli obblighi di condotta in servizio – Profili disciplinari". Organizzato dalla ASL BT. Tenuto il 16.11.2018.

- 25/10/2018 PREVENZIONE CORRUZIONE WHISTLEBLOWING – POTERE DISCIPLINARE" COA BARI – 6 crediti

-MORO STATISTA, MORO GIURISTA. Convegno studi in memoria di Aldo Moro nell'anniversario della sua scomparsa. 3 crediti
Tenuto il 08/05/2017 a TRANI - Organizzato da AIGA Sezione di Trani COA TRANI

-CORSO DI FORMAZIONE: IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI.LINEE GUIDA E PRIME INTERPRETAZIONI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D. LGS 50/2016 15 crediti
Tenuto dal 10/03/2017 al 29/04/2017 a TRANI - Organizzato da AIGA Sezione di Trani-COA TRANI

-Lectio Magistralis sul tema: Indipendenza e autonomia della Magistratura: una ri-lettura dei principi costituzionali (2017-0045) 5 crediti
Tenuto il 19/05/2017 a Trani - Organizzato da COA TRANI COA TRANI

-LA LEGGE GELLI-BIANCO SULLA RESPONSABILITA' SANITARIA.LUCI ED OMBRE AD UN ANNO DALLA ENTRATA IN VIGORE. 8 crediti
Tenuto dal 08/06/2018 al 08/06/2018 a BISCEGLIE - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE FORENSE DI TRANI COA TRANI

- Il processo civile telematico

-Procedure esecutive: le importanti novità introdotte dalla L. 10/11/2014 n. 162
Tenuto il 19/02/2015 a Trani - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE
FORENSE DI TRANI COA TRANI

-Una nuova area di studio e di impegno professionale per i giovani avvocati:
l'internazionalizzazione delle P.M.I. (2015-0006)
Tenuto il 20/03/2015 a Trani - Organizzato da AGIFOR-SEZIONE TRANI COA
TRANI

-CORSO ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO
Tenuto il 21/03/2015 a BARI - Organizzato da COA BARI
-OPEN DAY della CASSA FORENSE: Welfare e nuove opportunità per gli
avvocati
Tenuto il 19/06/2015 a Trani - Organizzato da COA TRANI COA TRANI

-La riforma dei reati tributari alla luce del D.Lgs. 158/2015
Tenuto il 29/01/2016 a Trani - Organizzato da UNIVERSITA' "LUM JEAN
MONNET" COA TRANI

-Depenalizzazioni e risvolti processuali. (2016-0029)
Tenuto il 11/03/2016 a Trani - Organizzato da CAMERA PENALE TRANI COA
TRANI

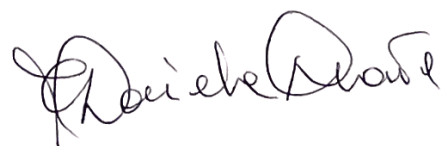
-Il nuovo divorzio in Italia
Tenuto il 29/04/2016 a Barletta - Organizzato da Associazione Avvocati di
Barletta "S. Casamassima" COA TRANI

-PREMIO DI DEONTOLOGIA "AVV. DONATO DI PAOLA" E "AVV.
PASQUALE INFANTE"
Tenuto il 07/05/2016 a TRANI - Organizzato da COA TRANI COA TRANI

-LE CONVIVENZE DI FATTO DOPO LA NUOVA LEGGE.
Tenuto il 23/05/2016 a TRANI - Organizzato da OSSERVATORIO NAZIONALE
DIRITTO FAMIGLIA SEZ. TRANI COA TRANI

-La vittima e la Giustizia: delitti inspiegabili e problematiche della famiglia
"indagata" tra cronaca e privacy.
Tenuto il 30/05/2016 a Trani - Organizzato da AGIFOR-SEZIONE TRANI COA
TRANI

9/12/2021



Tenuto il 21/02/2014 a Barletta - Organizzato da U.D.A.I. Sezione Barletta-Andria-Trani COA TRANI

-Realtà e prospettive delle misure di prevenzione in Italia (2014-0003)

Tenuto il 14/03/2014 a Trani - Organizzato da CAMERA PENALE TRANI COA TRANI

-Linee guida per la redazione del ricorso per Cassazione in materia civile.

Tenuto il 27/03/2014 a Trani - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE FORENSE DI TRANI COA TRANI

-Le prestazioni previdenziali della Cassa Forense. (2014-0030)

Tenuto il 10/04/2014 a Trani - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE FORENSE DI TRANI COA TRANI

-Le novità del nuovo Codice Deontologico Forense.

Tenuto il 17/04/2014 a Trani - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE FORENSE DI TRANI COA TRANI

-Dimissioni, risoluzione consensuale e licenziamento

Tenuto il 15/05/2014 a Trani - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE FORENSE DI TRANI COA TRANI

-Il reato di omesso versamento IVA e la soglia di punibilità. (2014-0037)

Tenuto il 22/05/2014 a Trani - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE FORENSE DI TRANI COA TRANI

-

Il Processo Civile Telematico.

Tenuto il 29/05/2014 a Trani - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE FORENSE DI TRANI COA TRANI

-Il modello 5 (2014-0032)

Tenuto il 10/07/2014 a Trani - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE FORENSE DI TRANI COA TRANI

-Adempimenti dell'Ordine e della Cassa per l'attuazione del regolamento ex art. 21 L. 247 Tenuto il 15/10/2014 a Trani - Organizzato da FONDAZIONE DELL'ORDINE FORENSE DI TRANI COA TRANI

-Corso di alta formazione in Diritto Tributario (2014-0070)

Tenuto dal 04/10/2014 al 25/10/2014 a Barletta - Organizzato da COA TRANI

-CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO.

BARI, DAL 7 AL 28 GIUGNO 2014.

Tenuto il 28/06/2014 - Organizzato da COA BARI COA BARI DIRITTO TRIBUTARIO

-Premio di deontologia Avv. Donato Di Paola

Tenuto il 15/01/2015 a Trani - Organizzato da COA TRANI COA TRANI

9/11/2014
Daniela Dimonte