



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Merito Civile e al Valor Militare.
Città della Disfida

II Commissione Consiliare Permanente
"Attività Produttive, Sviluppo Economico, Lavoro"
VIII Commissione Consiliare Permanente
"Cultura, Pubblica Istruzione"

VERBALE della seduta congiunta del giorno 23.01.2026

L'anno duemilaventisei addì 23 del mese di gennaio a cominciare dalle ore 17:25 si è tenuta, presso una sala riunione posta al II Piano del Palazzo di Città - Uffici del Consiglio Comunale, la seduta congiunta della **II e VIII Commissione Consiliare Permanente** convocata con nota prot. 6012 del 23.01.2026 per trattare gli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

- **Concerto del 5 gennaio 2026 nell'ambito del programma "Capodanni di Puglia - Resoconto.**

La seduta è copresieduta da entrambi i Presidenti – Gennaro **CALABRESE** e Ruggiero **FIGURELLA** - in deroga al 5° co. dell'art. 79 del Regolamento del C.C. – assiste, svolgendo le funzioni di segretario verbalizzante, il sig. Giovanni PEDICO dipendente comunale.

Risultano presenti ed assenti i componenti come di seguito indicato:

COMPONENTI II Commissione	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Gennaro CALABRESE	Presidente	X	
Luigi DIMONTE	Vice Presidente	X	
Massimo A. SPINAZZOIA	Commissario	X	
Giovanni CETO	Commissario		X
Vittorio CARDONE	Commissario	X	

COMPONENTI IV Commissione	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Ruggiero FIGURELLA	Presidente	X	
Giuseppe PAOLILLO	Vice Presidente	X	
Michela DIVICCARO	Commissaria		X
Gianluca GORGOGNONE	Commissario		X
Vittorio CARDONE	Commissario	X	

Sono presenti, come da convocazione, l'assessore alla Cultura e Grandi Eventi Oronzo CILLI e l'assessore alle Attività Produttive Giuseppe DILEO.

Apri i lavori il Presidente della II Commissione – Gennaro **CALABRESE** – che, dopo aver verificato la presenza del numero legale e ringraziato gli assessori per la loro presenza, richiama la trattazione dell'ordine del giorno della seduta congiunta di queste Commissioni del giorno 20.01 u.s. per cui lascia subito intervenire in merito l'assessore CILLI.

Preliminarmente l'assessore CILLI tiene a precisare che l'organizzazione del concerto del 5 gennaio 2026 finanziato dalla Regione PUGLIA nell'ambito del cartellone regionale "Capodanni di PUGLIA" – è stato organizzato in tempi strettissimi, avendo avuto notizia del finanziamento nella tarda giornata di venerdì 5 dicembre 2025 con la richiesta – da parte degli uffici regionali – di presentare un progetto entro la giornata

di martedì 9 dicembre 2025. Fatte queste premesse, attenendosi alle richieste di cui al verbale di seduta del 20.01.2026 di queste Commissioni Consiliari, riferisce:

- ✓ di non essere a conoscenza di eventuali conflitti di interesse tra l'Amministrazione Comunale e l'agenzia di spettacoli commissionaria del concerto in parola;
- ✓ la scelta dell'agenzia è avvenuta dopo consultazione per le vie brevi – visti i tempi stringenti – di tre agenzie di spettacolo e, considerato che l'importo ivato era di circa 86.000,00, quindi sottosoglia europea, si è operato l'affidamento diretto incaricando l'agenzia resasi immediatamente disponibile a fornire gli artisti;
- ✓ infine procede ad un resoconto puntuale del finanziamento le cui voci di spesa trovano riscontro nel preventivo agli atti col n. di PG n.109458 del 17.12.2025 che qui si allega sotto la lettera "A" approvato con delibera di G. C. n. 413 del 22.12.2025.

Dopo l'intervento dell'assessore, segue un confronto, con l'intervento dei diversi commissari, ove emerge l'apprezzamento della riuscita del concerto dovuta, anche, alla buona scelta della location ovvero largo Ariosto.=====

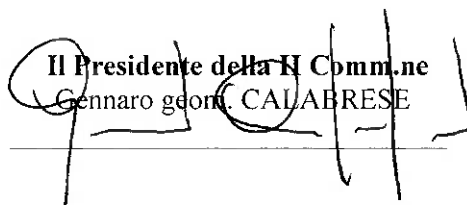
Infine, le Commissioni dopo lettura collegiale del processo verbale della seduta congiunta del giorno 22.01.2026 lo approvano all'unanimità dei presenti.=====

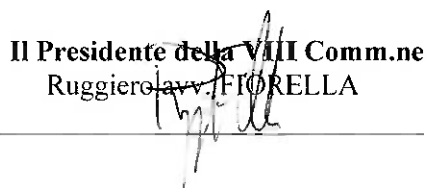
Alle ore 18:05 del giorno 23.01.2026 il presidente della VIII Commissione – Ruggiero **IORELLA** - dichiara chiusa la seduta non essendoci altro argomento da trattare come nessuna richiesta di intervento o replica.=====

Si dispone la trasmissione del presente processo verbale all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.=

Si dispone, altresì, che il presente verbale venga pubblicato nella pagina istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata ai lavori delle Commissioni Consiliari. =====

Il segretario
Giovanni PEDICO


Il Presidente della II Comm.ne
Gennaro geom. CALABRESE


Il Presidente della VIII Comm.ne
Ruggiero avv. IORELLA




Al Sindaco di
BARLETTA
Dott. Cannito

Oggetto: Proposta evento 5 GENNAIO 2025

Con la presente, il sottoscritto Pasquale De Leo, legale rappresentante dell'agenzia di eventi PDL Comunicazione & Eventi con sede in Terlizzi in Viale Italia n° 141, P.I 06412640721 agenzia presente sul territorio del nord barese da più di 20 anni organizzatrice di concerti ed eventi di artisti nazionali e festival, dopo intercorsi incontri con l'amministrazione comunale è a formulare proposta onnicomprensiva per evento 5 GENNAIO 2026 PIAZZA ARIOSTO

L'evento sarà organizzato come di seguito:

Realizzazione palco 10x12 mt coperto in piazza con audio e luci adeguato alla piazza, allestimento area back stage con n°3 gazebo e n° 20 Transenne antipanico,

€. 12000,00

- Gruppo elettrogeno con gasolio **€. 500,00**
- Ledwall 3x4 adeguato alla piazza **€. 1500,00**
- Personale e tecnici per lo svolgimento dell'evento **€. 3000,00**
 - Pratiche amministrative e piano safety **€.2000,00**
 - Servizio di sicurezza con n°12 unità decretate dalla prefettura e associazioni del posto per 'evento, safety & security, servizio sanitario con n°2 ambulanze

€. 4000,00

- Bagni chimici e n° 4 addetti antincendio **€. 1510,00**
- La serata sarà presentata da presentatori che guideranno l'evento garantendo un coinvolgimento totale /DJ e PRESENTATORI CON UNA SERATA ESCLUSIVA EVENTO DICOTECA IN PIAZZA CON FORMAT VOGLIO TORNARE NEGLI ANNI 80 CON OSPITE D'ECCEZIONE HAIDUCII E ROY PACI - ICONE DEGLI ANNI 80-90 - ESIBIZIONE DI 4 BRANI A TESTA

€. 25000,00

- Diritti SIAE **€. 2000,00**
- Diritti d'agenzia per organizzazione generale e coordinamento del tutto **€. 4500,00**



PIANO DI COMUNICAZIONE

- Costituzione di un ufficio stampa e predisposizione di un comunicato stampa e redazionali su quotidiani locali;
- Organizzazione conferenza stampa e realizzazione cartelline stampa brandizzate;
- Realizzazione di n. 10.000 flyer con funzione informativa degli eventi;
- Realizzazione di gadget pubblicitari brandizzati: n. 50 cappellini e n. 50 magliette;
- Stampa e affissione di n. 300 manifesti 70x100 e n. 5 6x3 nelle città di Barletta, Bari, Andria, Corato e Molfetta;
- Realizzazione n. 2 Roll-up in formato verticale di tipo mobile o autoportante brandizzato;
- Proiezione di un videoclip di 30 secondi (contenente loghi e hashtag ed altro materiale concordato con ARET) su ledwall retropalco dell'evento del 5 gennaio 2026;
- Brandizzazione palco evento del 5 gennaio 2026 con realizzazione pannelli in PVC contenente loghi e hashtag ed altro materiale concordato con ARET;
- Brandizzazione dei punti informativi per la distribuzione di materiale promozionale del territorio e degli eventi con la realizzazione di desk pubblicitari nell'Infopoint della Città di Barletta e nei principali contenitori culturali della Città (Palazzo Della Marra e Castello);
- Trasmissione di uno spot pubblicitario televisivo su almeno tre tv locali (Amica 9, Teleregione e Telesveva) e sui social della durata di 30 secondi. Il video sarà concordato e poi brandizzato con il frame di chiusura (bumper out) fornito dall'ARET, concordando l'apposizione opportuna dei loghi;
- Trasmissione spot radiofonici su minimo due emittenti radio (Ritmo 80 e Radio Gamma) a rilevanza regionale;
- Realizzazione di banner web pubblicitari da pubblicare su vari siti on line quali: portali del circuito viva (Barletta, Andria e Trani), *benvenutiinpuglia*, *inchiostro di puglia* e altre pagine e gruppi locali.
- Realizzazione contenuti pubblicitari da veicolare sui social istituzionali del Comune di Barletta.



DAL 22 DICEMBRE AL 5 GENNAIO 2026

€ 15000,00

TOTALE € 71010,00 +IVA

Sarà cura della nostra agenzia concordare la conferenza stampa di presentazione dell'evento con coinvolgimento di tutti i mezzi di informazione locale.

Terlizzi

Per accettazione

Agenzia PDL