

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL FOSSATO DEL CASTELLO PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI CULTURALI, MUSICALI, DI SPETTACOLO ETC.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

VISTI:

- ▲ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 02/04/15, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto " Fossato del Castello – atto d'indirizzo per l'utilizzo";
- ▲ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 18/5/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Concessione del Fossato del Castello";
- ▲ la determinazione dirigenziale n. 738 del 26/5/2017;
- ▲ il d. lgs 267/00 e s.m.i
- ▲ il d. lgs. 165/01 e s.m.i.;
- ▲ il Regolamento per la valorizzazione, alienazione e concessione del patrimonio immobiliare del Comune di Barletta, approvato con delibera di G.C. n. 58 del 29.07.2015;

A V V I S A

Art. 1

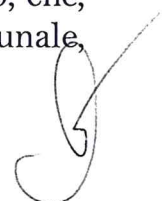
OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di Barletta intende dare in concessione il "Fossato del Castello", sito in Viale Cafiero, per gli anni 2017-2018, eventualmente rinnovabili, per la realizzazione di manifestazioni, eventi culturali, musicali, teatrali, di spettacolo, sportivi, ecc., così come disposto dalla Delibera di G.C. n. 60 del 02/04/2015 e della Delibera di G.C. n. 96 del 18/05/2017.

Le suddette attività non potranno essere svolte al di fuori del periodo di tempo indicato nel successivo art. 5, fatto salvo per particolari eventi che dovranno essere comunque autorizzati dal Comune di Barletta.

La concessione comprenderà:

- l'uso gratuito dello spazio all'interno del Fossato del Castello, per il periodo 1/6-31/10 per gli anni 2017 e 2018, per lo svolgimento di eventi culturali, musicali, teatrali, di spettacolo, sportivi, etc, nel rispetto del decoro del bene culturale;
- un sostegno, da parte del Comune di Barletta, proporzionale al piano di gestione sotto forma di sostegno ai servizi per la collettività e comunque nella misura massima di € 5.000,00;
- la gestione delle attività da realizzare all'interno del Fossato del Castello, che, previa valutazione e approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, rientreranno nel cartellone dell'Estate Barlettana.



Il Concessionario sarà anche responsabile della gestione amministrativa relativa alle attività organizzate, nonché alla gestione tecnica degli spazi, tra cui:

- apertura e chiusura della struttura nei giorni di attività;
- attrezzare lo spazio per consentirne l'accesso alle varie attività;
- vigilanza sulla struttura nelle ore di attività;
- vigilanza e manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi per l'intero periodo della concessione.

Il Concessionario sarà tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto della Concessione da qualunque manomissione da parte di terzi.

Art. 2

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Il Fossato del Castello è sito in Via Cafiero di superficie di circa 7.000 mq. dotato di attacchi di fogna e luce.

La planimetria dell'immobile è allegata al presente bando.

L'immobile in oggetto dovrà essere obbligatoriamente visitato dai soggetti interessati a presentare le proposte progettuali dalle ore 9,00 alle ore 12,30, previo appuntamento telefonico al n. 0883578412 nel puntuale rispetto dell'orario prefissato, tramite colloquio telefonico. Di detto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

Art. 3

SOGGETTI AMMESSI ALL'AVVISO PUBBLICO

Possono partecipare al presente bando:

soggetti di cui all'art. 45 e 80 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017, compresi i raggruppamenti temporanei di concorrenti. - Associazioni aventi finalità artistico culturali, che svolgano attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e realizzazione di progetti culturali. Associazioni, cooperative, enti, società legalmente costituite, anche riunite in RTI e/o ATI in possesso di partita IVA, in grado di poter emettere regolare fattura elettronica.

Art. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Esperienza documentabile relativa all'ultimo quinquennio, maturata nella gestione tecnico-organizzativa di spazi dedicati alla realizzazione di attività in ambito artistico e musicale. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti il requisito dovrà essere posseduto anche solo dalla mandataria/capogruppo.



ART. 5

DURATA DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

La durata della concessione sarà limitata ai seguenti periodi dell'anno 2017 e dell'anno 2018:

2017: dalla data di stipula del contratto sino al 31 ottobre.

2018: dal 1 giugno al 31 ottobre.

Nei periodi non interessati dalla concessione il bene tornerà nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Barletta si riserva la possibilità di procedere al rinnovo della concessione per pari periodo. La concessione in uso dello spazio inizia a far data dalla firma del contratto e contestuale consegna dello spazio.

L'assegnatario sarà obbligato a:

- utilizzare lo spazio per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto successivamente stipulato. Lo spazio sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- acquisire la preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del programma di iniziative da svolgere nel Fossato del Castello e che dovrà essere inserito nel cartellone dell'Estate Barlettana;
- realizzare i lavori di allestimento dell'area e di installazione sulla stessa di tutte le attrezzature, obbligatoriamente amovibili, necessarie allo svolgimento delle manifestazioni programmate (palco, sedie, servizio audio-luci, servizio d'ordine/sicurezza antincendio etc.) e della struttura mobile da adibire alla somministrazione di alimenti;
- farsi carico di ogni onere connesso all'organizzazione e realizzazione delle iniziative (SIAE, Enpals, autorizzazioni tecniche, contratti, etc);
- farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria, delle spese di gestione nonché della pulizia e della raccolta dei rifiuti derivanti dalla frequentazione dell'area da parte del pubblico;
- osservare il termine di conclusione delle manifestazioni culturali e della contestuale chiusura del punto di somministrazione che è fissato alle ore 01:00;
- rispettare le norme in materia di emissioni sonore al fine di non arrecare disturbo alla quiete pubblica;
- dare corso a tutte le procedure necessarie al fine dell'acquisizione a proprio nome delle autorizzazioni previste dal TULPS;
- presentare annualmente una relazione contenente il resoconto dei risultati conseguiti;
- presentare apposita polizza assicurativa RCT/RCO, ovvero apposita appendice a medesima polizza generale già stipulata dal Concessionario, in cui anche il Comune di Barletta sia espressamente qualificato "terzo", a copertura di eventuali danni a persone e cose e allo spazio oggetto della concessione, con massimale di € 1.500.000,00 ad evento organizzato nel Fossato del Castello;

- provvedere al deposito cauzionale, anche con polizza fidejussoria bancaria o assicurativa pari al 2% del costo dell'investimento/valore del piano delle attività (al netto di contributi pubblici) desumibile dal piano economico – finanziario.

Art. 6

CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE

I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale che preveda l'utilizzo dello spazio in oggetto per la realizzazione di attività riportate nella Delibera di G.C. n. 60 del 2/4/2015 e della Delibera di G.C. n. 96 del 18/05/2017.

In particolare il progetto di gestione dovrà contenere:

- Piano di gestione del Fossato con l'indicazione della forma di sostegno dei servizi alla collettività da parte del Comune di Barletta;
- Piano economico – finanziario di sostenibilità del progetto di concessione in uso del Fossato del Castello;
- Piano delle attività da realizzare all'interno della struttura;
- Modalità di funzionamento degli spazi del Fossato;
- Coinvolgimento e ricadute attese sul sito di riferimento;
- Modalità di pubblicizzazione degli eventi programmati;
- Risorse umane impiegate per lo svolgimento delle attività previste;
- Offerte e prospettive di collaborazione con il tessuto sociale e le associazioni presenti sul territorio;
- Eventuali iniziative offerte gratuitamente al pubblico;

Art. 7

CONCESSIONE IN USO

1. La concessione è attribuita nel rispetto dei principi di economicità della gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche.
2. Il concessionario non potrà sub concedere in tutto o in parte il Fossato del Castello. Il Concessionario potrà attivare collaborazioni con altri soggetti per la realizzazione degli eventi nel Fossato del Castello.
3. La concessione in uso a terzi non comporta la cessione o rinuncia del Comune di Barletta dei propri diritti tutelati dalla giurisprudenza. E' data facoltà all'Amministrazione Comunale di recedere dalla concessione per ragioni di pubblico interesse ovvero a seguito di nuove disposizioni o motivi di carattere generale, in qualunque momento senza diritto ad indennizzo alcuno.
4. Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e della struttura oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale, pena la decadenza della concessione. Alla scadenza della concessione, il Comune potrà comunque disporre a carico del Concessionario le opere di ripristino degli spazi dati in concessione.



5. Se le modificazioni o innovazioni di cui al comma precedente dovessero richiedere certificazioni di usabilità, agibilità o omologazione, il concessionario dovrà acquisirle a propria cura e spese.
6. Tutte le opere o interventi manutentivi migliorativi effettuati dal Concessionario, previa autorizzazione comunale, non danno diritto a rimborsi o indennizzi e alla scadenza della concessione rimarranno di proprietà comunale, senza onere alcuno per il Comune.

Art. 8

VALUTAZIONE

La selezione per la concessione del Fossato del Castello sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata. Le domande saranno valutate da una Commissione appositamente costituita e nominata dal Dirigente del settore Beni e Servizi Culturali, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un massimo 100 punti:

a) progetto gestionale delle attività proposte – max punti 80

- qualità, originalità e caratteristiche del piano delle attività da realizzare nel Fossato del Castello (max punti 35)
- rispondenza degli spazi alla specificità del progetto (max punti 10)
- sostenibilità economica del progetto (risorse umane impiegate, finanziamenti propri o da terzi o da sponsor) (max punti 10)
- piano di comunicazione e pubblicizzazione (max punti 5)
- descrizione delle strutture che il concorrente mette a disposizione per lo svolgimento di iniziative pubbliche organizzate dal Comune di Barletta, senza alcun onere a carico del Comune. Eventuali iniziative offerte gratuitamente al pubblico. (max punti 20)

b) esperienze pregresse e prospettive di collaborazione: max punti 20

- documentata esperienza pregressa dei soggetti richiedenti (max punti 10)
- prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate, in collaborazione con sodalizi privati, associazioni, cooperative, ecc. (max punti 10).

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

Art. 9

ASSEGNAZIONE

Il Comune di Barletta procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della commissione e alla formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti.

Il Comune di Barletta si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.

Il Comune di Barletta si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione.

Art. 10

MOTIVI DI REVOCA

Saranno motivi di revoca della concessione:

- la non rispondenza delle attività svolte rispetto alla proposta progettuale;
- usi diversi dell'immobile, rispetto al piano di attività presentato;
- perdita dei requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione all'avviso pubblico.

ART. 11

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere datata e sottoscritta dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza legale del soggetto concorrente.

A pena di esclusione dall'avviso gli interessati dovranno presentare un'unica **busta sigillata** e controfirmata sui lembi di chiusura, recante:

- i dati del mittente;
- i dati del destinatario: Comune di Barletta- Settore Beni e Servizi Culturali – Corso Vittorio Emanuele, 94 – 76121 Barletta;
- la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL FOSSATO DEL CASTELLO SITO IN VIA CAFIERO” – NON APRIRE.**

La busta deve contenere:

- domanda di partecipazione all'avviso debitamente datata e sottoscritta dal del legale rappresentante del soggetto partecipante, con allegata copia fotostatica del documento d'identità;
- il progetto di gestione del Fossato del Castello, così come previsto dall'art.6 del presente avviso.

La mancanza di anche uno solo degli elementi sopra indicati comporterà l'esclusione dall'avviso.

Sono previste le seguenti modalità di presentazione:

A mano : in questo caso la busta va presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barletta, c.so Vittorio Emanuele n. 94 (piano terra, presso l'URP) **entro e non oltre le ore 13.00 del 19.06.2017.** Ai fini della presentazione con la suddetta modalità vale il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.

Con raccomandata postale A/R: in questo caso la busta va presentata all'Ufficio Postale accettante **entro e non oltre le ore 13.00 del 19.06.2017** Per questa modalità varrà il timbro postale apposto dall'ufficio accettante.

Qualsiasi documentazione presentata oltre detto termine non sarà ritenuta valida.

ART. 12

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.barletta.bt.it nella sezione Bandi di Gara al link Bandi di Concorso e Avvisi Pubblici.

Ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti, relative al presente avviso, potranno essere formulate telefonando al numero 0883578431 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17,30 o inviando una mail al seguente indirizzo: cultura@comune.barletta.bt.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Santa Scommegna, Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali.

I concorrenti con la presentazione della domanda acconsentono al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per tutte le esigenze procedurali.

Barletta, 29 maggio 2017

Il Dirigente del Settore
Beni e Servizi Culturali

Dott.ssa Santa Scommegna

