



CITTA' DI BARLETTA
Città della Disfida

Medaglia D'oro al Valore Militare e al Merito Civile

L'UFFICIO EUROPA INFORMA

Fonte: www.regione.puglia.it

Apprendistato professionalizzante avviso "APPR-PROF/2011"

Con determinazione [n. 868 del 3 maggio 2011](#), il Dirigente del Servizio Formazione Professionale ha approvato l'avviso pubblico "[APPR-PROF/2011](#)", con il relativo impegno di spesa, per la presentazione di azioni formative e voucher per l'apprendistato professionalizzante, nell'ambito del P.O. PUGLIA 2007-2013, Fondo Sociale Europeo, Asse I Adattabilità.

Con il presente avviso, la Regione intende dare prosecuzione all'attuazione della legge regionale sull'apprendistato professionalizzante, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", del 22 novembre 2005, n. 13, e tramite il Piano straordinario per il lavoro in Puglia 2011 intende fornire una risposta immediata alla situazione sempre più difficile del lavoro in Puglia, facendo ricorso alle risorse ed agli strumenti operativi che ricadono nella propria sfera di competenza e di responsabilità.

Il provvedimento è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 69 del 5 maggio 2011.

Allegato Avviso.

A



AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI AZIONI FORMATIVE
PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

APPR-PROF/2011

P.O. PUGLIA 2007 – 2013
Fondo Sociale Europeo
2007IT051PO005
approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

ASSE I – ADATTABILITA'

Decreti Direttoriali
del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali
n. 110/II/2010, n. 219/II/2010 e n. 376/II/2010

Apprendistato
Professionalizzante

Indice

A) Riferimenti legislativi e normativi	
B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso	
C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori	
D) Destinatari.....	
E) Risorse disponibili e vincoli finanziari	
F) Modalità e termini per la presentazione delle istanze.....	
G) Procedure e criteri di ammissibilità	
H) Ammissibilità.....	
I) Tempi ed esiti delle istruttorie.....	
L) Obblighi del soggetto attuatore.....	
M) Modalità di utilizzo dei voucher e di erogazione del contributo	
N) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa	
O) Indicazione del foro competente	
P) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.	
Q) Tutela della privacy	
R) Informazioni e pubblicità.....	
ISTRUZIONI PROCEDURA TELEMATICA	

A) Riferimenti legislativi e normativi

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 recante disposizioni generali che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);
- Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;
- Decreto Legislativo n. 276/2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" art. 49 "Apprendistato professionalizzante".

- Decreto Legislativo n. 163/2006: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i.;
- Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- POR PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007)5767 del 21.11.2007 (2007IT051PO005), la cui Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 59 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del paragrafo 5.1.1 del POR in argomento, è stata individuata con DGR n. 391 del 27/03/2007 nel Dirigente protempore del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia;
- Piano straordinario per il lavoro in Puglia anno 2011 – Linea di intervento "il lavoro dei giovani" – azione specifica "Apprendistato professionalizzante";
- Legge Regionale del 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- Legge Regionale del 22/11/2005, n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante";
- Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- Legge Regionale del 28/12/2006, n. 40, "Modifiche e integrazioni alla legge regionale 22 novembre 2005, n. 13";
- Regolamento Regionale 9 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto "L.R. n. 10/2004 Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004 recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1125 del 25/07/2006, avente ad oggetto "Linee guida per l'attuazione della Legge Regionale n. 13/2005 in materia di apprendistato professionalizzante";
- Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 sopra richiamata;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Lavoro e Cooperazione n. 125 del 03/03/2006, pubblicata sul BURP n. 31 del 09/03/2006, avente ad oggetto "Approvazione modello piano formativo individuale per le assunzioni con contratto di apprendistato professionalizzante";
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso

Con il presente avviso del P.O. Puglia FSE 2007-2013, la Regione intende dare prosecuzione all'attuazione della legge regionale sull'apprendistato professionalizzante, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", del 22 novembre 2005, n. 13, e tramite il Piano straordinario per il lavoro in Puglia 2011 intende fornire una risposta immediata alla situazione sempre più difficile del lavoro in Puglia, facendo ricorso alle risorse ed agli strumenti operativi che ricadono nella propria sfera di competenza e di responsabilità.

L'apprendistato professionalizzante è un contratto di lavoro finalizzato all'acquisizione di una qualifica professionale della durata minima di due anni e massima di sei, individuata dai contratti collettivi in base al tipo di qualificazione da conseguire.

La formazione per gli apprendisti che s'intende finanziare con il presente avviso è quella formale ed esterna all'azienda. Tale formazione favorisce l'occupabilità degli apprendisti tramite lo sviluppo di competenze riferite a figure professionali definite, identificabili nel mondo del lavoro e condivise con le parti che lo rappresentano, in quanto profili professionali.

Lo sviluppo di tali competenze genera, infatti, una crescita professionale dell'individuo/apprendista spendibile anche nel caso di eventuali cambiamenti di occupazione, azienda, collocazione organizzativa e forma del rapporto di lavoro.

Con il presente atto, quindi, si confermano le procedure relative all'erogazione dei finanziamenti per l'attuazione delle attività di formazione esterna degli apprendisti, attraverso **un sistema on line.**

I soggetti attuatori che vogliano realizzare la formazione esterna degli apprendisti devono aver presentato i "Programmi Formativi" approvati con apposita determinazione dirigenziale, in quanto coerenti con i profili professionali dell'apprendistato professionalizzante definiti dalla Giunta Regionale.

I suddetti programmi formativi sono stati inseriti nel "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" disponibile sul portale

<http://pianolavoro.regione.puglia.it>

Nel Catalogo andranno a confluire anche tutti i nuovi programmi formativi che gli enti proporranno esclusivamente in modo telematico attraverso il medesimo portale.

Tali Programmi Formativi sono le azioni di formazione esterna che dovranno essere indicate nel "*Piano Formativo Individuale*", approvato con determinazione dirigenziale n. 125 del 03/03/2006 e pubblicato sul BURP n. 31 del 09/03/2006, (presentato **esclusivamente online**, a pena di esclusione, dal soggetto beneficiario o dal soggetto richiedente (formalmente delegato), attraverso il modulo telematico a cui si accede dal portale <http://pianolavoro.regione.puglia.it> tramite il link al sito del "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" nella sezione "**Richiesta Voucher**").

Il "*Piano Formativo Individuale*", **referito esclusivamente ad un solo Programma Formativo**, compilato online sarà preventivamente trasmesso, in modo automatico attraverso la procedura telematica, dal datore di lavoro al Centro per l'Impiego competente per territorio e all'Ente Bilaterale a cui il soggetto beneficiario ha aderito ed indicato nella domanda online. Se entro i termini previsti dalla Legge Regionale del 22/11/2005, n. 13, "*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*", il Centro per l'Impiego competente non avrà attestato la coerenza, sempre in modo automatico tramite la procedura telematica, il parere sarà richiesto

all'Ente Bilaterale a cui il soggetto beneficiario ha aderito ed indicato nella domanda online che ha a disposizione ulteriori tre giorni lavorativi dalla richiesta per fornire un suo parere. In ogni caso il Centro per l'Impiego competente per territorio, deve necessariamente certificare, tramite la procedura telematica, il rapporto contrattuale in essere tra l'apprendista ed il datore di lavoro.

Gli enti di formazione accreditati per la macrotipologia "formazione continua" e "apprendistato professionalizzante" possono inserire nuovi programmi formativi nella sezione "Proponi Programma Formativo Apprendistato Professionalizzante" a cui potranno accedere solo se registrati al sistema apprendistato professionalizzante a cui si accede dal portale <http://pianolavoro.regione.puglia.it> tramite il link al sito del "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" come definito nelle "Istruzioni procedura telematica".

I nuovi programmi formativi inseriti tramite la procedura telematica, una volta valutati dalla Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, se approvati con determinazione del Dirigente del Servizio saranno pubblicati sul Catalogo.

C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori

Asse	I – Adattabilità
Obiettivo specifico P.O. Puglia FSE 2007-2013	Sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori
Obiettivo operativo P.O. Puglia FSE 2007-2013	Rafforzare il canale formativo dell'apprendistato professionalizzante
Categoria di spesa	62
Tipologie di azione	Formazione esterna nell'apprendistato professionalizzante

Decreti Direttoriali del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali	n. 110/II/2010, n. 219/II/2010, n. 376/II/2010
--	---

E' finanziabile, tramite "*Buono di Formazione*" (*voucher*), per singola annualità, la formazione esterna inserita nel "*Piano Formativo Individuale*" (punto h) a valere sui programmi formativi già approvati con determinazione dirigenziale in quanto coerenti con i profili professionali

definiti dalla Giunta Regionale ed inseriti nel catalogo a cui si accede dal portale **<http://pianolavoro.regione.puglia.it>**.

La formazione esterna, in quanto prevalente, dovrà avere durata non inferiore a quella prevista dall'art. 3 della L.R. n. 13/2005 della Regione Puglia e, comunque, non inferiore a:

- 61 ore di formazione esterna per il primo ed il secondo anno;
- 68 ore di formazione esterna per il terzo;
- 83 ore di formazione esterna per il quarto;
- 109 ore di formazione esterna per il quinto;
- 146 ore di formazione esterna per il sesto anno.

I soggetti attuatori che dovranno erogare la formazione esterna agli apprendisti sono gli organismi di formazione indicati all'art. 23 della Legge Regionale 07/08/2002, n. 15 ed aventi le caratteristiche cui all'art. 5, punto b) della Legge n. 845/78 (legge quadro in materia di formazione professionale), che siano in possesso di una o più sedi operative accreditate per la macrotipologia "formazione continua" e per la "formazione esterna per l'apprendistato professionalizzante", ex art. 13 della L.R. n. 13/2005. Gli stessi sono già stati inseriti in un apposito elenco nella banca dati a cui si accede tramite portale <http://pianolavoro.regione.puglia.it> attraverso il link al sito del "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*".

Potranno essere finanziate le azioni formative che avranno termine (comprehensive di presentazione dell'apposita rendicontazione finale) entro 30 giugno 2013, e precisamente il presente avviso finanzia le azioni formative e relativi voucher di:

- formazione esterna per apprendisti (assunti con contratto di apprendistato professionalizzante) per una durata massima di tre annualità;
- formazione esterna per apprendisti (assunti con contratto di apprendistato professionalizzante) la cui formazione, nel periodo sospensione di ricezione delle candidature ai sensi della D.D. n.421 del 2 marzo 2010 pubblicata sul BURP n. 47 dell'11/03/2010, è stata erogata a cura del datore di lavoro. Tale formazione costituisce per l'apprendista, credito formativo per il prosieguo della formazione esterna.

In questo ultimo caso sarà necessario produrre:

un'attestazione dell'avvenuta formazione esterna rilasciata dal datore di lavoro se la formazione è avvenuta all'interno dell'azienda o un'attestazione dell'avvenuta formazione esterna rilasciata dell'ente attuatore se la formazione è avvenuta all'esterno dell'azienda. Tale attestazione deve certificare l'avvenuta formazione per gli anni relativi alla *vacatio* di cui sopra. Tale attestazione è prodotta in modo elettronico tramite la procedura telematica.

D) Destinatari

I destinatari dell'attività formativa del presente avviso sono i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 276/03, in tutti i settori di attività, con obbligo di partecipazione alla formazione esterna.

Per i soggetti in possesso di una qualifica professionale conseguita ai sensi della legge n.53/03, il contratto di apprendistato professionalizzante può essere stipulato a partire dal diciassettesimo anno di età.

La mancata assegnazione del finanziamento non esonera l'impresa dal garantire, comunque, all'apprendista la formazione prevista dal succitato art. 49 del D.Lgs. n.276/03.

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari ad **€ 17.376.907,00** di cui:

- a) **€ 10.000.000,00** a valere sul P.O. Puglia FSE 2007-2013
- b) **€ 7.376.907,00** a valere sui fondi dello Stato rivenienti dai Decreti Direttoriali del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 110/II/2010 per **€ 1.534.119,00**, n. 219/II/2010 per **€ 2.062.463,00** e n. 376/II/2010 per **€ 3.780.325,00**.

Il finanziamento degli interventi approvati prevede la copertura integrale della spesa, secondo le previsioni dell'art. 8, comma 3, della L.R. n. 13/2005.

A ciascun apprendista verrà riconosciuto un buono di formazione, per singola annualità, del valore di € 20,00 per ogni ora di formazione esterna prevista dal proprio "Piano Formativo Individuale" (coerente con il profilo formativo di riferimento,

spendibile presso gli organismi di formazione titolari delle attività formative a valere sui "Programmi Formativi" presentati.

F) Modalità e termini per la presentazione delle istanze

I soggetti attuatori che erogheranno la formazione esterna agli apprendisti, dovranno presentare la domanda compilata **esclusivamente on line** attraverso la procedura telematica a cui si accede tramite il portale <http://pianolavoro.regione.puglia.it> attraverso il link al sito del "Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante" nella sezione "Richiesta Voucher" seguendo le indicazioni riportata nella sezione Istruzioni procedura telematica.

G) Procedure di ammissibilità

Ogni soggetto registrato al sistema apprendistato professionalizzante a cui si accede dal portale <http://pianolavoro.regione.puglia.it> tramite il link al sito del "Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante", come descritto nella "Istruzione procedura telematica" deve inviare alla Regione Puglia attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo apprendistato@pec.rupar.puglia.it, scansione del documento di identità in corso di validità in formato pdf (standard ISO 32000) che attesti la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte tramite la procedura telematica ad eccezione dei Centri Territoriali per l'Impiego.

L'ente richiedente deve far pervenire attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo apprendistato@pec.rupar.puglia.it, in formato pdf (standard ISO 32000), pena esclusione, il seguente documento:

Certificazione di vigenza, non anteriore a 15 giorni rispetto alla data di presentazione telematica dell'istanza di candidatura, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva composizione degli organi stessi (autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi di legge, o copia del verbale degli atti di nomina, o certificazione della Camera di Commercio ecc.)

Oggetto e-mail : certificazione di vigenza Avviso APPRPROF/2011.

H) Ammissibilità

L'ammissibilità delle richieste è, in base alla normativa vigente, a cura del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia – Apprendistato Professionalizzante.

Le domande di finanziamento saranno inserite tramite la registrazione al sito del "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" a cui si accede dal portale <http://pianolavoro.regione.puglia.it> attraverso il link a partire dalle **ore 09.00 del 10 maggio 2011** secondo il calendario riportato nella "Istruzione procedura telematica".

Come previsto dalla L.R. n. 13/2005, art 8 "Oneri derivanti dal finanziamento della formazione esterna", comma 6, l'assegnazione dei buoni avviene secondo l'ordine temporale di presentazione delle richieste ammissibili sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le richieste di voucher saranno ritenute ammissibili se:

- la Certificazione di vigenza dell'Ente è non anteriore a 15 giorni rispetto alla data di presentazione telematica dell'istanza di candidatura

I) Tempi e esiti delle istruttorie

Sulla base della verifica effettuata dal Servizio Formazione Professionale - Apprendistato Professionalizzante, sulla documentazione presentata, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando le azioni formative ammesse a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale **<http://pianolavoro.regione.puglia.it>**.

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

L) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Regione Puglia, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione, attraverso l'invio via Posta elettronica Certificata all'indirizzo: apprendistato@pec.rupar.puglia.it:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività per l'apprendistato professionalizzante - Avviso APPRPROF/2011", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate.
- e) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- f) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola annualità;
- g) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione);

Si precisa che per quanto concerne invece la fidejussione bancaria, o polizza assicurativa, essa deve essere presentata obbligatoriamente contestualmente alla richiesta di erogazione della prima rata di finanziamento, come meglio specificato al paragrafo M).

M) Modalità di utilizzo dei voucher assegnati e di erogazione del contributo

Il Buono di Formazione consiste in un buono cartaceo che sarà assegnato virtualmente all'apprendista per frequentare la formazione esterna prescelta nel Piano formativo Individuale di concerto con l'azienda.

Dalla stipula della convenzione il soggetto finanziato ha l'obbligo di erogare la formazione esterna all'apprendista, vale a dire che la formazione esterna deve essere impartita, come previsto dalla normativa vigente, entro 12 mesi a partire dalla data di assunzione.

L'erogazione agli enti accreditati degli importi finanziati per la formazione degli apprendisti avviene, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 40/2006: "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 22 novembre 2005, 13", con le seguenti modalità:

- un acconto pari all'80% dell'importo relativo all'attività formativa svolta per ogni singola annualità, così come prevista nel Piano formativo Individuale, ad avvenuta comunicazione di avvio attività e a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati;
- saldo sino alla concorrenza della spesa effettiva, a presentazione di domanda di pagamento redatta secondo le modalità dei pagamenti intermedi, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore relativa ad ogni singola annualità.

La richiesta di acconto, pari al 80% del finanziamento dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, deve essere accompagnata dal **Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)** e da **fideiussione** a garanzia dell'importo richiesto, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia **<http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/>** utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

Saranno previsti controlli da effettuarsi presso le sedi operative in cui si svolgono le azioni formative e presso le Aziende interessate, utilizzando il personale regionale dell'Ufficio M.V.C. e, ove occorra, coadiuvato da funzionari dell'Ispettorato del Lavoro e da funzionari dell'INPS.

N) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni.

O) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Bari.

P) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA - Servizio Formazione Professionale

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - 70132 BARI

Dirigente Responsabile: Dr.ssa Giulia Gampaniello

Responsabile del Procedimento SINO ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: Dr.ssa Rosa Anna SQUICCIARINI (Responsabile Asse I).

Responsabile del Procedimento SUCCESSIVAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: Francesco RELLA (Responsabile di Gestione).

Q) Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.

R) Informazioni e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

- al Servizio Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 Zona industriale – Bari, il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- ai seguenti numeri telefonici: 080/5404489, 080/5404463, 080/5405401, 080/5405400;
- al seguente indirizzo email: christian.cavallo@regione.puglia.it; f.rella@regione.puglia.it; r.squicciarini@regione.puglia.it;

L'avviso, unitamente alla procedura telematica, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.regione.puglia.it
- <http://pianolavoro.regione.puglia.it>

Informativa per il trattamento dei dati personali**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Puglia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Puglia, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della registrazione e presentazione alla Regione Puglia, della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi agli organismi di formazione e alle aziende che intendono presentare richieste di voucher alla Regione Puglia per la realizzazione di attività;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Formazione Professionale individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Puglia, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo

livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- a) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la il Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, con sede in via Corigliano 1, Z.I. 70123 Bari.

La Regione Puglia ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente del

Servizio Formazione Professionale.

Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla regione Puglia Servizio Formazione Professionale, per iscritto o recandosi direttamente presso gli uffici della formazione. Gli uffici sono aperti il martedì ed il giovedì dalle 10.00 alle 13.00 in via Corigliano n. 1 Z.I. 70123 Bari (Italia); ai seguenti numeri telefonici: 080/5404489, 080/5404463

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Istruzioni procedura telematica

INTRODUZIONE	
Registrazione al sistema info-telematico: contenuti e decorrenza e accettazione del servizio ..	
La registrazione dell'Ente di formazione	
La registrazione del Centro Territoriale per l'Impiego	
La registrazione del Datore di Lavoro	
La registrazione dell'Ente Bilaterale.....	
Procedura di convalida	
Convalida della registrazione e invio del relativo documento del Datore di lavoro	
Convalida della registrazione e invio del relativo documento dell'Ente Bilaterale	
La compilazione della domanda on-line: termini	

INTRODUZIONE

La procedura telematica realizzata per la richiesta dei Voucher è uno degli interventi che la Regione Puglia propone per modernizzare, rendere più efficiente e trasparente la Pubblica Amministrazione, migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese e diminuirne i costi per la collettività, contribuendo a fare della Pubblica Amministrazione un volano di sviluppo dell'economia della Regione.

Gli obiettivi di sistema perseguiti, tramite il portale della Formazione Professionale della Regione Puglia sono:

- Trasparenza ed efficienza della PA
- Dematerializzazione
- Rapporto cittadino-PA
- Trasferimento know-how dell'innovazione
- Sicurezza dei sistemi informativi e reti

La procedura telematica per la richiesta dei Voucher è attuata attraverso l'accesso alla sezione del Catalogo dell'Apprendistato Professionalizzante del portale della Formazione Professionale della Regione Puglia. Il catalogo dell'Apprendistato Professionalizzante rappresenta uno strumento tecnologicamente al passo con i tempi e in grado di limitare al massimo gli errori di compilazione e problemi di organizzazione e smaltimento delle procedure. Infatti, la piattaforma informatica dedicata ha l'obiettivo di semplificare l'accesso alla compilazione delle domande di partecipazione da parte degli utenti e, nello stesso tempo, semplificare l'azione amministrativa. La piattaforma sarà accessibile dal portale <http://pianolavoro.regione.puglia.it> tramite il link al sito del "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" e il presente Allegato ha lo scopo di fornire tutte le indicazioni in merito alla compilazione dei vari campi previsti nei formulari on-line all'interno della piattaforma.

Registrazione al sistema info-telematico: contenuti e decorrenza e accettazione del servizio

La registrazione al sistema è obbligatoria e funzionale al rilascio di nome utente e password che consentono l'accesso alle fasi successive di compilazione e la possibilità di collegarsi al sistema in qualsiasi momento per avere informazioni sullo stato della procedura. La registrazione riguarda tutti i soggetti che si collegano al sistema e partecipano secondo determinati ruoli al processo di richiesta del Voucher. La piattaforma informatica dedicata costituisce, in definitiva, l'unica modalità di presentazione di azioni formative per l'apprendistato professionalizzante e la relativa procedura on-line sostituisce la presentazione di domande su formulari cartacei.

I soggetti che devono registrarsi al sistema sono:

- Enti di Formazione o Organismi di Formazione o soggetti attuatori che hanno sedi accreditate per la macrotipologia "formazione continua" e per la "formazione esterna per l'apprendistato professionalizzante", ex art. 13 della Legge Regionale del 22/11/2005, n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante".
- Datori di lavoro o Imprese che hanno assunto lavoratori con contratto di apprendistato - Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" art. 49 "Apprendistato professionalizzante".
- Centri Territoriali per l'impiego delle province pugliesi
- Enti Bilaterali

L'accesso ai servizi offerti dalla piattaforma è gratuito ogni Utente che appartiene ad uno dei soggetti su riportati e regolarmente iscritto e quindi registrato, di seguito "Utente". Ad ogni Utente, prima di procedere alla registrazione, la piattaforma telematica chiede di accettare le condizioni generali di contratto qui dettagliate e di avere letto con attenzione l'informativa relativa al trattamento dei dati personali forniti al Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia. Inoltre:

- Il nome utente e la password forniti sono personali e non potranno essere usati da nessun altro per accedere ai servizi.
- L'Utente si impegna a conservare il proprio nome Utente e la propria password e di non permetterne a terzi l'utilizzo.
- L'Utente si impegna a non effettuare più di una registrazione e a non registrare account con la finalità di abusare delle funzionalità del sito.
- L'Utente all'atto della registrazione si impegna:
 - a. fornire dati e informazioni veritiere, accurate, aggiornate e complete;
 - b. mantenere e aggiornare i dati di registrazione in modo che gli stessi siano sempre veritieri, accurati, aggiornati e completi.

- L'Utente è il solo ed unico responsabile della conservazione, della riservatezza e dell'utilizzo del proprio nome utente e della propria password e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi propri e/o impropri che potranno esserne fatti.
- L'Utente, non appena ne è venuto a conoscenza, si impegna a comunicare immediatamente al Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia via e-mail all'indirizzo apprendistato.regione@pec.rupar.puglia.it utilizzando la Posta Elettronica Certificata, il furto e/o smarrimento dei dati di accesso (nome utente e/o della password) e/o divulgazione non autorizzata e/o uso non autorizzato da parte di terzi dell'account e/o della password. A seguito della segnalazione il Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia procederà alla disattivazione della registrazione e alla cancellazione di tutti gli eventuali contenuti. L'assenza di segnalazione e successiva disabilitazione determinerà la responsabilità diretta ed esclusiva dell'Utente per tutti gli usi e/o abusi del suo nome utente e/o della sua password.
- L'Utente potrà chiedere in qualsiasi momento la cancellazione della propria registrazione e dei propri dati inviando una comunicazione al Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia via e-mail all'indirizzo apprendistato.regione@pec.rupar.puglia.it utilizzando la Posta Elettronica Certificata. La registrazione al sito "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" terminerà immediatamente dopo la ricezione della richiesta di risoluzione del presente accordo e nome Utente e password saranno cancellate.
- Resta inteso che il Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia non sarà in alcun caso e per alcun motivo considerata responsabile nei confronti dell'Utente ovvero di terzi per la avvenuta modifica, sospensione, interruzione e/o cessazione dei Servizi.

La registrazione dell'Ente di formazione

A tutti gli Enti di formazione è stato spedito al proprio indirizzo di posta elettronica il **codice identificativo** assegnato dal Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia. Il **codice identificativo** è stato trasmesso dall'indirizzo e-mail apprendistato@pec.rupar.puglia.it a mezzo di Posta Elettronica Certificata. Nel caso in cui un Ente di formazione non abbia ricevuto il **codice identificativo** può richiederlo, tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo e-mail apprendistato@pec.rupar.puglia.it. L'oggetto della e-mail deve essere: "richiesta codice identificativo Ente".

L'Ente di formazione che ha ricevuto il **codice identificativo** accede alla sezione "Area Enti di Formazione" "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" sezione "Registrazione Enti Accreditati" termina il processo di registrazione.

L'Ente di formazione, terminata la registrazione, deve accedere alla sezione "Area servizi" del "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" e tramite il link "Profilo Ente" verificare i dati già inseriti dal Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia. Al

termine della verifica l'Ente di formazione invia tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo e-mail apprendistato@pec.rupar.puglia.it scansione del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità. L'oggetto della e-mail deve essere: "documento di riconoscimento legale rappresentante Ente.....".

Qualora l'Ente di formazione riscontri dati non corretti tra quelli non modificabili tramite la procedura telematica, deve comunicarne la richiesta di modifiche tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo e-mail apprendistato@pec.rupar.puglia.it. L'oggetto della e-mail deve essere: "richiesta modifica dati errati o mancanti Ente".

La registrazione del Centro Territoriale per l'Impiego

A tutti i Centri Territoriali per l'Impiego è stato spedito al proprio indirizzo di posta elettronica il **codice identificativo** assegnato dal Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia. Il **codice identificativo** è stato trasmesso dall'indirizzo e-mail apprendistato@pec.rupar.puglia.it a mezzo di Posta Elettronica Certificata. Nel caso in cui un Ente di formazione non abbia ricevuto il **codice identificativo** può richiederlo, tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo e-mail apprendistato@pec.rupar.puglia.it. L'oggetto della e-mail deve essere: "richiesta codice identificativo Ente".

Il Centro Territoriale per l'Impiego che ha ricevuto il **codice identificativo** accede alla sezione "Area CTI" del "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" e tramite il link "Registrazione Centri Territoriali per l'Impiego" termina il processo di registrazione.

Il Centro Territoriale per l'Impiego, terminata la registrazione, deve accedere alla sezione "Area servizi" del "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" e tramite il link "Profilo CTI" verificare i dati già inseriti dal Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia.

Qualora l'Ente di formazione riscontri dati non corretti tra quelli non modificabili tramite la procedura telematica, deve comunicarne le modifiche tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo e-mail apprendistato@pec.rupar.puglia.it. L'oggetto della e-mail deve essere: "richiesta modifica dati errati o mancanti CTI".

La registrazione del Datore di Lavoro

Il Datore di lavoro deve registrarsi al "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" tramite il link "Registrazione Utenti". La procedura di registrazione richiede che il Datore di lavoro scelga un nome utente univoco. Il nome utente scelto deve essere comunicato al servizio Formazione Professionale della Regione Puglia tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo apprendistato@pec.rupar.puglia.it con allegata la scansione del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Impresa in corso di validità e

dichiarazione prodotta dal sistema (cfr. procedura di Convalida). L'oggetto della e-mail deve essere: "registrazione datore di lavoro: nome utente".

La registrazione dell'Ente Bilaterale

L'Ente Bilaterale deve registrarsi al "*Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante*" tramite il link "Registrazione Utenti". La procedura di registrazione richiede che l'Ente Bilaterale scelga un nome utente univoco. Il nome utente scelto deve essere comunicato al servizio Formazione Professionale della Regione Puglia tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo apprendistato@pec.rupar.puglia.it con allegata la scansione del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente Bilaterale in corso di validità e dichiarazione prodotta dal sistema (cfr. procedura di Convalida). L'oggetto della e-mail deve essere: "registrazione Ente Bilaterale: nome utente".

Procedura di convalida

La Convalida è una procedura che riguarda esclusivamente determinati soggetti, quali i Datori di Lavoro o Imprese e gli Enti Bilaterali, i primi quali soggetti beneficiari ed i secondi quali soggetti a cui i beneficiari abbiano aderito.

Convalida della registrazione e invio del relativo documento del Datore di lavoro

La procedura di convalida consiste nella compilazione, attraverso la procedura telematica di una dichiarazione.

I Datori di lavoro compilano on line la dichiarazione al momento della registrazione.

La procedura di convalida on-line si chiude con l'operazione di "Convalida" che serve a verificare che siano stati inseriti tutti i dati correttamente.

Il sistema genera in automatico un PDF della dichiarazione che dovrà essere inviata con la scansione del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'impresa, in corso di validità come precedentemente descritto.

Il Servizio Formazione Professionale verifica la conformità della dichiarazione con il documento di riconoscimento contenuti nella e-mail inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo apprendistato@pec.rupar.puglia.it. A seguito di esito positivo il Settore Formazione Professionale imposta il ruolo di Datore di lavoro all'utente del portale segnalato nella richiesta. Nel caso di esito negativo della verifica il Servizio risponde via Posta Elettronica Certificata al datore di lavoro con la richiesta di integrazione e/o modifica a cui deve essere data risposta entro max 3 gg.

Convalida della registrazione e invio del relativo documento dell'Ente Bilaterale

La procedura di convalida consiste nella compilazione, attraverso la procedura telematica di una dichiarazione.

Gli Enti bilaterali compilano on line la dichiarazione al momento della registrazione.

La procedura di convalida on-line si chiude con l'operazione di "Convalida" che serve a verificare che siano stati inseriti tutti i dati correttamente.

Il sistema genera in automatico un PDF della dichiarazione che dovrà essere inviato con la scansione del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'impresa come precedentemente descritto.

Il Servizio Formazione Professionale verifica la conformità della dichiarazione con il documento di riconoscimento contenuti nella e-mail inviata all'indirizzo apprendistato@pec.rupar.puglia.it. A seguito di esito positivo il Settore Formazione Professionale imposta il ruolo di Ente bilaterale all'utente del portale segnalato nella richiesta. Nel caso di esito negativo della verifica il Servizio risponde via Posta Elettronica Certificata al datore di lavoro con la richiesta di integrazione e/o modifica a cui deve essere data risposta entro max 3 gg.

La compilazione della domanda on-line: termini

La procedura di compilazione della domanda può essere effettuata a seguito di registrazione al "Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante". Il termine per la presentazione on-line delle istanze decorre dalle ore 9.00 del giorno 20 giugno 2011 e fino a completa assegnazione delle risorse stanziare dall'avviso pubblico di cui il presente allegato costituisce parte integrante.

La registrazione al "Catalogo dell'offerta formativa dell'apprendistato professionalizzante", segue il seguente calendario:

Giorno	Data	Evento	Evento
lunedì	09-mag-11	Invio ad enti codice identificativo Enti	
martedì	10-mag-11	Invio ad enti codice identificativo CTI	Registrazione Enti Bilaterali
mercoledì	11-mag-11		Registrazione Enti di Formazione
giovedì	12-mag-11		
venerdì	13-mag-11		Registrazione CTI
lunedì	16-mag-11		
martedì	17-mag-11	Registrazione Imprese BA	Registrazione Enti che non hanno ricevuto il codice univoco
mercoledì	18-mag-11	Registrazione Imprese BA	Registrazione CTI che non hanno ricevuto il codice univoco
giovedì	19-mag-11	Registrazione Imprese BA	Modifiche dati Enti
venerdì	20-mag-11	Registrazione Imprese BAT	Modifiche dati CTI
martedì	24-mag-11	Registrazione Imprese BAT	
mercoledì	25-mag-11	Registrazione Imprese BAT	
giovedì	26-mag-11	Registrazione Imprese BR	
venerdì	27-mag-11	Registrazione Imprese BR	
lunedì	30-mag-11	Registrazione Imprese BR	
martedì	31-mag-11	Registrazione Imprese FG	
mercoledì	01-giu-11	Registrazione Imprese FG	
venerdì	03-giu-11	Registrazione Imprese FG	
lunedì	06-giu-11	Registrazione Imprese LE	
martedì	07-giu-11	Registrazione Imprese LE	
mercoledì	08-giu-11	Registrazione Imprese LE	
giovedì	09-giu-11	Registrazione Imprese TA	
venerdì	10-giu-11	Registrazione Imprese TA	
lunedì	13-giu-11	Registrazione Imprese TA	
martedì	14-giu-11	Registrazione Libera	
mercoledì	15-giu-11		
giovedì	16-giu-11		
venerdì	17-giu-11		
lunedì	20-giu-11	Inizio Richiesta voucher	