

Si riporta, di seguito, l'email trasmessa in data 15/11/2017 Posta inviata [1/463] - da ENPA – Servizi di Posta Elettronica - barletta@enpa.org

“Con la presente, la sottoscritta SGUERA Simona, nominata commissario straordinario della sede periferica di Barletta con delibera della Giunta esecutiva n. 230 del 28.04.2016, Vi comunica che l'E.N.P.A. è riconosciuto a livello nazionale e locale e che opera sul territorio per la tutela, il benessere e la protezione degli animali al fine di sottrarli al rischio di maltrattamenti, promuovendone l'affidamento a privati oppure curando il recupero degli stessi sotto il profilo medico o psicologico, anche mediante le strutture dell'Ente che si occupano del ricovero di animali selvatici oppure dello svolgimento di particolari servizi, come ad esempio di pronto soccorso di animali randagi feriti o malati, la cura e la terapia per animali in strutture nelle quali operano medici veterinari convenzionati, che offrono un servizio sia ai soci sia alla generalità dei cittadini.

Tutto quanto innanzi premesso, si rileva che il riconoscimento dell'E.N.P.A. si riflette anche sulle sezioni periferiche come quella di Barletta e, pertanto, la sottoscritta, premettendo che la sig.ra Marcandrea Gabriella non ha più alcun ruolo né all'interno dell'Enpa a livello nazionale né all'interno della Sezione di Barletta, chiede di aggiornare i dati, relativi alle associazioni che operano per la tutela degli animali e contenuti nei Vostri albi e/o elenchi, con i seguenti della Sezione di Barletta”:

Sede della Sezione di Barletta dell'E.N.P.A.: Via Medaglie d'Oro, 30 - 76121 Barletta (BT);

Commissario: Sguera Simona;

E-mail: barletta@enpa.org;

Pagina Facebook: Enpa Barletta;

Referenti: Calabrese Francesco (3209476438) e Distaso Annarita (3248403640).

Inoltre, Il Commissario Sguera Simona ha delegato, con atto del 09/01/2017, l'Avv. Massimiliano Vaccariello di Barletta, in nome e per conto della Sezione E.N.P.A di Barletta, congiuntamente e disgiuntamente dalla stessa Commissaria, le attività di ordinaria amministrazione e delle seguenti funzioni di:

- Segretario;
- Consulente legale ed esperto nella formazione teorica (realizzazione di modulistica e vademecum in linea con la normativa di settore, ecc.);
- Delegato alle relazioni pubbliche, ai rapporti con le amministrazioni locali (partecipazione a colloqui, incontri, ecc.);
- Delegato alla programmazione e promozione di eventi (realizzazione di locandine, manifesti, volantini, ecc.)

Dott. Giuseppe Michele Deluca

