

Da inviare a:

- Albo Pretorio
- Sindaco
- Segr. Generale
- Ragioneria
- Servizio SRIT
- Dirigente Settore Organizzazione
- Assessore R.U.
- Ufficio Personale – atti-



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DATA 10/01/2011

N 0009

OGGETTO: Corso di aggiornamento professionale A.I.B: Impegno di spesa per iscrizione a favore di un dipendente del Comune di Barletta.

Art. 4 c. 2 lett. d) del CCNL 1/4/99 avente ad oggetto “Programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale per adeguarlo ai processi di innovazione”.

PIANO DI FORMAZIONE DEL COMUNE DI BARLETTA – Triennio 2008-2010.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che il Comune di Barletta ha da tempo avviato un processo di innovazione e sviluppo organizzativo che ha prodotto notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese;
- Che oggi, sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini, dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;
- Che la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della "cultura organizzativa" e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

Considerato:

Che, la Sezione Puglia dell'AIB , ha programmato a Bari un corso di aggiornamento professionale sulle regole italiane di catalogazione, suddiviso in tre giornate come da programma allegato e modulo di richiesta specialistica;

Che, in considerazione degli argomenti trattati e per una maggiore comprensione del contesto , si è ritenuta opportuna la partecipazione del dipendente della Biblioteca Comunale, sig. Romallo Emanuele, autorizzato dalla rispettiva dirigente, dott.ssa Emanuela Angiuli;

Che, il tutto ha acquisito il visto del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo e Risorse Umane, trattandosi di formazione specialistica;

Che, ogni unità che partecipa ad un corso di formazione dovrà compilare, al rientro, un apposito modello di valutazione del corso, fornito dal Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, e consegnarlo al medesimo ufficio per alimentare la banca dati della formazione.

Tutto ciò premesso:

Visti:

- la Determinazione Dirigenziale n.2335 del 15/10/2009
- il D.Lgs.n.267/2000 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il CCNL di comparto vigente;
- il Bilancio di Previsione 2010 con Delibera di C.C. n. 26/2010
- P.E.G. con Delibera di G.C. n. 135/2010

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

DI AUTORIZZARE la partecipazione del sig. Romallo Emanuele, a Bari, per un corso di aggiornamento professionale sulle Regole italiane di catalogazione, suddiviso in tre giornate e precisamente 10-11-12 gennaio, per una durata complessiva di 18 ore;

DI IMPEGNARE una somma complessiva di **€ 90,00** (quota di partecipazione socio AIB - esenti IVA, ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72)= per le spese d'iscrizione del partecipante, al corso di cui in premessa, a favore dell'A.I.B., **al Cap 340230 bilancio 2010**;

DI DARE ATTO che le spese di trasferta per formazione residenziale rientrano nell'impegno 647/2010 al Cap. 340230, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2335/2009, il cui pagamento transita direttamente con l'erogazione mensile degli stipendi, a rendicontazione avvenuta e consegna di attestato di partecipazione;

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore dell'A.I.B, dietro presentazione di regolare fattura e successiva attestazione, per avvenuta partecipazione, del rispettivo dirigente, la somma complessivamente richiesta di € 90,00, per il corso di cui in premessa;

DI STABILIRE che la eventuale economia che si dovesse realizzare si intenderà automaticamente svincolata.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5° del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Web Master del Comune di Barletta per la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale;

DI TRASMETTERE la copia della presente determinazione all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore alle Risorse Umane e al rispettivo dirigente, in funzione cognitiva.

L'ISTRUTTORE
F: A.Palmiotti

IL DIRIGENTE
F: dott.Rosa Di Palma

