

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALTRI SERVIZI
- ALBO COMUNALE



## **CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

### **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

DATA 27 agosto 2010

N°1673

**OGGETTO:** collocamento in aspettativa senza assegni della d.ssa Antonella Scolletta per incarico dirigenziale a tempo determinato.

## **Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**

### **Premesso:**

- che ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (come sostituito dall'art. 3 c. 1 let. g della L. 145/2002 e da ultimo integrato dall'art. 40 c. 1 della L. 150/2009) gli <<incarichi [dirigenziali] di cui ai commi da 1 a 5 possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione [...] a tempo determinato ai soggetti indicati nel presente comma [...]. Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione [...]. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio>>;
- che per espressa previsione dell'art. 19 c.6 ter, aggiunto dall'art. 40 c.1 della Legge n. 150/2009, il comma 6 dell'art. 19 si applica a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che la possibilità di conferire incarichi retribuiti da soggetti pubblici e privati, a beneficio del personale comunale investito di funzioni direzionali e direttive, è contemplata anche dall'art. 19 comma 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi, introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 2 agosto 2002;

### **Rilevato:**

- che, in esito alla selezione pubblica indetta dal Comune di Canosa di Puglia per il reclutamento n.1 Dirigente al Settore Bilancio – Programmazione Finanze Tributi - Economato, la d.ssa Antonella Scolletta è stata individuata quale destinataria di incarico dirigenziale <<per la durata di anni uno, salvo proroga e, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco in carica presso il comune di Canosa di Puglia>>, come comunicato a questo Ente dal Dirigente del III° Settore - Demografici e Personale- del medesimo Comune, dott. Samuele Pontino, con nota fax prot. n. 22259 del 25 agosto 2010 (agli atti dell'ufficio);
- che, contestualmente, con nota prot. n. 50662 del 25 agosto 2010 (agli atti dell'ufficio), la d.ssa Antonella Scolletta ha chiesto formale *nulla osta* per la copertura del predetto incarico;
- che in calce alla medesima nota, il Sindaco ed il Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali hanno apposto il formale *nulla osta*, preliminare all'assunzione dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Canosa di Puglia;
- che, sempre in calce alla medesima nota, la Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, ha autorizzato la d.ssa Antonella Scolletta <<al completamento del corso MAP>> attivato in *house* presso il Comune di Barletta, in collaborazione con la *Scuola di direzione aziendale* dell'Università Bocconi di Milano;
- che la predetta autorizzazione è motivata dalla necessità di assicurare la conclusione (prevista per il prossimo mese di dicembre) di un percorso formativo di eccellenza che vede, quali destinatari, i dipendenti di categoria *D* del Comune di Barletta;
- che l'istituto del collocamento in *aspettativa*, determinando una mera *sospensione* dell'obbligo della prestazione lavorativa presso l'ente di provenienza (Comune di Barletta, nel caso di specie), consente di portare a conclusione l'intervento formativo in parola a beneficio della d.ssa Antonella Scolletta che – pur collocata in aspettativa – conserva, tuttavia, il rapporto di lavoro contrattualizzato con il Comune di Barletta;
- che l'eventuale provvedimento di *revoca* motivata del collocamento in aspettativa (subordinato al rispetto del termine di *preavviso* di pari durata rispetto a quello che sarà contrattualizzato dalla d.ssa Antonella Scolletta con il Comune di Canosa di Puglia), costituisce prerogativa esclusiva del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, in quanto è ad esso ascritta la competenza, *ratione officii*, di quanto attiene alla gestione dei rapporti contrattuali con il personale dipendente;

**Visto che:**

- il Sindaco, con proprio decreto n. 42 del 31.12.2007 ha conferito al Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane la responsabilità della funzione della gestione dei concorsi e contratti di lavoro;
- l'art.107 comma 3 del D. Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti, in via esclusiva, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;
- il decreto prot. n. 48835 del 9.08.2010 con il quale il Sindaco ha decretato la sostituzione della d.ssa Rosa Di Palma, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, con la d.ssa Santa Scommegna, Dirigente del Settore Politiche attive di sviluppo, dal 16 al 27 agosto 2010;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 145/2002;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 2 agosto 2002 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

1. **DI AUTORIZZARE** la d.ssa Antonella Scolletta, *Specialista Economico finanziario* del Settore Beni e Servizi Culturali, alla copertura dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Canosa di Puglia, <<per un periodo di anni uno, salvo proroga, e comunque per un periodo non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica>>;
2. **DI COLLOCARE**, per gli effetti, la d.ssa Antonella Scolletta, in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio e diritto alla conservazione del posto, con decorrenza 01 settembre 2010, <<per un periodo di anni uno, salvo proroga, e comunque per un periodo non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica presso il comune di Canosa di Puglia >>;
3. **DI AUTORIZZARE** la d.ssa Antonella Scolletta, *Specialista Economico finanziario* del Settore Beni e Servizi Culturali, al <<completamento del corso MAP>> presso il Comune di Barletta (cfr. nota autorizzatoria della dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, agli atti dell'ufficio);
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla d.ssa Antonella Scolletta affinché perfezioni il contratto di lavoro dirigenziale con il Comune di Canosa di Puglia, nei medesimi termini previsti dal presente provvedimento;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di Canosa di Puglia per la chiusura del procedimento amministrativo;

6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;
7. **DI TRASMETTERE**, altresì, copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio, al Web master per la pubblicazione sul sito istituzionale e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario generale, all'Assessore alle Risorse Umane.

Per istruttoria  
D.ssa Arcangela Labianca

Il Dirigente  
In sostituzione della  
D.ssa Rosa Di Palma

D.ssa Santa Scommegna