



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

Medaglia d'oro al Valore Militare ed al Merito Civile

Corsi di lingua inglese per il personale del Comune di Barletta
Verbale della procedura negoziata ex art. 57 comma 6 D. Lgs. n. 163/2006

In data 24 febbraio 2010, ore 18:45, presso il 5° piano del Palazzo di Città, sulla base della convocazione (allegato 1) inviata dalla dott.ssa Rosa DIPALMA con *lettera invito* prot. n. 10022 del 16 febbraio 2010, si dà avvio alla procedura negoziata finalizzata all'aggiudicazione del servizio avente ad oggetto <<corsi di lingua inglese per i dipendenti del Comune di Barletta>>, secondo le specifiche tecniche indicate nella scheda-offerta allegata alla convocazione.

Sono presenti, per il Comune di Barletta-Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, la dott.ssa Rosa DIPALMA, dirigente, il dott. Roberto RIZZI, esperto giuridico amministrativo, la rag. Alessandra PALMIOTTI, tecnico delle attività amministrative. Sono, altresì, presenti i rappresentanti legali delle scuole di inglese convocate ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006: la dott.ssa Mirella Rossana COLUCCI, della English school Westminster college di Barletta; il dott. Domenico PICCOLO, della C.E.L-Centre of English language di Barletta; il dott. Giovanni ROSSI, della Accademia Linguistica internazionale di Barletta.

Introduce la dott.ssa Rosa DIPALMA che illustra le ragioni che hanno indotto il Comune di Barletta a promuovere l'attivazione dei corsi di lingua inglese per il personale dell'ente e che si possono riassumere nella necessità di adeguare la formazione del personale, in questo specifico ambito, alla riconosciuta vocazione turistica della Città, ed alle conseguenziali maggiori opportunità di venire a contatto con cittadini provenienti da altri Paesi. In particolare, come già precisato nella *lettera invito*, l'esigenza preminente è quella di attivare un percorso formativo in ambito esclusivamente locale che consenta di contemporaneamente al meglio le attività di studio con quelle di lavoro.

Successivamente, prende la parola il dott. Roberto RIZZI che propone di introdurre una precisazione in ordine al punto n. 6 della scheda offerta <<costi attivazione piattaforma blackboard per la gestione in network del corso (reperimento materiale didattico, informazioni di carattere generale sul corso)>>: il punto n. 6 deve essere inteso quale strumento telematico che consenta ai corsisti di reperire *on line* (attraverso l'attivazione di un *link* sul sito istituzionale del Comune di Barletta) il materiale didattico, nonché le informazioni di carattere generale sulle attività formative. Inoltre, si precisa ulteriormente, che la scuola o le scuole aggiudicatrici dovranno curare la gestione individuale della posta elettronica con i dipendenti iscritti ai corsi. In conclusione, il dott. Roberto RIZZI sottolinea che - a prescindere dalla applicabilità o meno della norma esentativa IVA ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972 - l'offerta deve essere formulata fino a concorrenza dell'importo massimo posto a base della procedura negoziata e quantificato nella misura di € 40.00,00. La dott.ssa Rosa DIPALMA e i partecipanti esprimono assenso alle precisazioni formulate dal dott. Roberto RIZZI.

A questo punto, la dott.ssa Rosa DIPALMA, procede all'apertura delle buste (contrassegnate dalla dirigente seduta stante, con i numeri 1, 2, 3, in funzione del numero progressivo di arrivo in sede dei partecipanti) contenenti: a) la domanda di partecipazione alla procedura negoziata; b) la dichiarazione sostitutiva di certificazione, formulata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, secondo il modello prestampato trasmesso, con la *lettera invito*, dal Comune di Barletta; c) scheda-offerta formulata dalle scuole partecipanti, secondo il modello prestampato trasmesso, con *lettera invito*, dal Comune di Barletta.

La busta n. 1, che si produce in allegato, è quella riferita alla scuola *English School - Westminster College* di Barletta. La domanda di partecipazione è munita della dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal rappresentante legale ed è, altresì, munita della *scheda offerta* compilata in ciascuna delle sue parti. La scheda offerta riporta un costo unitario di **€ 150,00 per candidato**, e di **€ 3.000,00 per classe** (n. 20 partecipanti).

Deduttivamente, si ricava che il **costo complessivo** dell'intervento formativo (per n. 200 partecipanti) è pari ad **€ 30.000,00**.

La busta n. 2, che si produce in allegato, è quella riferita alla scuola Academia Linguistica internacional di Barletta. La domanda di partecipazione è munita della dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal rappresentante legale ed è, altresì, munita della *scheda offerta*. In particolare, la scheda offerta è priva dell'indicazione riferita al punto n. 4) «*costi certificazione trinity college/ket/pet*» poiché, si legge testualmente in calce all'offerta, «*dalla presente si esclude il costo della certificazione, in quanto non prevedibile e quantificabile al momento*». In base alle indicazioni contenute nella scheda offerta, si deduce che il costo unitario è di **€ 155,15 (esclusi i costi di certificazione) per candidato**, e di **€ 3.103,00 per classe** (n. 20 partecipanti). Il **costo complessivo** dell'intervento formativo (per n. 200 partecipanti) è pari ad **€ 31.030,00** (esclusi i costi di certificazione).

La busta n. 3, che si produce in allegato, è quella riferita alla scuola C.E.L-Centre of English language di Barletta. La domanda di partecipazione è munita della dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal rappresentante legale. In particolare, la dichiarazione sostitutiva, con riferimento al punto n. 5, reca in calce una precisazione del dichiarante che si riporta testualmente nel modo che segue: «*esentati DURC, perché non in possesso posizione INAIL ed INPS, perché svolge prestazioni di tipo accessorio ai sensi della legge n. 133/2008 e successive modifiche*». La scheda offerta non riporta i costi riferiti al punto n. 6, «*costi attivazione piattaforma blackboard per la gestione in network del corso (reperimento materiale didattico, informazioni di carattere generale sul corso)*» ed introduce, in calce alla stessa scheda offerta, le «*alternative A, B, C*» con l'indicazione delle rispettive quantificazioni dei costi. In base all'indicazione contenuta sotto la voce «*totale complessivo*» (che riporta il prezzo più basso) si deduce quanto segue: a) il costo unitario è di **€ 164,00 per candidato**; b) il **costo per classe** (n. 20 partecipanti) è di **€ 3.280,00**; c) il **costo complessivo** dell'intervento formativo (per n. 200 partecipanti) è di **€ 32.800,00**.

Riepilogando, ferme restando le precisazioni di cui innanzi riferite alle n. 3 offerte pervenute, si rappresenta, schematicamente, quanto segue:

	Costo unitario	Costo classe (n. 20 partecipanti)	Costo totale (n. 200 partecipanti)
Westminster	€ 150,00	€ 3.000,00	€ 30.000,00
Academia	€ 155,15	€ 3.103,00	€ 31.030,00*
Cel	€ 164,00	€ 3.280,00	€ 32.800,00

* La quantificazione non tiene conto dei costi di certificazione.

In virtù di quanto precede, la dott.ssa Rosa DIPALMA aggiudica, in via provvisoria, la procedura negoziata alla English School Westminster college di Barletta, ex artt. 57 comma 6 ed 81 D. Lgs. n. 163/2006, in applicazione del criterio del *prezzo più basso*: la dichiarazione è scritta, sinteticamente, in calce alla *scheda offerta* della Westminster college.

Si conviene, tuttavia, su richiesta della dott.ssa Rosa DIPALMA, che le altre scuole (Academia e Cel) saranno formalmente invitate (con successiva lettera raccomandata A/R) a *ribassare* le rispettive offerte economiche, al fine di ridimensionarle in misura pari all'offerta economica della Westminster e consentire, così, la formazione in fase contemporanea, di un maggior numero di partecipanti, con la conseguenziale riduzione dei tempi di realizzazione del complessivo intervento formativo che dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2010.

La seduta si conclude alle ore 19:15.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Avv. Roberto RIZZI

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa DIPALMA