

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE POLITICHE SOCIALI
- DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI
- SERVIZIO FINANZIARIO
- UFFICIO DI PIANO
- ALBO COMUNALE
- ALTRI SERVIZI
- DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 31 maggio 2011

N° 1114

OGGETTO: Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Barletta. Funzionalità Ufficio di Piano e attività e servizi del Piano di zona.

Assunzione, previo scorrimento di graduatoria, di n.1 esperto in erogazione in servizi in campo sociale (Assistente Sociale) per la durata di 18 mesi.

Approvazione schema di contratto.

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

PREMESSO:

- Che con atto di Giunta Comunale (in qualità di Coordinamento Istituzionale del Piano di Zona), n.58 del 10/04/2008 era stato deliberato, fra l'altro, di:
 1. *DI APPROVARE l'indirizzo di attivare le procedure per il reperimento di varie figure professionali necessarie al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per attività e servizi previsti dal Piano di Zona;*
 2. *DI DARE MANDATO al Dirigente del Settore Servizi Sociali, Sanità, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero nonché Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Barletta, in collaborazione con il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, di adottare con estrema priorità tutti i successivi adempimenti connessi alla pubblicazione dell'avviso esterno nonché per quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;*
 3. *DI DARE ATTO che la spesa di €85.000,00 risulta già impegnata, con deliberazioni n.17 del 23/01/2006 e n.130 del 15/05/2006;*
 4. *DI APPROVARE le variazioni alle previsioni del bilancio, per complessivi € 285.000,00 (€ 95.000,00 per anno), relativo agli esercizi finanziari 2008, 2009 e 2010, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.83 del 27.12.2007”;*
- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 118 dell'11.06.2009 era stato approvato l'avvio dell'attività mirata alla Programmazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali sul territorio, istituendo i tavoli di concertazione;
- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 18.12.2009 era stata approvata la “Riprogrammazione finanziaria 2005-2009 del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Distrettuale di Barletta;
- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 11.01.2010 era stato approvato il 2° Piano Sociale di Zona dell'Ambito distrettuale di Barletta 2010-2012;

Valutato:

- che con determinazione dirigenziale n.1999 del 21.10.2008 era stata indetta, la procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per:
 - a) N. 3 esperti in erogazione in servizi in campo sociale (assistenti sociali) per i servizi di Segretariato Sociale e/o Sportelli di Cittadinanza (P.U.A.) e Servizio Sociale Professionale artt. 83, 84 e 86 del R. R. n.4/2007 (contratto di lavoro flessibile per 18 mesi, rinnovabili per ulteriori 18 mesi),
 - b) N. 1 esperto in erogazione in servizi in campo sociale (Assistente Sociale) per il servizio di pronto intervento sociale, gestione sociale del caso (case management) e servizio sociale professionale artt. 85 e 86 del R. R. n.4/2007 (contratto di lavoro flessibile per 12 mesi);
- Che, con determinazione dirigenziale n.1222 del 26.05.2009, era stata approvata la graduatoria di merito;
- Che con la medesima determinazione dirigenziale erano state nominate vincitrici della selezione per la copertura del ruolo di esperti in erogazione in servizi in campo sociale (assistenti sociali) figura professionale, necessaria al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per attività e servizi previsti dal Piano di Zona, la dott.ssa Montaruli Domenica, la dott.ssa Gissi Daniela e la dott.ssa Lamacchia Giovanna, stabilendo che la decorrenza del rapporto avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, previa verifica dei requisiti per la contrattualizzazione;
- Che, inoltre, con la medesima determinazione dirigenziale erano state dichiarate idonee la d.ssa De Fazio Raissa Maria e la d.ssa Abbasciano Giuseppina;

Poiché:

- il dirigente del Settore Servizi Sociali con determinazione dirigenziale n. 2392 del 17.11.2010 ha bandito un avviso pubblico per la selezione di n.3 esperti in erogazione in servizi nel campo sociale(Assistente sociale) da assumere per 18 mesi, rinnovabili, nell'ambito dell'Ufficio di Piano;
- il dirigente del Settore Servizi Sociali con propria nota prot. n. 80953 del 22.12.2010 ha trasmesso al Settore Organizzazione e Sviluppo risorse umane, su richiesta dell'avv. Guantario di Andria, in nome e per conto della d.ssa Abbasciano Giuseppina, una richiesta di scorrimento di graduatoria per la selezione di n. 3 esperti in erogazione in servizi nel campo sociale da assumere per 18 mesi, rinnovabili, nell'ambito

dell'Ufficio di Piano, graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1222 del 26.05.2009, in cui la d.ssa Abbasciano era risultata l'ultima candidata idonea;

- la graduatoria della selezione in oggetto rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, pertanto alla data odierna esplica ancora i suoi effetti;

E' necessario scorrere la graduatoria della selezione per n. 1 esperto in erogazione in servizi nel campo sociale (Assistente sociale) da assumere per 18 mesi, rinnovabili, da inserire nell'Ufficio di Piano, graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1222 del 26.05.2009, per l'assunzione della d.ssa Abbasciano Giuseppina;

Visto che:

- Con nota prot. 7964 del 08.02.2011 il Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane aveva chiesto informazioni al Servizio Protezione e Prevenzione del Comune di Barletta in merito all'osservanza dell'art.41, comma 2, lettera e-bis del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i., trasmessa per conoscenza al Dirigente del Settore Servizi Sociali;
- Con nota prot. 9685 del 15.02.2011 il Dirigente del Servizio Protezione e Prevenzione aveva risposto che era in corso il procedimento di sostituzione del medico competente e che nel momento in cui sarebbe stato nominato il nuovo medico sarebbe stato comunicato al Settore richiedente la disponibilità del medico stesso;
- Il Dirigente del Settore Servizi Sociali, con una postilla annotata a tergo della suddetta nota aveva ritenuto opportuno invitare il Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane a procedere con l'assunzione della d.ssa Abbasciano, rinviando la visita medica alla nomina del medico competente;
- Il Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane aveva stabilito di avviare la procedura di assunzione, previa presentazione di un certificato medico da parte della d.ssa Abbasciano, da cui si evincerà che non sono sorti motivi ostativi all'assunzione, considerato che la stessa era stata già assunta a tempo determinato al Comune di Barletta il 12.04.2010 e che era risultata idonea alla visita medica preventiva preassuntiva;

Considerato:

- Che con determinazione dirigenziale n.412 del 03.03.2011 del Settore Organizzazione era stato stabilito di:
 - **DI ASSUMERE** la d.ssa Abbasciano Giuseppina, a partire dal 4 aprile 2011, per la durata di 18 mesi, con possibilità di rinnovo per altri 18 mesi, nel profilo di esperto in erogazione in servizi in campo sociale (assistenti sociali), figura professionale necessaria al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per attività e servizi previsti dal Piano di Zona, con un contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria D, pos. D1;
 - **DI DOVER ACCERTARE**, entro il 4 aprile 2011, la regolarità dei certificati, dei documenti oltre che delle attestazioni rese con autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, dalla d.ssa Abbasciano Giuseppina;
 - **DI SUBORDINARE**, pertanto, l'assunzione della d.ssa Abbasciano Giuseppina all'esame della documentazione da produrre, tesa ad accertare l'assenza di circostanze tali che non farebbero sorgere il diritto in capo al lavoratore alla sottoscrizione di un contratto di lavoro dipendente con la pubblica amministrazione;
- Che con raccomandata A/R prot. n. 13393 del 3 marzo 2011 era stato comunicato alla d.ssa Abbasciano la decisione di assumerla e l'invito a presentare i documenti (compresi di certificazione medica);
- Che la d.ssa Abbasciano con nota fax prot. n. 19828 del 31.03.2011 aveva informato il Settore Organizzazione di aver ritirato la raccomandata solo in data 30.03.2011 e di non essere in grado di allegare la certificazione medica richiesta;
- Che con raccomandata A/R prot. n.21918 del 7 aprile 2011, dopo che il Settore Organizzazione aveva verificato la fondatezza di quanto affermato dalla d.ssa Abbasciano, ha concesso di differire al giorno 29 aprile 2011 al consegna dei documenti, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del CCNL stipulato il 06.07.1995;
- Che con ulteriore nota prot. n. 24419 del 19.04.2011, la d.ssa Abbasciano ha informato il Settore Organizzane che, dovendo la stessa sottoporsi ad esami clinici richiesti dal medico curante, e che tali esami erano stati fissati per una data successiva al 29 aprile 2011, come documentato dalle prenotazioni effettuati presso il CUP, era impossibilitata a presentare la documentazione richiesta entro tale data;

- Che per siffatte motivazioni il Settore Organizzazione con raccomandata A/R prot. n.24541 del 19.04.2011 aveva differito al 28 maggio 2011 la consegna dei documenti (ai sensi dell'art. 14, comma 5 del CCNL stipulato il 06.07.1995) evidenziando che tale termine era da considerarsi termine ultimo ai sensi della su richiamata normativa;
- Che con nota consegnata il 27 maggio 2011 ed protocollata il 31.05.2011 al n. 33767 la d.ssa Abbasciano Giuseppina ha presentato tutta la documentazione richiesta;
- Che la documentazione è risultata in regola;

Richiamati:

- La deliberazione n° 26 del 14/07/2010 di Consiglio Comunale, con cui era stato approvato il Bilancio di previsione annuale 2010 e pluriennale per il triennio 2010-2012 ivi compreso l'allegato alle spese per il personale;
- La deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10.01.2011, con cui era stato approvato l'esercizio finanziario provvisorio 2011 ed il Piano Esecutivo di Gestione per il 2011, ed era stata attribuita la responsabilità della spesa ai vari dirigenti comunali per i settori competenti;
- Il decreto sindacale prot. n.14 del 30 settembre 2010 con cui era stata conferita al Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane la responsabilità della funzione della gestione dei contratti di lavoro;

Considerato inoltre:

- che i limiti di legge (L. 122/2010 art. 14 comma 9) stabiliti in materia di assunzioni per l'anno 2010 per qualsiasi tipo di contratto non sono al momento verificabili in quanto il rapporto tra spesa del personale e spese correnti va desunto dal bilancio per l'anno corrente non ancora formalizzato;
- che per l'anno 2010 i dati desumibili dal bilancio approvato comportavano una percentuale del 27,41% e che ragionevolmente la percentuale massima definita dall'art. 14 comma 9 sarà rispettata anche per l'esercizio 2010;
- che i vincoli sul blocco del "turn over" disposto altresì dalla stessa L. 122/2010 art. 14 comma 9 riguarda solo i contratti a tempo indeterminato;

Visto:

- Che, per l'assunzione di n. 1 esperto in erogazione in servizi in campo sociale (assistenti sociali) per la durata di 18 mesi, figura professionale necessaria al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per attività e servizi previsti dal Piano di Zona, la spesa complessiva ammonta ad €48.083,38, in base al CCNL di comparto vigente;
- Che tale somma risulta già impegnata al capitolo 6851311 del PEG provvisorio 2011 RR. PP. 2010;
- Che la suddetta spesa va ripartita nel seguente modo:
 - €35.585,80 per il compenso lordo, comprensivo di vacanza contrattuale, ai sensi dell'art.47 bis, comma 2, del d. lgs. n.150/2009;
 - €12.579,23 per gli oneri a carico dell'Ente;

Richiamati:

- La deliberazione di Giunta comunale n.58 del 10.04.2008;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 11.01.2010;
- l'art. 32, 35 e 36 del d. lgs. n.165/2001 e s.m.i. sulle modalità di accesso al pubblico impiego;
- il d. lgs. n. 368/2001 sul lavoro a tempo determinato;
- l'art. 49 co. 3 della Legge n. 133/2008;
- l'art. 107, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento comunale vigente sugli accessi e la mobilità;
- lo statuto Comunale vigente;
- il CCNL vigente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10.01.2011 di approvazione del PEG provvisorio;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI ASSUMERE** la d.ssa Abbasciano Giuseppina, il giorno 01 luglio 2011, per la durata di 18 mesi, con possibilità di rinnovo per altri 18 mesi, nel profilo di esperto in erogazione in servizi in campo sociale (assistenti sociali), figura professionale necessaria al funzionamento dell'Ufficio di Piano e per attività e servizi previsti dal Piano di Zona, con un contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria D, pos. D1;
2. **DI APPROVARE** lo schema di contratto allegato;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 48.083,38, somma necessaria per la retribuzione omnicomprensiva di 18 mesi, risulta già impegnata al capitolo 6851311 del PEG provvisorio 2011 RR. PP. 2010;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Web master del Comune di Barletta per la pubblicazione dello stesso sul sito web;
5. **DI TRASMETTERE**, altresì, la copia della determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore al Personale, all'Assessore ai Servizi Sociali, al Dirigente ai Servizi Sociali ed all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

Per istruttoria
d.ssa Arcangela Labianca

Il Dirigente
D.ssa Rosa Di Palma