

*Copia della presente determinazione viene trasmessa a:*

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- UFFICIO CONTRATTI
- DIRIGENTE SERVIZIO SRIT
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALBO COMUNALE
- UFFICIO ELETTORALE
- UFFICIO S.R.I.T.
- ALTRO \_\_\_\_\_



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**SERVIZIO S.R.I.T.**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**DATA 07/06/2011**

**N° 1161**

**OGGETTO : Referendum del 12 e 13 giugno 2011, con. Affidamento dell' incarico per assistenza specialistica Web Master e Amministratore di Rete.**

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

- La Deliberazione di G.C. n. 1 del 10/01/2011 (Approvazione dell'Esercizio Finanziario Provvisori e relativo Piano Esecutivo di Gestione 2011);
- Che con Decreti della Repubblica in data 23 marzo 2011, sono stati convocati i comizi per lo svolgimento dei quattro distinti referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione per i giorni domenica 12 giugno e lunedì 13 giugno 2011;
- Che il Comune di Barletta dispone di un sito Web e che lo stesso viene seguito dal Dott. Tommaso Leone e dal Sig. Ruggiero Piazzolla, titolari di un incarico professionale ricevuto da questa Amministrazione, in virtù della professionalità e competenza posseduta rispetto alle tematiche inerenti l'attività di Web Master ed Amministratore di rete, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1631/2010 (Tommaso Leone) e n. 1630/2010 (Piazzolla Ruggiero);
- Considerato che, in vista delle imminenti Consultazioni Referendarie, il Servizio Elettorale unitamente al servizio C.E.D. intende riconfermare il nuovo sistema già sperimentato nelle precedenti elezioni, inteso a realizzare la raccolta dei dati da trasmettere alle istituzioni di controllo e verifica, ossia Prefettura, Ministero ecc., (apertura e chiusura seggi, le percentuali di affluenza alle urne, scrutinio finale), nonché alla diffusione degli stessi all'utenza del Comune, mediante l'uso della rete internet;
- Che, nell'ambito del nuovo sistema organizzativo, è necessaria la presenza di figure professionali idonee a garantire le seguenti attività:
  - Acquisizione informazioni;
  - Progettazione pagine struttura sito e pagine web;
  - Realizzazione elementi grafici (Banner, Pulsanti, Menu);
  - Digitalizzazione delle immagini e delle informazioni testuali;
  - Realizzazione pagine Web statiche;
  - Progettazione e realizzazione data base degli accessi con relativa immissione dei dati sugli operatori autorizzati;
  - Realizzazione delle procedure di autenticazione ed accesso;
  - Progettazione e realizzazione del data base per la registrazione dei dati risultanti dallo scrutinio;
  - Realizzazione delle procedure di immissione, modifica e cancellazione dei dati risultanti dallo scrutinio;
  - Realizzazione delle procedure di consultazione con relativa visualizzazione dei risultati sotto forma di pagine web in tempo reale (pagine web dinamiche);
  - Procedure di refresh automatico delle pagine in fase di consultazione;
  - Link alle pagine della Rete Civica con realizzazione dei relativi elementi informativi nella home page.
- Verificato che l'Ente non dispone in organico di figure professionali specializzate nella funzione di "Web Master", finalizzate a supportare e aggiornare il sito comunale registrato con il dominio [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it) e a garantire nel complesso le suddette attività;
- Rilevata la necessità di continuare a garantire ai cittadini le informazioni aggiornate contenute nel sito comunale, poiché tale servizio risulta consolidato quale servizio istituzionale in grado di assicurare l'accesso alle informazioni in modo efficace e tempestivo;

- Visto l'art. 57 comma 5 lettera a) del Dlgs 163/2006 il quale consente, nel rispetto delle condizioni di cui ai punti a1) e a2) di affidare servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale che, a seguito di una circostanza imprevista, sono diventati necessari all'esecuzione dell'opera o del servizio oggetto del contratto o del progetto iniziale;
- Acquisita la disponibilità dei suddetti professionisti a garantire i servizi sopra esposti;

**Tutto ciò premesso:**

Visto che la spesa per i suddetti professionisti è quantificata in complessive 4.000,00 Euro, oneri inclusi, può essere impegnata mediante imputazione al cap. 430234 del bilancio 2011;

- Visto che il costo per il servizio di assistenza specialistica di web master e l'assistenza specialistica di Amministratore di rete per le **Consultazioni Referendarie del 12 e 13 giugno 2011**, non è ulteriormente ripartibile data la natura del servizio di cui trattasi;
- Visto l'art. 45 del Regolamento dei contratti;
- Visto l'art. 57 comma 5 lettera a) punti a1) - a2) del Dlgs 163/2006 Nuovo codice degli appalti;
- Visto il D.L.vo n° 267/2000;
- Visto il Regolamento di Contabilità

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritti,

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'57 comma 5 lettera a) punti a1) - a2) del Dlgs 163/2006 Nuovo codice degli appalti, l'assistenza specialistica di Web Master, per la realizzazione delle procedure per la raccolta dei dati elettorali, mediante l'uso della rete internet, al dott. Tommaso Leone, in occasione delle **Consultazioni Referendarie del 12 e 13 giugno 2011**;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'57 comma 5 lettera a) punti a1) - a2) del Dlgs 163/2006 Nuovo codice degli appalti, l'assistenza specialistica di Amministratore di Rete, per la realizzazione delle procedure per la raccolta dei dati elettorali, mediante l'uso della rete internet, al Sig. Piazzolla Ruggiero, in occasione delle **Consultazioni Referendarie del 12 e 13 giugno 2011**;
3. **IMPEGNARE** conseguentemente, la spesa di 2.000,00 Euro, oneri inclusi per il dott. Tommaso Leone, al cap. 430234 bilancio 2011;
4. **IMPEGNARE** conseguentemente, la spesa di 2.000,00 Euro, oneri inclusi per il per il sig. Ruggiero Piazzolla, al capitolo . 430234 bilancio 2011;
5. **DI LIQUIDARE E PAGARE** quanto spettante al termine del servizio, al dott. Tommaso Leone, previa presentazione di regolare fattura debitamente sottoscritta dal responsabile del servizio S.R.I.T., con atto di liquidazione del Dirigente del Servizio S.R.I.T.;
6. **DI LIQUIDARE E PAGARE** quanto spettante al termine del servizio, al sig. Ruggiero Piazzolla, previa presentazione di regolare fattura debitamente sottoscritta dal responsabile del servizio S.R.I.T., con atto di liquidazione del Dirigente del Servizio S.R.I.T.;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha valore di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del Regolamento dei Contratti del Comune di Barletta;
8. **DI TRASMETTERE** copia del provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
9. **DI TRASMETTERE** altresì, copia della determinazione all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio, all'ufficio contratti, per conoscenza al Signor Sindaco e al Segretario Generale.

Il responsabile del procedimento  
Dott. Nicola Mitolo

**Il Dirigente**  
Servizio S.R.I.T.  
Dott.ssa Rosa Di Palma

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.*
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.  
Annotazioni varie \_\_\_\_\_

Barletta, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA FINANZIARIA  
Dott. Armando Marcello**

---

UFFICIO DI SEGRETERIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno \_\_\_\_\_, con prot. n. \_\_\_\_\_.

Barletta, lì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO