

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.*
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.  
Annotazioni varie \_\_\_\_\_

Barletta, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA FINANZIARIA  
Dott. Armando Marcello**

---

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno \_\_\_\_\_, con prot. n. \_\_\_\_\_.

Barletta, lì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

*Copia della presente determinazione viene trasmessa a:*

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- SERVIZIO FINANZIARIO
- SERVIZIO RETI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
- ALBO COMUNALE
- UFFICIO CONTRATTI
- ALTRI \_\_\_\_\_



**CITTA' DI BARLETTA**  
*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SERVIZIO: SISTEMI RETI E INNOVAZIONE TECNICA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

DATA 15/06/2011

N. 1206

OGGETTO :Affidamento, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera b)del dlgs 163/2006 alla ditta "APSYSTEMS srl" del servizio di manutenzione ed assistenza telefonica e teleassistenza ai software "WINSIC 2000" e "HYPERVIC" per le applicazioni in dotazione al Settore Vigilanza,Polizia e Protezione Civile, Settore Servizi Istituzionali Uffici Demografici Settore Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria, Settore Organizzazione Sviluppo Risorse Umane e Servizi Sociali, per l'anno 2011. **Impegno di spesa e approvazione contratto.**

# IL DIRIGENTE

## **Richiamate:**

- La Delibera :n. 26 del 14/07/2010 di C.C. ( Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2011-relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale per il triennio 2010-2012- esame ed approvazione)
- La Deliberazione di G.C. n. 01 del 10/01/2011 (approvazione del PEG provvisorio per l'anno 2011;

## **Premesso:**

1. Che l'Ente dispone di un sistema informatico sul quale sono installati programmi applicativi in licenza d'uso della ditta AP SYSTEM s.r.l. per il Settore Vigilanza, Polizia e Protezione Civile, il Settore Servizi Istituzionali, Uffici Demografici e Uffici Delibere-Determine, Settore Bilancio e Programmazione Economica e Finanze, Settore Organizzazione Risorse Umane e Servizi Sociali derivanti dall'adozione dei seguenti atti:
  - a)Settore Organizzazione Risorse Umane determina dirigenziale n. 2639 del 21/11/2001;
  - b)Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria determina dirigenziale n. 2623 del 22/12/2000 T.A.R.S.U. e determina dirigenziale n. 2831 del 11/12/2001 per la Ragioneria;
  - c)Settore Vigilanza, Polizia e Protezione Civile, il Settore Servizi Istituzionali, Uffici Demografici e uffici Delibere-Determine, determinazione dirigenziale n. 2364 del 24/12/2003;
  - d) Acquisto modulo software, in tecnologia Web, per i Servizi Demografici, determinazione dirigenziale n. 2202 del 11/11/2008;
  - e) Acquisto software per la gestione "Gestione Servizi Socio Assistenziali" per il Settore Servizi Sociali determinazione dirigenziale n. 2475 del 29/10/2009;
  - f)Acquisto software Albo Pretorio Informatico E Notifiche con determinazione dirigenziale n. 1713 del 03/09/2010;
2. Che è necessario assicurare la continuità operativa degli uffici attraverso l'affidamento del servizio di manutenzione correttiva, adeguativa e sistemistica delle suddette procedure alla società proprietaria del software di cui al punto 1;
3. Che al Dirigente del Servizio Reti ed Infrastrutture Tecnologiche è stata conferita la competenza per i procedimenti riguardanti l'affidamento della fornitura di beni e servizi riferiti ad impianti di tecnologia informatica, hardware e software, manutenzione ed assistenza di hardware e software di sistema;
4. Che il servizio S.R.I.T. effettua annualmente il rinnovo delle convenzioni relative alla assistenza e manutenzione del software applicativo in dotazione nell'Ente al fine di valutare con tale periodicità la permanenza delle esigenze organizzative, tecniche e economiche che giustificano il ricorso al servizio di assistenza e manutenzione per ciascuno dei prodotti in dotazione;

5. Che nel 2011 permangono le esigenze di assistenza e manutenzione dei seguenti software applicativi le cui licenze d'uso sono di proprietà della ditta AP SYSTEMS s.r.l. di Magenta (MI):
  - Contabilità e modello 770
  - Controllo di gestione
  - Stipendi
  - Servizi demografici(anagrafe, aire, elettorale, leva, statistiche elettorali, giudici popolari, scrutatori, rilevazione dati elettorali, stato civile con moduli integrati, compreso il software in tecnologia Web)
  - Cassa
  - Inventario
  - Tributi (Ici – Tarsu – Acquedotto-PIM)
  - Codice (contabilità di gestione)
  - Vigili e collegamento al pra
  - Servizi Socio Assistenziali (tecnologia WEB)
  - Albo Pretorio (tecnologia WEB)che risultano attivi e funzionanti;

## **Tenuto Conto:**

1. Che in data 31/01/2011 è scaduto il contratto n. 310/2010 di manutenzione ed assistenza dei software applicativi per l'anno 2010 del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e del Settore Bilancio e programmazione Economica e Finanziaria,Settore Vigilanza, Polizia e Protezione Civile, Settore Servizi Istituzionali Uffici Demografici e uffici Delibere/Determinazioni e Servizi Sociali;
2. Che per la manutenzione ed assistenza dei software applicativi in licenza d'uso, per i settori, di questo Ente, di cui al punto 1) della premessa, la ditta APSYSTEMS con nota pervenuta per posta in data 13/12/2010 e qui protocollata al n. 79968 del 20/12/2010 presentava la propria proposta, agli atti di questo ufficio, per il rinnovo del contratto di manutenzione annuale e assistenza in sede dei software usati, in licenza d'uso, da questo Ente per l'anno 2011;
3. Che in data 27/04/2011 con ns. prot. n. 26006 è stato introitato da questo ufficio l'elenco corretto dei software applicativi in uso presso questo Ente con relativi costi di manutenzione, che sostituisce integralmente quello allegato all'offerta introitata con prot. n. 79968/2010 Allegato A.);
4. Che per la manutenzione continuativa annuale e assistenza telefonica e teleassistenza , così come descritto nell'allegato A.),il costo è di **Euro 26.047,20 IVA compresa**, per il Settore Organizzazione Risorse Umane, Settore Bilancio e Programmazione, Servizio Tributi, Settore Vigilanza Polizia e Protezione Civile, Servizi Demografici, Servizio Elettorale,servizio Delibere e Determine, Albo Pretorio on line, Servizi Sociali;

## **Considerato;**

- Che si ritiene opportuno, oltre che economico e funzionale sottoporre i software applicativi AP.SYSTEMS alla manutenzione ed assistenza prima citata, al fine di assicurare la corretta funzionalità agli uffici predetti con garanzie di intervento tecnico secondo modalità negoziate per l'intero anno, ad esclusione dei software "Delibere, Determinazioni ed altri atti e Contratti";
- Che il servizio di assistenza telefonica e teleassistenza e manutenzione continuativa può essere affidato esclusivamente alla ditta AP.SYSTEMS, proprietaria delle licenze d'uso del software di cui al punto 5.) della premessa;
- Che i costi per il servizio di manutenzione e assistenza telefonica e teleassistenza non sono ulteriormente ripartibili data la natura del servizio di cui trattasi;

**Tutto ciò premesso**, con l'esclusione dai servizi di Manutenzione continuativa e assistenza telefonica e teleassistenza dei software "*Delibere, Determinazione ed altri atti e contratti*", il costo I.V.A compresa, del canone per i prodotti AP.SYSTEMS in uso presso questo Ente e che si intendono mantenere attivi è di €24.771,91;

Visto l'art. 107 del testo unico degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo del 18/08/2000 n°267;

Visto quanto disposto dal vigente regolamento di contabilità;

Visto quanto disposto dal vigente regolamento per le forniture;

Visto quanto disposto dal Nuovo Codice degli Appalti art. 57. comma 2 lettera b) del Dlgs 163/2010;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI APPROVARE l'allegata offerta di rinnovo contratto di assistenza 2011 della ditta APSYSTEMS SRL introitata in data 27/04/2011 prot. n. 26006 ad esclusione delle assistenze per i software delibere determinazioni ed altri atti e contratti;
2. DI AFFIDARE alla ditta APSYSTEMS SRL i servizi di assistenza **telefonica e teleassistenza e manutenzione** del software WINSIC per l'anno 2011 di cui allo allegato A ad esclusione delle assistenze per i software delibere determinazioni ed altri atti e contratti, ai sensi **dell'art. 57 comma 2 lettera b) del dlgs 163/2006**;
3. DI NOMINARE quale Responsabile del Procedimento il sig. Michele Torraca;
4. DI DARE COPERTURA al servizio a partire dal 01/02/2011 al 01/02/2012, per una spesa complessiva di euro **24.771,91 iva inclusa** così ripartita:

#### RIEPILOGO COSTI PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASSISTENZA E SESSIONE FORMATIVA

UFFICI	IMPONIBILE	IMP.+ I.V.A.
RAGIONERIA	EURO 5.845,21	EURO 7.014,25
ORG.SVIL.RIS.UMANE	EURO 3.082,02	EURO 3.698,42
TRIBUTI	EURO 3.597,84	EURO 4.317,41
POLIZIA MUNICIPALE	EURO 1.645,51	EURO 1.974,61
DEMOGRAFICI	EURO 2.375,21	EURO 2.850,25
ALBO ON LINE	EURO 725,11	EURO 870,13

ELETTORALE	EURO 2.019,26	EURO 2.423,11
SERVIZI SOCIALI	EURO 1.353,11	EURO 1.623,73
TOTALE I.V.A. COMPRESA	EURO 20.643,27	EURO 24.771,91

5. DI IMPEGNARE la complessiva spesa di euro **24.771,91** IVA compresa ai seguenti capitoli:

CAPITOLI bilancio 2011	SOMME IMPEGNATE	UFFICI
9201400	EURO 7.014,25	RAGIONERIA
9231397	EURO 3.698,42	ORG.SVIL.RIS.UMANE
1461880	EURO 4.317,41	TRIBUTI
2191923	EURO 1.974,61	POLIZIA MUNICIPALE
941432	EURO 2.850,25	DEMOGRAFICI
9240924	EURO 870,13	ALBO ON LINE
91890	EURO 2.423,11	ELETTORALE
9592328 RRPP 2009 IMP. 4014/0	EURO 1.623,73	SERVIZI SOCIALI
<b>TOTALE</b>	<b>EURO 24.771,91</b>	

6. DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Contratti per la stipula del contratto che si approva e che qui si allega (Allegato B);
7. DI LIQUIDARE la spesa su presentazione di fattura, previa apposizione del visto di avvenuta prestazione da parte del dirigente, mediante bonifico bancario;
8. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa a norma del D.LGS n. 267 del 19/08/2000;
9. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'ufficio di segreteria, per la pubblicazione all'albo on line, al web master per la pubblicazione sul sito [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it), e per conoscenza al Sindaco, ed al Segretario Generale.

Il Responsabile procedimento  
Sig. Michele Torraca

L.A.

IL DIRIGENTE  
RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE  
DOTT. SSA ROSA DI PALMA

Allegato:

- A) Proposta di contratto
- B) Bozza contratto