

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie _____

Barletta, lì _____

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA**

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____, con prot. n. _____.

Barletta, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE
- SERVIZIO FINANZIARIO
- ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 15/06/2011

N. 1215

**OGGETTO: dott. Leonardo CUOCCI MARTORANO – Proroga
aspettativa per incarico dirigenziale.**

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1191 dell'8 giugno 2010, il dott. Leonardo Cuocci Martorano, vice-comandante di Polizia Municipale, è stato collocato in aspettativa senza assegni, per la stipulazione di contratto dirigenziale presso il Comune di Canosa di Puglia, con decorrenza 14 giugno 2010, <<per la durata di anni uno, salvo proroga e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica>>;
- che, per effetto della richiesta di proroga del termine finale di durata del contratto dirigenziale (ex art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 <<per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco>>) indirizzata dal Sindaco del Comune di Canosa di Puglia (con nota prot. n. 16320 del 13 giugno 2011) al dott. Leonardo Cuocci Martorano, ha fatto seguito la corrispondente richiesta di autorizzazione indirizzata al Comune di Barletta con nota del 13 giugno 2011, introitata al prot. n. 36707 del 14 giugno 2011, formalizzata dallo stesso dott. Leonardo Cuocci Martorano recante, in calce, il *nulla osta* apposto dal dirigente del Settore Polizia Municipale;
- che, successivamente, con nota prot. n. 36901 del 14 giugno 2011, la direzione del Settore Organizzazione e sviluppo Risorse umane ha accolto la richiesta formalizzata dal dipendente dott. Leonardo Cuocci Martorano, dandone contestuale comunicazione ai Sindaci dei Comuni di Barletta e Canosa di Puglia;

Visti:

- lo Statuto comunale introdotto con deliberazione di Consiglio comunale n. 64/2000;
- il T.U. Enti locali introdotto con D. Lgs. n. 267/2000;
- il T.U. Pubblico impiego introdotto con D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento accessi e mobilità introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 22/2008;
- la determinazione dirigenziale n. 1191 dell'8 giugno 2010;

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate

1. **CONCEDERE AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA** al dott. Leonardo Cuocci Martorano, *vice comandante* di Polizia Municipale, alla proroga del termine contrattuale finale, presso il Comune di Canosa di Puglia, ex art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 <<per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco>> del Comune di Canosa di Puglia per la copertura dell'incarico dirigenziale, senza soluzione di continuità;
2. **PROROGARE**, per gli effetti, la collocazione in aspettativa senza assegni del dott. Leonardo Cuocci Martorano, con riconoscimento dell'anzianità di servizio e diritto alla conservazione del posto, con decorrenza 14 giugno 2011, ex art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 <<per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco>> del Comune di Canosa di Puglia;
3. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di Canosa di Puglia per la chiusura del procedimento amministrativo di collocamento in aspettativa;
4. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, al Sindaco, all'albo Pretorio, al Web Master per la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.barletta.bt.it, al Segretario generale, al dipendente comunale dott. Leonardo Cuocci Martorano.

Istruttoria
Roberto RIZZI

Il Dirigente
Rosa DI PALMA